

ANEXO

I. ESPECIFICACIÓN DE LA CARRERA

- a. NOMBRE DE LA CARRERA: Tecnicatura Superior en Logística
- b. TÍTULO QUE OTORGA: Técnico Superior en Logística
- c. FAMILIA PROFESIONAL: Administración
- d. CARGA HORARIA: Total de horas reloj de la tecnicatura: 1600 hs. Reloj
Total de horas reloj no presenciales: 1236 hs. Reloj (77%)
Total de horas reloj presenciales: 364 hs. Reloj (23%)
- e. MODALIDAD: a distancia
- f. DURACIÓN: 3 años

II. DISEÑO DE LA PROPUESTA CURRICULAR:

Fundamentación de la propuesta pedagógica

En la actualidad, el mundo se caracteriza por una economía globalizada y la integración en bloques regionales, lo que ha generado una realidad dinámica y compleja en el ámbito empresarial. Esta situación demanda profesionales capacitados para analizar y comprender el comportamiento de las variables relacionadas con los mercados y la logística nacional e internacional, y adaptarse a los cambios para desempeñar su rol de manera eficiente.

Se han producido cambios en las economías regionales y nacionales, lo que ha dado lugar a programas de integración más allá del simple intercambio. Como resultado, la economía mundial se centra en el estudio de los problemas que surgen de las transacciones económicas internacionales y se ha convertido en el eje central de las relaciones entre las naciones.

Para comprender las ventajas comparativas, es necesario especializarse en la producción y concentrarse en lo que se puede producir mejor, para luego intercambiar estos productos. La economía es la base que sustenta los intercambios beneficiosos, permitiendo una mayor movilidad de los factores de producción entre los países y el equilibrio entre la escasez y el exceso.

En la actualidad, los mercados globales se caracterizan por una urgencia sin precedentes en la aceleración de la capacidad de respuesta de los sistemas

logísticos. En este sentido, la competencia basada en el tiempo se convierte en el elemento diferenciador entre las empresas en los escenarios actuales y futuros. La capacidad de respuesta rápida permite a una organización ser más competitiva que otra y, en última instancia, persistir en el mercado.

El principal desafío para las empresas en estos escenarios es encontrar formas óptimas de reducir los periodos de desarrollo de los productos para que la respuesta del mercado sea ágil y el tiempo de reaprovisionamiento se reduzca. En este sentido, la capacidad de innovación y la eficiencia en la gestión logística serán factores críticos para el éxito empresarial en un mundo cada vez más competitivo.

La Provincia de Mendoza goza de una ventaja estratégica en el comercio internacional debido a su ubicación geográfica privilegiada en el Corredor Bioceánico Central. Esta ubicación le permite contar con las condiciones ideales para la producción, distribución y comercialización de mercancías, así como flujos de información eficientes que permiten abastecer a compradores nacionales e internacionales en tiempo y forma, y con costos reducidos. Todo esto agrega valor a los servicios locales, mejora los estándares de competencia, y contribuye al crecimiento de la cadena de valor de la actividad logística, lo que a su vez incrementa el flujo del comercio internacional.

Por lo tanto, la logística se convierte en un eje clave para el desarrollo de la provincia y del país en su conjunto. Al aprovechar su ubicación estratégica y desarrollar su capacidad logística, Mendoza puede fortalecer su posición en el mercado global, impulsar su economía y mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

La formación de un Técnico Superior en Logística requiere una visión integral de las tendencias del mercado global. Esto implica comprender la dimensión social de la actividad económica, las dinámicas de las relaciones sociales y las diversas realidades culturales que influyen en los estilos de vida y en el consumo en diferentes países. Los profesionales que se desempeñan en este campo deben ser versátiles, orientados a la comercialización y capaces de detectar oportunidades y planificar procesos logísticos eficientes que permitan la inserción y posicionamiento de la provincia y del país en el mercado internacional.

La demanda de este perfil de profesionales ha sido validada por la práctica y se refleja en la oferta presencial de la institución. Además, el contexto actual, caracterizado por la dinamicidad, el cambio constante y los desafíos, requiere de la profesionalización de personas que ya trabajan en el rubro, pero que no pueden realizar estudios presenciales debido a limitaciones de tiempo y trabajo. En este sentido, la incorporación de la modalidad a distancia en la carrera de Logística se hace necesaria para satisfacer las necesidades de

formación y actualización de los profesionales del área y para mejorar su capacidad para enfrentar los retos del mercado global.

Existen múltiples beneficios en estudiar a distancia. En primer lugar, esta modalidad brinda una mayor flexibilidad en cuanto a la programación y el lugar de estudio, permitiendo que los estudiantes puedan ajustarse a sus horarios y responsabilidades personales. En segundo lugar, esto significa que personas que viven en áreas geográficas remotas tienen la posibilidad de acceder a esta carrera. Además, el estudio a distancia suele ser más económico que el estudio en una institución tradicional, ya que no hay gastos de alojamiento y transporte involucrados. Por último, esta modalidad permite a los estudiantes aprender a través de la tecnología, lo que los prepara para un mundo laboral cada vez más digitalizado.

Es importante destacar que esta modalidad busca solucionar el problema del alto índice de deserción en la modalidad presencial en años anteriores, con el objetivo de brindar una oportunidad de profesionalización a aquellos estudiantes que no pudieron finalizar sus estudios.

III. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL EGRESADO

3.1. Alcance del perfil profesional

Según la Resolución N° 508-DGE-19, en la que se homologan las resoluciones N° 243-DGE-17 y 714-DGE-09, dando vigencia a la carrera “TECNICATURA SUPERIOR EN LOGÍSTICA”; el Técnico Superior en Logística estará capacitado para ocupar mandos medios, de supervisión, ejecución y asesoría en actividades asociadas a la operación logística, en organizaciones de diverso carácter.

En este aspecto, el Técnico Superior en Logística será capaz de operar, según las organizaciones, normas de procedimiento y legales, en las siguientes áreas de competencia:

1. Asistir a personal directivo en el diseño, implementación, gestión, evaluación y optimización de los procesos logísticos.
2. Organizar, ejecutar y controlar la logística de entrada: ciclo de abastecimiento y relación de la empresa con el mercado de proveedores.
3. Organizar, ejecutar y controlar la logística interna: aprovisionamiento del ciclo productivo y relación entre planificación, almacenamiento y producción.
4. Organizar, ejecutar y controlar la logística de salida: canales de distribución y relación que se establece entre la empresa y sus clientes.

5. Desempeñar las tareas asignadas, respondiendo a criterios éticos, de eficiencia y calidad.

6. Gestionar la resolución de conflictos a través del desarrollo de habilidades comunicacionales.

3.2. Funciones que ejerce el profesional

La logística, como área ocupacional específica del Técnico, comprende actividades de asesoramiento técnico, de apoyo y asistencia en los procesos de traslado de productos y de cálculo de precios.

Las actividades a realizar por este técnico son las de administrar y ejecutar los procedimientos y operaciones relacionadas directa o indirectamente a la logística nacional e internacional, definiendo, coordinando y supervisando las tareas de los equipos de trabajo de las diversas áreas que lo afectan.

A continuación, se presentan las funciones del perfil profesional en las cuales se identifican las correspondientes actividades:

1. Planificación de la cadena de suministro: El profesional de logística es responsable de diseñar y planificar la cadena de suministro de la organización, desde la adquisición de materias primas hasta la entrega del producto final al cliente.

2. Gestión de inventarios: El profesional de logística debe garantizar que la organización tenga suficiente inventario para cumplir con la demanda del mercado y evitar el exceso de inventario, lo que puede generar costos innecesarios.

3. Gestión de transporte: El profesional de logística es responsable de coordinar el transporte de los productos, tanto dentro de la organización como con proveedores y clientes.

4. Gestión de almacenes: El profesional de logística debe supervisar la gestión de los almacenes y centros de distribución de la organización, asegurando la eficiencia y la seguridad en la recepción, almacenamiento y distribución de productos.

5. Control de costos: El profesional de logística debe optimizar los costos de la cadena de suministro y garantizar la rentabilidad de la organización.

6. Gestión de proveedores: El profesional de logística debe trabajar con proveedores para garantizar que se cumplan los plazos de entrega y mantener una buena relación comercial.

7. Análisis y mejora continua: El profesional de logística debe analizar el desempeño de la cadena de suministro y proponer mejoras para aumentar la eficiencia y reducir costos.

3.3. Áreas socio-ocupacionales

Las demandas del contexto regional y nacional requieren de un profesional que acompañe y promueva las operaciones de compraventa internacional para la expansión a nuevos mercados.

El mundo se presenta en la actualidad como un escenario de economía globalizada y de integración en grandes bloques regionales configurando una realidad distinta, mucho más dinámica y compleja en el campo de los negocios. Esta realidad requiere de un técnico que sea capaz de analizar e interpretar el comportamiento de las variables relacionadas con los mercados y la comercialización internacional para poder adaptarse a los cambiantes escenarios y desarrollar con idoneidad su rol profesional.

El mercado laboral de la región, conformado en su mayoría por pequeñas y medianas organizaciones, demandan profesionales polivalentes con orientación a la comercialización y con capacidad para detectar oportunidades y generar estructuras comerciales. En consecuencia, la formación del técnico le brindará herramientas para identificar los posibles mercados, evaluar las posibilidades de expansión, concretar la diversificación de los productos y/o servicios en el mercado internacional y desarrollar una capacidad de negociación creativa para conseguir mayores cuotas de participación en el comercio mundial.

En relación con el tamaño de la organización, en las Pymes el técnico abarcará la totalidad de las funciones que se describen en el perfil profesional y, de existir un área específica ligada al comercio internacional, será el coordinador del sector.

A medida que crece el tamaño de la organización el técnico se ocupará de actividades cada vez más específicas desarrollando, en el transcurso del tiempo, una especialización en las mismas. Estas actividades se centrarán en lo relacionado con la ejecución y control de las operaciones.

Es posible ver al Técnico Superior desarrollando su actividad profesional en una amplia gama de empresas, tanto privadas como estatales. Específicamente podrá desempeñarse en:

a) Las que comercializan a nivel internacional sus propios productos, servicios o mercaderías producidas por terceros:

- Organizaciones comerciales
- Cadenas de retail
- Organizaciones industriales
- Distribuidoras
- Organizaciones de producción
- Empresas de servicios con función de abastecimiento
- Empresas de transporte
- Empresas exportadoras de productos agrícolas
- Empresas manufactureras
- Empresas mineras
- Empresas proveedoras del comercio detallista
- Grandes almacenes
- Importadoras

En las primeras, además de las características que asume su actividad en función del tamaño de la organización, se observa que la estructura relativa del área de logística se reduce de las primeras a las últimas y, con ello, las funciones del Técnico.

Dentro de las organizaciones comerciales, cuando la actividad fundamental o única es el comercio internacional (importadoras/exportadoras), el área adquiere su mayor importancia y es posible ver al técnico como mando medio del sector.

En las organizaciones de la producción, el Técnico Superior en Logística podrá actuar en tareas de gestión y administración en las áreas relacionadas a dicha incumbencia.

- b) En las que prestan servicios vinculados al comercio internacional
- Aseguradoras,
 - Organizaciones de servicios logísticos,
 - Organismos nacionales e internacionales,
 - Asesorías en Logística Nacional,
 - Asesorías en Logística Internacional
 - Auxiliares del Comercio Internacional, entre otras.

En estas organizaciones, independientemente del tamaño, el técnico forma parte de equipos de trabajo actuando como mando medio.

Finalmente, este técnico puede desarrollar su actividad profesional en el libre ejercicio de su especialidad como consultor, asesor y comercializador, siendo capaz de gestionar su propio negocio.

Es importante destacar que no existe una estructura de organigrama “genérica” que permita ubicar a los/las responsables de logística de la empresa ya que, no sólo pueden pertenecer a distintos departamentos. Sino que la misma será

variable dependiendo de su estructura, tamaño, circunstancia y otros factores. A continuación, se presenta un listado de puestos específicos con sus funciones en donde el profesional de logística puede desenvolverse:

La estructura jerárquica de una empresa con departamento de logística puede variar según su tamaño y tipo de industria, pero en general puede incluir los siguientes puestos:

1. Director/a de logística: Es el encargado/a de supervisar y coordinar todas las operaciones del departamento de logística, asegurando la eficiencia y eficacia en la gestión de recursos y la entrega de productos o servicios.
2. Gerente/Jefe de operaciones: Este puesto se encarga de supervisar y coordinar la planificación y ejecución de todas las operaciones de la empresa, incluyendo la logística. Se asegura de que los procesos sean eficientes y rentables.
3. Jefe de transporte: Este puesto se encarga de la gestión del transporte y distribución de mercancías, asegurando que se cumplan los plazos y se minimicen los costos.
4. Jefe de almacén: Este puesto se encarga de la gestión del almacenamiento y el inventario de los productos o materiales de la empresa, asegurando la eficiencia en la gestión de los recursos y la disponibilidad de los productos.
5. Supervisor de compras: Este puesto se encarga de la gestión de compras y adquisición de materiales y suministros, asegurando que se adquieran los productos necesarios en tiempo y forma, y a precios competitivos.
6. Coordinador de planificación y programación: Este puesto se encarga de coordinar y planificar los procesos logísticos de la empresa, asegurando que se cumplan los plazos y se optimice la utilización de los recursos.
7. Analista de inventario: Este puesto se encarga de monitorear y analizar los niveles de inventario, asegurando que los niveles de stock sean los adecuados para satisfacer la demanda de los clientes.
8. Coordinador de logística internacional: Este puesto se encarga de coordinar y planificar las operaciones logísticas a nivel internacional, asegurando el cumplimiento de las normativas y leyes aduaneras, así como la eficiencia y seguridad de los procesos.

Cada uno de estos puestos tiene funciones específicas y se encarga de una parte importante de la gestión logística de la empresa. En conjunto, forman un

equipo que trabaja para garantizar la eficiencia y la rentabilidad de los procesos logísticos.

3.4. Habilidades profesionales

Las actividades que realiza y para las cuales está capacitado el Técnico Superior en Logística, así como el ámbito de su desempeño y el campo y condiciones de su ejercicio profesional son los descriptos en las áreas socio-ocupacionales.

Estas habilitaciones tienen efecto para su desempeño en forma autónoma o asumiendo plenamente la responsabilidad por los resultados que obtenga su grupo de trabajo:

1. Conocimiento técnico: poseer un conocimiento sólido y actualizado en logística, incluyendo las últimas tendencias y tecnologías aplicadas al área.
2. Planificación y organización: ser capaz de planificar y coordinar eficientemente el flujo de materiales, recursos y personal para optimizar los procesos logísticos y alcanzar los objetivos de la empresa.
3. Resolución de problemas: ser capaz de identificar, analizar y resolver problemas en el área logística, utilizando herramientas y técnicas apropiadas para minimizar el impacto en la cadena de suministro.
4. Habilidad para trabajar en equipo: tener habilidades interpersonales y de comunicación efectiva para trabajar en equipo y coordinar con otros departamentos de la empresa y con proveedores externos.
5. Adaptabilidad y flexibilidad: ser capaz de adaptarse a situaciones cambiantes y a distintas culturas empresariales, y tener la flexibilidad para ajustar los planes logísticos y tomar decisiones rápidas cuando sea necesario.
6. Orientación al cliente: ser capaz de identificar las necesidades de los clientes y orientar los procesos logísticos hacia su satisfacción, ya sea en términos de costo, tiempo de entrega o calidad de los productos y servicios.
7. Conocimientos en normas y regulaciones: tener un conocimiento profundo de las normas y regulaciones locales e internacionales que rigen la actividad logística, incluyendo aspectos como transporte, almacenamiento, aduanas, seguros, entre otros.
8. Manejo de herramientas y tecnologías: ser capaz de utilizar herramientas y tecnologías de software específicas para la gestión logística, como sistemas de gestión de almacenes, software de planificación de la demanda, sistemas de seguimiento y monitoreo de envíos, entre otros.

9. Liderazgo y toma de decisiones: ser capaz de liderar y motivar al equipo de trabajo, tomar decisiones efectivas y gestionar el cambio en el área logística para alcanzar los objetivos estratégicos de la empresa.

10. Ética profesional: tener un fuerte sentido ético y valores morales en su trabajo, garantizando la transparencia y la legalidad en todas las operaciones logísticas de la empresa.

3.5. Competencias de los egresados

Competencia General 1:	
Asistir a personal directivo en el diseño, implementación, gestión, evaluación y optimización de los procesos logísticos	
Actividades profesionales	Criterios de realización
Asistir en el diseño del proceso logístico.	Se analizan las necesidades específicas de la cadena de aprovisionamiento de la organización.
Contribuir en la implementación del proceso logístico en cada una de sus etapas.	Se aporta información contextual para la eficiencia de la cadena logística en correcta articulación con el sistema socio productivo local.
Desarrollar las operaciones del proceso logístico.	Se verifica el correcto funcionamiento de la cadena en cada una de sus etapas.
Competencia General 2:	
Organizar, ejecutar y controlar la logística de entrada: ciclo de abastecimiento y relación de la empresa con el mercado de proveedores.	
Actividades profesionales	Criterios de realización
Gestionar compras y aprovisionamiento de insumos para la producción.	<ul style="list-style-type: none"> • Se releva la necesidad de insumos para la producción. • Se controla el stock de productos. • Se registran datos de diferentes proveedores. • Se solicitan cotizaciones.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se evalúan diferentes presupuestos para la toma de decisiones. • Se registra y se lleva a cabo el seguimiento de pedidos hasta su recepción.
Prever aspectos relacionados con la seguridad en el almacenamiento de productos	<ul style="list-style-type: none"> • Se verifican, con los responsables del área, las exigencias legales para evitar accidentes. • Se controlan los procesos de ordenamiento dentro del almacén.
Competencia General 3:	
Organizar, ejecutar y controlar la logística interna: aprovisionamiento del ciclo productivo y relación entre planificación, almacenamiento y producción.	
Actividades profesionales	Criterios de realización
Controlar la logística de todo el ciclo productivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se gestiona la distribución de insumos y productos en los almacenes. • Se registran en inventarios los insumos que se van utilizando en la producción. • Se controla el stock de insumos para detectar necesidades de compras.
Competencia General 4:	
Organizar, ejecutar y controlar la logística de salida: canales de distribución y relación que se establece entre la empresa y sus clientes.	
Actividades profesionales	Criterios de realización
Establecer el proceso de distribución desde la empresa y hasta el cliente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se define el transporte y canal de distribución más adecuado. • Se controla el estado en que llega la mercadería al cliente. • Se registran entregas en inventarios.
Competencia General 5:	

Desempeñar las tareas asignadas, respondiendo a criterios éticos, de eficiencia y calidad.	
Actividades profesionales	Criterios de realización
Desarrollar el sentido de la responsabilidad en cada una de las actividades inherentes a su tarea.	Se procede con criterios éticos y de eficiencia en vistas al óptimo manejo de los recursos materiales y humanos.
Competencia General 6: Gestionar la resolución de conflictos, a través del desarrollo de habilidades comunicacionales.	
Actividades profesionales	Criterios de realización
Resolver de forma asertiva dificultades propias de su quehacer.	. Se dominan recursos expresivos, orales y escritos.

IV. DISEÑO CURRICULAR

1. Objetivos:

Generales de la propuesta:

La Tecnicatura Superior en Logística busca formar profesionales capacitados para organizar, programar, coordinar y controlar operaciones logísticas que involucran tanto la compraventa nacional e internacional, como la logística interna de la empresa.

Objetivos específicos:

- Formar técnicos superiores en logística con sólidos conocimientos teóricos y prácticos para desempeñarse eficientemente en el ámbito laboral.
- Conocer los aspectos legales, económicos, financieros y culturales relacionados con la logística, así como sobre las estrategias y técnicas necesarias para llevar a cabo dichos procesos de manera efectiva.
- Desarrollar habilidades para la toma de decisiones estratégicas y tácticas que permitan la optimización de los procesos logísticos de la empresa.
- Fomentar la capacidad de liderazgo, trabajo en equipo y comunicación efectiva en los estudiantes, para que puedan desempeñarse de manera efectiva en un ambiente laboral colaborativo.

- Promover la investigación y el desarrollo de proyectos en el ámbito de la logística, para que los estudiantes puedan aportar al avance de la disciplina y mejorar la competitividad del sector en la región y el país.
- Ofrecer a los estudiantes una propuesta formativa en opción pedagógica y didáctica a distancia que promueve oportunidades de aprendizaje para aquellos que por razones laborales y/o personales y de distancia geográfica no pueden cursar de manera presencial y que además desarrolle las competencias digitales necesarias para su inserción profesional.

2. Esquema de la Estructura Curricular

La trayectoria formativa de la Educación Técnico Profesional de nivel superior según la Res. CFE N°229/2014 deberá permitir identificar los campos de:

- el **campo de formación general**, destinado a abordar los saberes que posibiliten la participación activa, reflexiva y crítica en los diversos ámbitos de la vida laboral y sociocultural y el desarrollo de una actitud ética respecto del continuo cambio tecnológico y social;
- el **campo de la formación de fundamento**, destinado a abordar los saberes científico tecnológicos y socioculturales que otorgan sostén a los conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes propios del campo profesional en cuestión;
- el **campo de formación específica**, dedicado a abordar los saberes propios de cada campo profesional, así como también la contextualización de los desarrollados en la formación de fundamento;
- el **campo de formación de la práctica profesionalizante** destinado a posibilitar la integración y contrastación de los saberes construidos en la formación de los campos descriptos, y garantizar la articulación teoría-práctica en los procesos formativos a través del acercamiento de los estudiantes a situaciones reales de trabajo.

La distribución de la carga horaria total en función de los campos formativos será: 5% para la formación general, 20% para la formación de fundamento, 45% para la formación específica, 10% para las prácticas profesionalizantes, estos porcentajes son mínimos.

A su vez se establece que en cuanto al total de **horas destinadas a prácticas formativas** el mismo deberá:

- Corresponder a un mínimo del 33% de la carga horaria total de los campos: formación general, formación de fundamento, y formación específica.

- Hallarse distribuido de manera equilibrada en todos los años de la trayectoria formativa.

Campos	Formación general: Mínimo 5%	Un 33% del total dedicado a actividades prácticas
	Formación de fundamento: Mínimo 20%	
	Formación específica: Mínimo 45%	
	Prácticas profesionalizantes: Mínimo 10%	

Tabla 1: Cargas horarias y años con discriminación de campos, ciclos, niveles u otros, según corresponda, e indicación de horas reloj y porcentajes.

Campos de Formación	Año	Total del campo en horas reloj	Total del campo en porcentaje
General	1er	130	8%
	3er		
De Fundamento	1er	500	31%
	2do		
	3er		
Específica	1er	770	48%
	2do		
	3er		
Práctica Profesionalizante	1er	200	13%
	2do		
	3er		
		1600	100%

Tabla 2: Cargas horarias, años y semestres con discriminación por campos, ciclos, niveles u otros, según corresponda y por unidades curriculares (espacios curriculares, asignaturas, módulos, etc.), en horas reloj presenciales y a distancia para cada una.

Espacio curricular	Campo (*)	Carga horaria			Espacio curricular	Campo	Carga horaria		
		Total	P	NP			Total	P	NP
PRIMER AÑO									
PRIMER SEMESTRE					SEGUNDO SEMESTRE				
1.Inglés 1	F	30	13	17	1.Inglés 1	F	30	13	17
2. Informática	G	30	8	22	2. Informática	G	30	7	23
3.Administración de las Organizaciones	F	40	8	32	7.Organización y Conducción Empresaria	F	40	8	32
4.Matemática	F	40	8	32	8.Estadística	F	40	8	32
5.Comprensión y Producción de Textos	G	30	8	22	9.Geografía Económica	E	40	8	32
6.Introducción a la Logística	E	50	8	42	10.Transporte Terrestre	E	50	8	42
11.Práctica profesionalizante I	PP	20	8	12	11.Práctica profesionalizante I	PP	20	7	13
SEGUNDO AÑO									
PRIMER SEMESTRE					SEGUNDO SEMESTRE				
12.Inglés II	F	40	13	27	12.Inglés II	F	40	13	27
13.Informática II	F	30	8	22	13.Informática II	F	30	7	23
14.Estructura de Costos	E	40	8	32	18.Compras	E	40	8	32
15.Embalajes y Logística Inversa	E	40	8	32	19.Distribución	E	40	8	32

16. Transporte Aéreo	E	50	8	42	20. Transporte Marítimo y Fluvial	E	50	8	42
17. Almacenamiento	E	50	8	42	21. Administración de Inventarios	E	50	8	42
22. Práctica profesionalizante II	PP	30	8	22	22. Práctica profesionalizante II	PP	30	7	23
TERCER AÑO									
PRIMER SEMESTRE					SEGUNDO SEMESTRE				
23. Formulación y Evaluación de Proyectos	F	30	13	17	23. Formulación y Evaluación de Proyectos	F	30	13	17
24. Marketing	E	40	8	32	29. Metodología de la Investigación	F	40	8	32
25. Seguridad e Higiene Laboral	E	50	8	42	30. Gestión de la Calidad	E	50	8	42
26. Logística Internacional	E	40	8	32	31. Derecho Privado	E	50	8	42
27. Ética Profesional	E	40	8	32	32. Problemática Sociocultural y el Contexto	G	40	8	32
28. Electiva*	F	40	8	32					
33. Práctica profesionalizante III	PP	50	13	37	33. Práctica profesionalizante III	PP	50	13	37

(*) Campos: F (formación) – E (específico) – G (general) – PP (práctica profesionalizante)

Tabla 3: Cargas horarias totales de la oferta educativa con discriminación por años y/o meses de duración en horas reloj presenciales y a distancia y sus porcentajes.

	Carga horaria			Porcentaje	
	Total	Presencial	No Presencial	Presencial	No Presencial
PRIMER AÑO	490	120	370	24,49%	75,51%

SEGUNDO AÑO	560	120	440	21,43%	78,57%
TERCER AÑO	550	124	426	22,55%	77,45%
TOTALES	1600	364	1236	22,75%	77,25%

Cuadro: Por año de formación, espacio curricular, despliegue, campo de formación, cargas horarias presenciales y no presenciales de obligaciones académicas y cargas horarias totales de cada espacio curricular, expresadas en horas reloj, discriminando porcentajes en hs. Presenciales y no presenciales.

Año	Espacio curricular	Despliegue	Campo Formación	Cargas horarias presenciales y no presenciales de obligaciones académicas										Carga horaria total en hs. reloj y %		
				Clases / Encuentros		Actividades de aprendizaje		Prácticas formativas		Tutoría		Evaluación formativa/sumativa		Total	% P	% NP
				P	NP	P	NP	P	NP	P	NP	P	NP			
1er	1.Inglés 1	Anual	Form.	22	9	0	9	4	4	0	4	0	8	60	43%	57%
	2. Informática	Anual	Gral.	15	16	0	9	0	8	0	4	0	8	60	25%	75%
	3.Administración de las Organizaciones	Semestral	Form.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%
	4.Matemática	Semestral	Form.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%
	5.Comprensión y Producción de Textos	Semestral	Gral.	8	6	0	4	0	4	0	2	0	6	30	27%	74%
	6.Introducción a la Logística	Semestral	Espec.	8	16	0	7	0	7	0	2	0	10	50	16%	84%
	7.Organización y Conducción Empresaria	Semestral	Form.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%

	8.Estadística	Semestral	Form.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%
	9.Geografía Económica	Semestral	Espec.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%
	10.Transporte Terrestre	Semestral	Espec.	8	16	0	7	0	7	0	2	0	10	50	16%	84%
	11.Práctica profesionalizante I	Anual	PP	11	8	0	6	4	1	0	4	0	6	40	38%	63%
TOTAL CARGA HORARIA PRIMER AÑO														490	24%	76%
Año	Espacio curricular	Despliegue	Campo Formación	Cargas horarias presenciales y no presenciales de obligaciones académicas										Carga horaria total en hs. reloj y %		
				Clases / Encuentros		Actividades de aprendizaje		Prácticas formativas		Tutoría		Evaluación formativa/sumativa		Total	% P	% NP
				P	NP	P	NP	P	NP	P	NP	P	NP			
2do	12.Inglés II	Anual	Form.	15	13	3	9	4	4	0	4	4	8	60	37%	63%
	13.Informática II	Anual	Form.	15	27	0	12	0	11	0	4	0	11	80	19%	81%
	14.Estructura de Costos	Semestral	Espec.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%
	15.Embalajes y Logística Inversa	Semestral	Espec.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%

	16. Transporte Aéreo	Semestral	Espec.	8	16	0	7	0	7	0	2	0	10	50	16%	84%
	17. Almacenamiento	Semestral	Espec.	8	16	0	7	0	7	0	2	0	10	50	16%	84%
	18. Compras	Semestral	Espec.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%
	19. Distribución	Semestral	Espec.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%
	20. Transporte Marítimo y Fluvial	Semestral	Espec.	8	16	0	7	0	7	0	2	0	10	50	16%	84%
	21. Administración de Inventarios	Semestral	Espec.	8	16	0	7	0	7	0	2	0	10	50	16%	84%
	22. Práctica profesionalizante II	Anual	PP	11	20	0	9	4	4	0	4	0	8	60	25%	75%
TOTAL CARGA HORARIA SEGUNDO AÑO														560	20%	80%

Año	Espacio curricular	Despliegue	Campo Formación	Cargas horarias presenciales y no presenciales de obligaciones académicas										Carga horaria total en hs. reloj y %		
				Clases / Encuentros		Actividades de aprendizaje		Prácticas formativas		Tutoría		Evaluación formativa/sumativa		Total	% P	% NP
				P	NP	P	NP	P	NP	P	NP	P	NP			

3ro	23. Formulación y Evaluación de Proyectos	Anual	Form.	22	9	0	9	4	4	0	4	0	8	60	43%	57%
	24. Marketing	Semestral	Espec.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%
	25. Seguridad e Higiene Laboral	Semestral	Espec.	8	16	0	7	0	7	0	2	0	10	50	16%	84%
	26. Logística Internacional	Semestral	Espec.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%
	27. Ética Profesional	Semestral	Espec.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%
	28. Electiva*	Semestral	Form.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%
	29. Metodología de la Investigación	Semestral	Form.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%
	30. Gestión de la Calidad	Semestral	Espec.	8	16	0	7	0	7	0	2	0	10	50	16%	84%
	31. Derecho Privado	Semestral	Espec.	8	16	0	7	0	7	0	2	0	10	50	16%	84%
	32. Problemática Sociocultural y el Contexto	Semestral	Gral.	8	12	0	5	0	5	0	2	0	8	40	20%	80%
33. Práctica Profesionalizante III	Anual	PP	4	41	10	15	8	5	0	4	4	13	100	22%	78%	
TOTAL CARGA HORARIA TERCER AÑO														550	21%	79%

TOTAL CARGA HORARIA DE LA CARRERA	1600	22%	78%
--	-------------	------------	------------

3. Régimen de correlatividades

Para cursar	Debe tener regular	Para acreditar debe tener acreditado
1.Inglés 1		
2. Informática		
3.Administración de las Organizaciones		
4.Matemática		
5.Comprensión y Producción de Textos		
6.Introducción a la Logística		
7.Organización y Conducción Empresaria		Administración de las Organizaciones
8.Estadística		Matemática
9.Geografía Económica		
10.Transporte Terrestre		Introducción a la Logística
11.Práctica profesionalizante I		Introducción a la Logística Administración de las Organizaciones Transporte Terrestre
12.Inglés II	Inglés I	Inglés I
13.Informática II	Informática I	Informática I
14.Estructura de Costos	Matemática	Matemática
15.Embalajes y Logística Inversa	Introducción a la Logística	Introducción a la Logística
16.Transporte Aéreo		Introducción a la Logística
17.Almacenamiento		Introducción a la Logística
18.Compras		Estructura de Costos
19.Distribución		Introducción a la Logística
20.Transporte Marítimo y Fluvial		Introducción a la Logística

21.Administración de Inventarios		Almacenamiento
22. Práctica profesionalizante II	Práctica profesionalizante I	Compras Embalajes y Logística Inversa Transporte Aéreo Distribución Transporte Marítimo y Fluvial Administración de Inventarios
23.Formulación y Evaluación de Proyectos	Estructura de Costos	Estructura de Costos
24.Marketing		
25.Seguridad e Higiene Laboral		
26.Logística Internacional		Introducción a la Logística
27.Ética Profesional		
28.Electiva*		
29.Metodología de la Investigación		
30.Gestión de la Calidad		
31.Derecho Privado		
32.Problemática Sociocultural y el Contexto		
33. Práctica Profesionalizante III	Práctica profesionalizante II	Todos los Espacios

V. CONTENIDOS Y OBJETIVOS DE LOS ESPACIOS

1. Inglés I

Objetivos

- Reconocer los signos lingüísticos del idioma inglés en el plano morfológico, sintáctico y semántico para los fines de la comunicación verbal y escrita interpersonal.

- Apreiciar la lengua inglesa como herramienta útil para el acceso a información actualizada, con el consiguiente desarrollo de estrategias para la adquisición de estructuras diversas así como vocabulario general y específico.
- Relacionar y comparar las estructuras de la lengua inglesa con las de la lengua nativa para comunicarse efectivamente respetando la idiosincrasia.
- Mejorar el uso de las estructuras y vocablos ingleses a través de la reflexión y la consulta de diccionarios y demás textos de referencia.
- Promover la autoconfianza para resolver tareas comunicativas.
- Desarrollar la comprensión lectora.
- Usar conceptos y teorías para entender algún aspecto de la realidad.
- Enfrentar y resolver situaciones de complejidad creciente.
- Regular el propio proceso de participación y aprendizaje incorporando tecnología / aplicativos en internet.
- Construir nuevos espacios de participación.

Contenidos

Contenidos Gramaticales. Presente Simple y Presente Continuo. Pasado Simple (verbos regulares e irregulares). Pronombres Personales. Pronombres Subjetivos y Objetivos. Sustantivos en Singular y Plural. Artículos Definido e Indefinido. Adjetivos Posesivos. Adjetivos Demostrativos. Adverbios de Frecuencia. Adverbios de Tiempo. Preguntas Directas e Indirectas.

Bibliografía

- Buckingham, A., et al. (2012). International Express Elementary Third Edition. Oxford University Press.
- Cotton, D., et al. (2016). Market Leader Elementary Third Edition. Pearson.
- Mora García, Luis A. (s.f.) Diccionario de Logística y SCM. https://www.fesc.edu.co/portal/archivos/e_libros/logistica/dic_logistica.pdf
- Oxen, C., et al. (2012). English File Elementary Third Edition. Gráficas Estella.
- Villanueva González, David (2015) Inglés Profesional Para Logística y Transporte Internacional: Relaciones Comerciales en Gestión y Tránsito de Mercancías (Comercio y Marketing). 1 Ed. Ideas propias.

2. Informática I

Objetivos

- Conocer los conceptos básicos de la Informática y los Sistemas de Información.
- Visualizar el computador como herramienta tecnológica de productividad personal y como herramienta intelectual en la resolución de problemas.
- Conocer los usos básicos de los computadores.

- Utilizar el método algorítmico (lógico) y la abstracción en la resolución de problemas.
- Capacidad para utilizar e interpretar software específico.
- Conocer las principales herramientas informáticas en la interfaz con el usuario.

Contenidos

Entorno Gráfico de trabajo (Windows). Escritorio. Barras de tareas y de Inicio. Utilización del explorador. Procesamiento de textos: descripción de las barras. Generación de textos: corrección ortográfica y gramatical. Autocorrección y uso del botón derecho del mouse. Aspecto del texto. Inserción de fechas, símbolos, números de páginas y comentarios. Formatos de fuentes, bordes y sombreados. Autoformato y galerías de estilos. Numeración y viñetas. Formatos de párrafo. Uso de tabulaciones e inserción de objetos. Configuración. Impresión. Planillas de cálculo: creación de una hoja de cálculo. Tipos de datos y su alineación en las celdas. Guardar. Introducción de fórmulas. Operadores. Prioridad de los operadores. Sintaxis general de las funciones. Funciones de uso corriente. Formato de celdas, de fuentes, bordes, alineación y relleno. Asistente para la generación de gráficos. Impresión de la hoja de cálculo. Manejador de la base de datos. Entidad y atributos: base de datos relacionales. Tablas. Claves. Accesos. Tipos de datos e índices. Creación, modificación y edición de tablas. Modelo entidad-relación. Lenguaje de consulta. Prácticas formativas en Informática.

Bibliografía

- Axoft Argentina. (s.f.). Tango: Software de gestión. Recuperado de <http://www.axoft.com/tango/software-de-gestion/>
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Evans, C., & Annandale, A. (2017). Introducción a la informática: Conceptos básicos y aplicaciones. Editorial UOC.
- García, A. (2019). Guía básica de informática: Conceptos y aplicaciones. Ediciones Díaz de Santos.
- Prieto, M. (2016). Informática para principiantes: Conceptos básicos y aplicaciones prácticas. Editorial Anaya Multimedia.

3. **Administración de las Organizaciones**

Objetivos

- Reconocer los posicionamientos éticos, filosóficos, ideológicos y jurídicos de las organizaciones en sus contextos, que permiten valorar el rol que cumple cada una de ellas en la sociedad.
- Conocer la evolución del pensamiento administrativo de las organizaciones.
- Reconocer los fines organizacionales que permiten evitar desvíos.
- Analizar la organización como un sistema y su interacción con el contexto.

- Identificar y valorar la relación entre el diseño organizacional y sus procesos administrativos con la realización de los objetivos de la organización.
- Conocer el funcionamiento de la organización a través de su estructura y su cultura organizacional.
- Identificar las nociones de dirección, poder, autoridad, liderazgo y conflicto presentes en la dinámica organizacional.
- Distinguir los principios jurídicos y éticos que guían la acción organizacional y su responsabilidad frente a la sociedad.
- Formar conciencia de responsabilidad y ética profesional en las actividades propias de la profesión.
- Desarrollar actitudes de cooperación y solidaridad favorables para el trabajo y producción compartida de conocimientos en equipos.
- Trabajar colaborativamente a través de espacios virtuales.
- Elaborar conclusiones pertinentes sobre las actividades de aprendizaje realizadas.

Contenidos

Las organizaciones como fenómeno del proceso de modernización y como problema sociológico, aporte y dificultades en la definición de las organizaciones en termino de objetivo de relaciones sociales. Sistema de información contable. Técnica de registración contable. Operaciones que registra la contabilidad. Documentación fuente. Interpretación de estado contable. Contexto organizacional.

Las organizaciones: significado y características; elementos; fines; clasificación. Organización empresas. Administración. Funciones de la administración. Principios y sistemas. Estructura organizacional. Procesos administrativos. Dinámica organizacional. Rendimiento, integración y diseño organizacional. Representación gráfica de diseño organizacional. Sistema organizacional. Niveles jerárquicos y áreas de responsabilidad. Departamentalización, descentralización; aplicación de principios. Técnicas de organización. Instrumentos de la organización: organigramas, gráficos de secuencias y manuales. Tipos de estructuras. Concepto, tipo y características del planeamiento. Planeamiento estratégico y táctica. Programación y control.

Bibliografía

- Bowersox, D. J., & Closs, M. (2016). Administración y logística en la cadena de suministro (2nd ed.). McGraw Hill.
- Daft, R. (2011). Teoría y diseño Organizacional (10th ed.). Cengage Learning.
- Jones, G., & George, J. (2010). Administración Contemporánea (6th ed.). Mc Graw-Hill.
- Marco, F. (2016). Gestión y Administración en las organizaciones: Introducción (2nd ed.). Florencio Varela: Universidad Nacional Arturo Jauretche.

- Noussan lettry, R. (2017). Material de Clase. Método de Casos. Administración II.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2010). Administración (10th ed.). México: Prentice Hall.

4. **Matemática**

Objetivos

- Conocer e interpretar los alcances de las técnicas matemáticas y estadísticas en su aplicación.
- Resolver situaciones problemáticas seleccionando los modelos y las estrategias de resolución en función de la situación planteada.
- Identificar variables independientes y dependientes, y la relación entre ellas.
- Adquirir nuevos conocimientos a partir del trabajo autónomo mediante actividades individuales o grupales.

Contenidos

Conjuntos. Concepto, clasificación. Diagrama de Venn. Operaciones con conjuntos. Par ordenado. Relaciones. Representación. El conjunto de los números reales. Intervalos en R. Funciones. Concepto. Clasificación. Análisis de las funciones. Funciones crecientes y decrecientes. Función lineal, cuadrática, polinómica, logarítmica y exponencial. Entorno, concepto. Límite. Noción. Infinitésimos. Límites especiales. Continuidad. Indeterminaciones. Derivada, concepto, cálculo, aplicaciones. Matrices. Definición, elementos. Tipos de matrices: cuadrada, rectangular, nula, identidad, triangular. Operaciones: adición, producto por un escalar.

Bibliografía

- Anaya Tejero, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición).
- Ballou, R. H. (2013). Logística: Administración de la cadena de suministro. Pearson Educación.
- Bowersox, D. J., & Closs, M. (2016). Administración y logística en la cadena de suministro (2nd ed.). McGraw Hill.
- Buschiazzo, M. B., et al. (s.f.). Matemática II. Santillana.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Levin, R., & Rubin, D. (2004). Estadística para Administración y Economía. Pearson.
- Stewart, J., et al. (2007). Precálculo. Matemáticas para el cálculo. Thomson Editores.

5. Comunicación, Comprensión y Producción de Textos

Objetivos

- Tomar conciencia del valor del lenguaje como medio de comunicación y como motivador de acción.
- Comprender al lenguaje como herramienta estructuradora del pensamiento.
- Posibilitar la comprensión y producción de textos orales y escritos concebidas como procesos cognitivos.
- Desempeñarse con habilidad en situaciones de comunicación oral y escrita, interpretando y produciendo en forma correcta, mensajes propios del ámbito académico y laboral.
- Valorar el trabajo responsable, individual y grupal.

Contenidos

Introducción a la comunicación: Comunicación humana – Elementos extra lingüísticos de la Comunicación: Comunicar e Informar. Competencias comunicativas. Niveles de Comunicación. Comunicación Social. Teorías y perspectivas de abordaje de la comunicación. Comprensión y Producción de textos. La comprensión y producción como procesos complejos. Comprensión oral y escrita: Activación de conocimientos previos. Producción oral: Producción escrita: generación. Planificación. Relectura. Reescritura. Escritura y oralidad. Adecuación. Los actos de habla. Desde la psicolingüística: estrategias super estructurales. Macro estructurales y micro estructurales involucradas en la comprensión y en la producción. Desde el análisis del discurso: el texto como unidad semántica. Macro reglas textuales. Mecanismos cohesivos. Conectividad lógico semántica. Textos Escritos.

Bibliografía

- Ballou, R. H. (2013). Logística: Administración de la cadena de suministro. Pearson Educación.
- Bowersox, D. J., & Closs, M. (2016). Administración y logística en la cadena de suministro (2nd ed.). McGraw Hill.
- Crespo, O. (2018). La producción textual en los enlaces digitales. Documento de cátedra.
- CUBO DE SEVERINO, A., et al. (1999). Leo pero no comprendo. Mendoza: Ediunc.
- GÓMEZ DE ERICE, M. V. & ZALBA, E. (2003). Comprensión de textos. Un modelo conceptual y procedimental. Mendoza: Ediunc.
- Lorenzini, E. (2003). Estrategias discursivas. Buenos Aires: Club de Lectores.
- MARIN, M. & HALL, B. (2005). Prácticas de lectura con textos de estudio. Buenos Aires: Eudeba.
- NARVAJA DE ARNOUX, E., DI STEFANO, M., & PEREIRA, C. (2002). La lectura y la escritura en la universidad. Buenos Aires: Eudeba.

- UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO. (2002). Comprensión de textos: educación a distancia. Mendoza: Ediunc.

6. **Introducción a la Logística**

Objetivos

- Entender la cadena de suministro como concepto integrador de las actividades de abastecimiento, producción y distribución y la información asociada a dichas actividades, desde el requerimiento de recursos hasta la respuesta del cliente.
- Optimizar la comprensión escrita y producción de textos
- Lograr la autonomía en la resolución de problemas
- Desarrollar la comunicación oral y fluida
- Ampliar la capacidad para el trabajo en grupo.
- Desarrollar habilidades de observación e investigación de hechos.
- Fomentar valores éticos.
- Desarrollar espíritu emprendedor.

Contenidos

La logística: desarrollo histórico. Las funciones insumos-compras, compras producción, producción-marketing, marketing-distribución, distribución intermediación, intermediación - consumidor. Las actividades: atención al cliente; previsión de demanda; distribución de información; ordenamiento de información; manejo de materiales; procesamiento de datos; planta de fabricación, consumo y almacenamiento; embalajes; productos retornados; disposición de los residuos; tráfico y transporte; almacenamiento y depósitos. Rol de la logística en la empresa. La logística y el marketing. La logística y los costos. La logística y el planeamiento estratégico. La logística integrada; la logística de entrada, la logística interna y la de salida. Prácticas formativas en Introducción a la Logística.

Bibliografía

- Anaya Tejero, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición).
- Bowersox, D. J., & Closs, M. (2016). Administración y logística en la cadena de suministro (2nd ed.). McGraw Hill.
- Cámara Empresaria de Operadores Logísticos CEDOL. (2018). Up Grade en Sistemas y Tecnologías en Operaciones Logísticas. Buenos Aires: Cámara Empresaria de Operadores Logísticos CEDOL.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.

- Mora García, Luis A. (s.f.) Diccionario de Logística y SCM. https://www.fesc.edu.co/portal/archivos/e_libros/logistica/dic_logistica.pdf
- Villanueva González, David (2015) Inglés Profesional Para Logística y Transporte Internacional: Relaciones Comerciales en Gestión y Tránsito de Mercancías (Comercio y Marketing). 1 Ed. Ideaspropias.

7. Organización y Conducción Empresaria

Objetivos

- Elaborar conclusiones pertinentes con el trabajo realizado.
- Transferir los conocimientos adquiridos a situaciones directas e indirectas.
- Cumplir con los requisitos formales de la presentación del informe: tiempo, prolijidad, ortografía, redacción y formato técnico.
- Participar conveniente y adecuadamente en clase, utilizando terminología apropiada.
- Trabajar colaborativamente a través de espacios virtuales.
- Relacionar teoría /conceptos en forma pertinente.
- Elaborar conclusiones en forma fundamentada.

Contenidos

Magnitudes y variables macroeconómicas. La contabilidad nacional. Distribución de la renta. Demanda y oferta. Ciclos económicos. La intervención del Estado en la economía. Política fiscal. Presupuesto. Déficit. Políticas sectoriales. Efectos de la intervención del estado. Indicadores de evolución del comercio internacional. La financiación de la economía: el dinero y los bancos. Inflación, población y desempleo. El sistema monetario y financiero internacional. Áreas monetarias. Mercado global de capitales. El sector externo. Balance comercial y de pagos. Mercado de cambio. Operaciones. Tipos de cambio (fijos, flexibles). El caso de los países en vías de desarrollo (relación desigual en las condiciones de los términos del intercambio). El caso argentino.

Bibliografía

- Anaya Tejero, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición).
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Harold Koontz. (2012). Administración: una perspectiva global. McGraw-Hill.
- Mora García, L. A. (2008). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Ecoe Ediciones.

8. **Estadística**

Objetivos

- Conocer e interpretar los alcances de las técnicas matemáticas y estadísticas en su aplicación.
- Resolver situaciones problemáticas seleccionando los modelos y las estrategias de resolución en función de la situación planteada.
- Identificar variables independientes y dependientes, y la relación entre ellas.
- Adquirir nuevos conocimientos a partir del trabajo autónomo mediante actividades individuales o grupales.

Contenidos

Importancia de la estadística. Población y muestra. Presentación de datos. Cuadros y tablas. Gráficos. Distribución de frecuencias de datos agrupados. Formas de obtención. Histograma y polígono de frecuencias. Ojivas. Tipos de frecuencias. Medidas de posición: media aritmética, moda y mediana. Medidas de dispersión: rango, desviación estándar, varianza. Coeficiente de variabilidad. Números índice. Series de tiempo. Probabilidad. Regresión. Correlación. Muestreo.

Bibliografía

- Anaya Tejero, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición).
- Anderson, D., Sweeney, D., & Williams, T. (2003). Estadística para Administración y Economía. Ed. Cengage Learning.
- Ballou, R. H. (2013). Logística: Administración de la cadena de suministro. Pearson Educación.
- Bowersox, D. J., & Closs, M. (2016). Administración y logística en la cadena de suministro (2nd ed.). McGraw Hill.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Levin, R., & Rubin, D. (2004). Estadística para Administración y Economía. Ed. Pearson.

9. **Geografía Económica**

Objetivos

- Construir progresivamente la autonomía académica, mediante estrategias de comprensión lectora, resolución de problemas y técnicas de estudio.
- Participar conveniente y adecuadamente en el trabajo escolar, utilizando terminología apropiada.

- Conocer las relaciones entre el espacio y las distintas actividades económicas desarrolladas por el hombre, tomando conciencia de las continuas dificultades que surgen de su ordenamiento.
- Captar las diferencias de la organización del espacio geoeconómico.
- Tomar conciencia de la realidad socioeconómica cambiante de distintos espacios.
- Asumir una actitud de conservación y explotación racional de los recursos naturales.
- Comprender la incidencia de la economía mundial a diferentes escalas geográficas.
- Definir el rol de la Geografía Económica en la Geografía, las Ciencias Sociales y las Ciencias Naturales.
- Contribuir a la formación de un profesional idóneo en el manejo de los instrumentos que permiten analizar e interpretar el territorio y su relación con el ambiente, a diferentes escalas.
- Desarrollar una actitud crítica y de compromiso frente a la realidad que vivimos, a partir de las estructuras internas adquiridas y la incorporación de nuevos conocimientos.
- Trabajar colaborativamente a través de espacios virtuales.

Contenidos

Ocupación y estructuración del espacio económico argentino. Poblamiento y distribución de la población. Relación con los recursos. Patrones de localización de la población y de las actividades económicas. Cambios en la configuración espacial, resultantes de las etapas económicas. Identificación de las “Economías Regionales”. Los desequilibrios regionales.

El papel de Argentina en el contexto económico mundial. La etapa actual: las relaciones regionales y el Mercosur. Consecuencias hacia el interior de la economía argentina. La apertura económica en el marco de la globalización. La economía ambiental, el capital ambiental, el desarrollo humano sustentable. El comercio internacional: asimetrías y distorsiones. La política económica nacional.

El ajuste estructural. La reforma del Estado. Las privatizaciones y su impacto espacial. Desempleo y exclusión social.

Bibliografía

- AAVV. La nueva geografía económica y su relevancia para la Argentina (2005) Instituto de Estrategia Empresarial - CERA.
- Anaya Tejero, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición).
- Ballou, R. H. (2013). Logística: Administración de la cadena de suministro. Pearson Educación.
- Benedetti, A. (2011). Territorio: concepto integrador de la geografía contemporánea, en Souto, P. (coord.), Territorio, Lugar, Paisaje. Prácticas y conceptos

básicos en geografía, Colección Libros de Cátedra, Facultad de Filosofía y Letras, UBA, Buenos Aires, pp. 11-82.

- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Decisio. Saberes para la Acción en Educación de Adultos. 30 / Septiembre-Diciembre 2011.
- Nadodowsky, Patricio; Remes Lenicov, Matías. Geografía Económica Mundial: un enfoque centro periferia. Universidad Nacional de Moreno.

10. Transporte terrestre

Objetivos

- Que el alumno adquiera los conocimientos relacionados con las actividades del transporte internacional de mercaderías y de logística que resulten de utilidad para su aplicación en el ámbito laboral.
- Que el alumno se familiarice con los documentos del transporte de cargas.
- Reconocer situaciones problemáticas y plantear alternativas de solución de acuerdo al conocimiento adquirido.
- Participación activa de los alumnos en los procesos de enseñanza- aprendizaje a través de debate y utilizando terminología adecuada al nivel de enseñanza superior
- Optimizar la comprensión escrita y producción de textos
- Lograr la autonomía en la resolución de problemas
- Desarrollar la comunicación oral y fluida
- Incentivar al trabajo grupal propiciando el pluralismo de ideas y logrando decisiones consensuadas
- Trabajar colaborativamente a través de espacios virtuales.

Contenidos

Medios. La distribución de los pedidos: Gestión de tráfico, gestión de rutas. Tipos de carga. Manejo de cargas especiales. Dimensiones, capacidad, peso por eje, relación peso-potencia. Equipos, sus tipos. Legislación. Documentación. Fletes, determinación del precio.

Operación ferroviaria. Legislación. Medios. Distintas trochas existentes. Material rodante disponible. Dimensiones, capacidad de los distintos tipos de equipos. Análisis comparativo con el transporte terrestre. Legislación. Documentación.

Bibliografía

- Barrachina, A. (2017). Gestión del comercio exterior: Operativa y documentación internacional. Editorial Club Universitario.
- Código Aduanero de la República Argentina: Ley 22.415 y Decreto Reglamentario 1001/82.
- Ledesma, C. A. (2012). Principios del comercio internacional (5ta. ed.). Macchi.
- Ley 17.418 (Ley de Seguros).
- Ley 20.091 (Ley de los Aseguradores y su Control).
- Ley 20.094 (Ley de Navegación).
- Ley 24.921 (Ley de Transporte Multimodal).
- Lloréns, E. (2019). Cómo exportar e importar: Manual de logística en comercio internacional. Editorial UOC.
- Pastor, J. A. (2017). Incoterms 2020: Guía completa para el uso de las reglas Incoterms en el comercio internacional. Marge Books.

11. **Práctica Profesionalizante I**

Objetivos

- Fortalecer una nueva generación de emprendedores, capaces de crear y desarrollar empresas que cuenten con un capital humano y financiero adecuado y que operen en sectores de alto valor añadido, que utilicen adecuadamente las nuevas tecnologías en sus procesos de negocio, con capacidad para innovar y desarrollar ventajas competitivas sostenibles en el tiempo.
- Analizar e interpretar el comportamiento de las variables relacionadas con los mercados y la logística para poder adaptarse a los cambiantes escenarios y desarrollar con idoneidad su rol profesional.
- Desarrollar de cualidades personales como creatividad, disposición a la innovación, autoconfianza, motivación de logro, Liderazgo y resistencia al fracaso, entre otras.
- Buscar información a través de diversas fuentes, considerando su confiabilidad.
- Manejar herramientas informáticas y redes sociales.
- Seleccionar la información proveniente de organismos estatales y privados.

Contenidos

En la formación del Técnico Superior en Logística las prácticas profesionalizantes propiciarán el acercamiento al mundo del trabajo. Durante el cursado se desarrollará en relación a los espacios curriculares específicos de la formación.

Dado que su objeto es incorporar a los estudiantes al ejercicio técnico-profesional, el espacio podrá asumir diferentes formatos (actividades de apoyo demandadas por la comunidad, pasantías, proyectos o actividades de simulación que presenten características análogas a las de los ambientes de trabajo reales) y se llevará a cabo en distintos entornos en relación con el nivel de complejidad y gradualidad de los requerimientos que propone la adquisición de competencias profesionales.

La Práctica Profesionalizante I se relaciona específicamente con los espacios curriculares Introducción a la Logística, Administración de las Organizaciones y Transporte Terrestre pero transversalmente con todos los espacios curriculares.

Los estudiantes serán evaluados a través de aquellas producciones que la institución considere pertinentes en relación a brindar las oportunidades para la adquisición y recreación de las capacidades profesionales en situaciones reales de trabajo, que impliquen la participación activa en el desarrollo de todas y cada una de las etapas de los procesos productivos claves involucrados en el perfil profesional. Estas prácticas se desarrollarán en un orden de complejidad y gradualidad creciente y en relación con los espacios curriculares antedichos, teniendo en cuenta la adquisición como mínimo, de las siguientes capacidades (se mencionan algunas):

- Observación de la realidad laboral.
- Descripción de la misma.
- Cuestionamiento crítico de las variables.

Constituyen capacidades a desarrollar de modo transversal en la Práctica Profesionalizante I aquellas referentes al rol del Técnico Superior en Logística en diferentes ámbitos profesionales, las incumbencias profesionales y los colegios profesionales, así como al abordaje de los contextos de desempeño, características, tipos de relaciones con otros profesionales y personal, la ubicación en los organigramas de los ámbitos de desempeño.

Al finalizar el cursado el estudiante elaborará un producto tal como un informe, un portafolio de evidencias, censos, muestreos e inventarios, entre otros instrumentos, a partir del cual pueda expresar e integrar los diversos aspectos analizados y desarrollados.

Bibliografía

- Anaya Tejero, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición). BCRA – Publicaciones.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Código Aduanero de la República Argentina: Ley 22.415 y Decreto Reglamentario 1001/82.
- Mora García, L. A. (2008). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Ecoe Ediciones.
- Pesquera González, M. A. (2000). E-Logistics (II): Comercio Electrónico y Gestión Logística.
- Pires Silvio, R. I., & Carretero Díaz, L. E. (2007). Gestión de la Cadena de Suministros. España: McGraw-Hill.
- Ríos, J. (2017). Logística inversa y medio ambiente. ESIC Editorial.
- Soret Los Santos, I. (2006). Logística y Marketing para la distribución comercial (3a edición).

12. Inglés II

Objetivos

- Reconocer los signos lingüísticos del idioma inglés en el plano morfológico, sintáctico y semántico para los fines de la comunicación verbal y escrita interpersonal.
- Apreiciar la lengua inglesa como herramienta útil en el acceso a información actualizada, con el consiguiente desarrollo de estrategias para la adquisición de estructuras diversas, así como vocabulario general y específico.
- Relacionar y comparar las estructuras de la lengua inglesa con las de la lengua nativa para comunicarse efectivamente respetando la idiosincrasia.
- Mejorar el uso de las estructuras y vocablos ingleses a través de la reflexión y la consulta de diccionarios y demás textos de referencia.
- Promover la autoconfianza para resolver tareas comunicativas.
- Desarrollar la comprensión lectora.
- Usar conceptos y teorías para entender algún aspecto de la realidad.

Contenidos

Contenidos Gramaticales. Pasado continuo. Presente Perfecto. Futuro Simple y Be Going to. Presente continuo para acciones futuras. Verbos Modales. Gustos y preferencias: Like/ would like/ want. Prefer. How many / How much. Sustantivos contables e incontables. Cuantificadores: few, little, much y many. Comparativos y Superlativos. Verbos de percepción. Preposiciones de tiempo y lugar

Contenidos Gramaticales. Pasado Perfecto. Introducción a la voz pasiva. Introducción al estilo indirecto. Adverbios de tiempo en cláusulas subordinadas: When /after / before / as soon as /until. Oraciones condicionales: Zero and First Conditionals. Both, either y neither. Used to + infinitivo / be used to/ get used to. Make, let, allow to + infinitivo. Conectores. Estilo indirecto: afirmaciones y preguntas; órdenes y peticiones; sugerencias.

Bibliografía

- Grant, D., Hudson, J., & Hughes, J. (2017). Business Result Pre-Intermediate Student's Book With Online Practice (2nd ed.). Oxford University Press.
- Hobbs, M., & Starr Keddle, J. (2010). Commerce 1. Oxford University Press.

Sitios de internet recomendados para gramática y práctica en general

- www.learnenglish.be
- www.oup.com/elt/englishfile/elementary
- www.englisch-hilfen.de
- www.business-english.com

Diccionarios de inglés recomendados

Diccionarios bilingües (español-inglés)

- Oxford Pocket Edición Rioplatense (español-inglés / inglés-español) – Elementary to Intermediate.
- Longman Diccionario Inglés Básico Latin America Paper – Elementary to Intermediate.

Diccionarios de inglés online recomendados

- www.wordreference.com (con pronunciación norteamericana y británica)
- www.Linguee.es

13. **Informática II**

Objetivos

- Conocer los fundamentos básicos y avanzados de la Informática, sus herramientas metodológicas y técnicas y que, a partir de enfoques informáticos, sean capaces de plantear y analizar situaciones problemáticas relacionadas con sus disciplinas.
- Conocer los conceptos básicos de la Informática y los Sistemas de Información.
- Visualizar el computador como herramienta tecnológica de productividad personal y como herramienta intelectual en la resolución de problemas.
- Conocer los usos de los computadores.
- Utilizar el método algorítmico y la abstracción en la resolución de problemas.
- Tener la capacidad para diseñar, desarrollar e interpretar algoritmos.
- Conocer las principales herramientas informáticas en la interfaz con el usuario, procesador de texto avanzado y planilla de cálculo avanzado, software de disertaciones, planificación y dirección de proyectos, y softwares específicos.

Contenidos

Procesador de texto avanzado. Planilla de cálculo avanzado. Bases de datos. Su relación con otro software. Sistema de gestión de proyectos. Usos y aplicaciones. Sistema de gestión de circuitos administrativos. Tecnologías de información logística. Usos, herramientas y aplicaciones. Software para presentación de trabajos en disertaciones. Seguridad con las nuevas tecnologías de la información. Software de aplicación logística. Prácticas formativas en informática.

Bibliografía

- Axoft Argentina. (s.f.). Tango: Software de gestión. Recuperado de <http://www.axoft.com/tango/software-de-gestion/>
- Bowersox, D. J., & Closs, M. (2016). Administración y logística en la cadena de suministro (2nd ed.). McGraw Hill.

- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- García, A. (2019). Guía básica de informática: Conceptos y aplicaciones. Ediciones Díaz de Santos.
- Morán, J. (2017). Aprender a programar: Algoritmos y fundamentos de programación. RC Libros.

14. Estructura de Costos

Objetivos

- Conocer los términos que conforman el lenguaje técnico de la materia.
- Comprender los aspectos principales de las organizaciones industriales y de servicios, relacionados con la determinación de los costos.
- Desarrollar un sólido conocimiento de los aspectos sustanciales de la disciplina contable y sus distintas técnicas de determinación de costos.
- Interpretar a la contabilidad de Costos como parte integrante de un sistema de información al servicio de todos los niveles de decisión de la empresa.
- Participación activa de los alumnos en los procesos de enseñanza aprendizaje a través de debates, utilizando terminología adecuada al nivel de enseñanza superior.
- Incentivar al trabajo grupal, propiciando el pluralismo de ideas y logrando decisiones consensuadas.

Contenidos

Concepto de costo. Finalidad de los costos. Componentes del costo. Características que deben reunir los costos. Costo necesario. Diferencia entre costo y gasto. Contabilidad de costos. Finalidad. Características. Distintas clasificaciones de los costos. Formas de determinar los costos. Sistemas de costos. Costos por órdenes de producción. Costos por procesos. Unidades equivalentes. Costeo por absorción total y costeo por absorción normalizado.

Costo de producción. Elementos del costo de producción. Materia prima, mano de obra y gastos indirectos de fabricación. Composición del costo unitario. Capacidad de producción y nivel de actividad. Capacidad ociosa. Aplicación de cargos financieros al costo de producción. Costo estándar. Otros sistemas de costeo. Contribución marginal y punto de equilibrio. Costos para toma de decisiones.

Costos en la logística: costos de transportes, almacenamiento, procesamiento y ordenamiento de datos, costos de inventarios. Auditorías y control. Manejo de datos. Información. Informes defectuosos. Resolución de problemas con datos insuficientes. Análisis de balances. Controles estadísticos. Justificación de costos y cambio en el sistema logístico. Prácticas formativas.

Bibliografía

- Anaya Tejero, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición).
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Collier, D. A., & Evans, J. R. (2014). Administración de operaciones (5ta ed.). Cengage Learning.
- Federación Argentina De Consejos Profesionales De Ciencias Económicas. Centro De Estudios Científicos Y Técnicos. (n.d.). Resoluciones técnicas y normas contables profesionales.
- Giménez, C. M. (2016). Tratado de contabilidad de costos (5a ed.). Ediciones Macchi.
- Giménez, C. M. (n.d.). Costos para empresarios. Macchi.
- Peralta, J. A. (n.d.). La Gestión Empresarial y los costos. La Ley.

15. **Embalajes y Logística Inversa**

Objetivos

- Determinar y verificar las operaciones de embalaje con recaudo de remisión.
- Acreditar una práctica solvente en la comprensión y producción de discursos orales y escritos del ámbito académico.
- Construir progresivamente la autonomía académica, mediante estrategias de comprensión lectora, resolución de problemas y técnicas de estudio.
- Participar conveniente y adecuadamente en clase, utilizando terminología apropiada.
- Trabajar colaborativamente a través de espacios virtuales y presenciales.
- Cumplir con los requisitos formales de la presentación del informe: tiempo, prolijidad, ortografía, redacción y formato técnico.
- Construir categorías de análisis de forma autónoma.
- Presentar en tiempo y forma la construcción del proyecto personal.

Contenidos

Definición de envase- embalaje. Funciones y objetivos de un envase- embalaje. Tipos de envases. Plásticos, transformación de polímeros. Vidrio. Tapas y compuestos de cierre. Envases metálicos. Materiales celulósicos. Logística de envases. Logística de la adquisición, transporte y almacenamiento de envases -embalajes. Daños sufridos por los envases durante el almacenamiento. Daños del envase- contenido durante el transporte y distribución: vibraciones, humedad, cambios climáticos, etc. Clasificación de sustancias peligrosas. Códigos de transporte. Marcado de cajas. Logística inversa: concepto. Disposición final de envases – embalajes: reciclaje; recuperación

energética, entre otros. Logística de envases retornables. Disposiciones legales para diferentes países. Prácticas formativas en Embalajes y Logística Inversa.

Bibliografía

- Ballou, R. H. (2013). Logística: Administración de la cadena de suministro. Pearson Educación.
- Bloch, R. (2016). Envases y embalajes para el comercio internacional. Ediciones IARA SA.
- Bowersox, D. J., & Closs, M. (2016). Administración y logística en la cadena de suministro (2nd ed.). McGraw Hill.
- INTI. (2012). Envases y Embalajes. 1era Edición.
- Ministerio de Comercio Exterior y Turismo de Peru. (2013). Guía de Envases y Embalaje. Recuperado de https://www.mincetur.gob.pe/wp-content/uploads/documentos/comercio_exterior/Sites/ueperu/consultora/docs_taller/envases%20y%20embalajes.pdf
- Pérez Espinosa, C. (2012). Empaques y Embalaje. Red del Tercer Milenio. Recuperado de https://www.aliat.click/BibliotecasDigitales/comunicacion/Empaques_y_embalajes.pdf
- ProColombia. (2016). Manual de Empaque y Embalaje para exportación.

16. **Transporte Aéreo**

Objetivos

- Seleccionar y gestionar la contratación del/de los medio/s de transporte a utilizar.
- Profundizar en la comprensión del desarrollo de las identidades personales.
- Participar conveniente y adecuadamente en el trabajo de la educación superior utilizando terminología apropiada.
- Acreditar una práctica solvente en la comprensión y producción de discursos orales del ámbito académico.
- Construir progresivamente la autonomía académica, mediante estrategias de comprensión lectora y resolución de problemas.
- Trabajar colaborativamente a través de espacios virtuales.

Contenidos

Carga aérea: su operación en el transporte aéreo internacional. Aceptación y manipulación de la carga. Sectores intervinientes en la carga aérea. Equipamiento utilizado de acuerdo al tipo de carga. Manejo de cargas especiales. Flete aéreo, su formación. Análisis comparativo del transporte aéreo con el transporte marítimo. Aeronaves. Tipos, sus dimensiones y capacidades de bodega. Paletización. Legislación. Documentación interviniente.

Bibliografía

- Bloch, R. (2015). Transporte internacional de mercaderías: operatoria de los diversos modos de transporte en el ámbito del comercio internacional. Ec. IARA S.A.
- Moreno, J. M. (2009). Manual del exportador. Macchi.
- Bloch, R. (2016). Envases y embalajes para el comercio internacional. Ediciones IARA SA.
- Pérez Espinosa, C. (2012). Empaques y embalajes. Red del Tercer Milenio.
- Ministerio de Comercio Exterior y Turismo de Perú. (2013). Guía de envases y embalaje.
- INTI. (2012). Envases y embalajes.

17. Almacenamiento

Objetivos

- Adquirir conocimientos acerca de la evolución del comercio mundial a través de la historia por medio de indicadores (dimensiones, potencias hegemónicas, individualidades).
- Analizar los efectos producidos por la globalización y las tendencias actuales de cooperación económica, al igual que los tratados de libre comercio y sus efectos, en las distintas economías regionales y sus impactos a nivel de cada nación participante.
- Evaluar instrumentos de políticas comerciales aplicadas por los bloques en el comercio (barreras proteccionistas, preferencias regionales, áreas de libre comercio). Tendencias y perspectivas a futuro. Alternativas.
- Desempeñar análisis estructural de la Argentina con vistas a mayor competitividad (valor agregado de calidad).
- Acreditar una práctica solvente en la producción y comprensión de textos.

Contenidos

Objetivos. Naturaleza del almacenamiento. Tipos de almacenes. Almacenes públicos y privados. Operación de almacenamiento: las funciones del almacén y el movimiento de mercaderías; diseño y optimización del espacio, la recepción, la colocación, el depósito, el orden, la selección, el chequeo, el embalaje y la marca, el mantenimiento, Picking (preparación de pedidos), el aseo y la higiene, la seguridad.

Los sistemas: manuales, automatizados, impacto de la automatización. La relación depósitos, almacenes y los transportes: cargas y descargas, desarrollo técnico. Evaluación de ventajas y desventajas. El medio ambiente y los depósitos y almacenes. El uso del tiempo. Decisiones estratégicas sobre política de almacenamiento y depósitos: perspectivas financieras de las elecciones; localización: variables, modelos de aplicación, número, tamaño de depósitos y ciclos económicos de la empresa; usos de sistemas en el almacenamiento; la gestión de los depósitos. Costos. El almacén y la red logística. Prácticas formativas en Almacenamiento.

Bibliografía

- Broadman, H. G. (2007). "La conexión entre África y Asia". Finanzas y Desarrollo, 44(2).
- Cámara de Exportadores de la República Argentina - Instituto de Estrategia Internacional. (2010). Extracto de "PyMEx 2009. Mapa Regional".
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Tamames, R. (2020). Estructura Económica internacional (24ª ed.). Editorial Alianza.

18. **Compras**

Objetivos

- Asistir, contribuir y desarrollar la implementación del proceso logístico en cada una de sus etapas.
- Organizar, ejecutar y controlar las actividades de la logística de entrada y su relación con el aprovisionamiento del ciclo productivo, la planificación, el almacenamiento, la producción y la distribución.
- Conocer los aspectos de las compras relacionados con la cadena de valor.
- Formar conciencia de responsabilidad y ética profesional en las actividades propias de la profesión.
- Realizar actividades teóricas - prácticas, investigación, análisis y debate partiendo de las situaciones o acontecimientos de la realidad actual, con el acompañamiento de la cátedra.
- Participar conveniente y adecuadamente en clase, utilizando terminología apropiada.
- Desarrollar actitudes de cooperación y solidaridad favorables para el trabajo y producción compartida de conocimientos en equipos.
- Buscar, seleccionar, utilizar y citar fuentes de informaciones diversas, pertinentes y suficientes, identificando la información nuclear para la producción coherente e íntegra del marco teórico.
- Elaborar conclusiones pertinentes sobre las actividades de aprendizaje realizadas.
- Aplicar los conceptos tratados a situaciones concretas de la realidad organizacional.

Contenidos

Logística de aprovisionamiento: concepto, funciones e importancia dentro de la cadena de abastecimiento. Controles de calidad. Estándares comerciales, diseño y especificaciones, especificaciones materiales y formas de manufactura.

Evaluación de costos. Medidas y evaluaciones de la performance de compras y producción. Previsiones. Logística de compras: concepto, objetivos de la función

compras, importancia. Organización de la compra. Estrategias de compra. Relación del comprador con el proveedor. Estrategias de integración vertical. Compras tradicionales vs. compras just in time. Identificación, evaluación, auditoría, selección y control de proveedores. Prácticas formativas en Compras.

Bibliografía

- Anaya Tejero, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición).
- Bowersox, D. J., & Closs, M. (2016). Administración y logística en la cadena de suministro (2nd ed.). McGraw Hill.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Cos, J. P., & de Navacues y Gasca, R. (s.f.). Manual de logística integral. ISBN 84-7978-345-1.
- Ríos, J. (2017). Logística inversa y medio ambiente. ESIC Editorial.

19. **Distribución**

Objetivos

- Que el alumno adquiriera los conocimientos relacionados con las actividades del transporte internacional de mercaderías y de logística que resulten de utilidad para su aplicación en el ámbito laboral.
- Que el alumno se familiarice con los documentos del transporte de cargas.
- Que el alumno desarrolle aptitudes de responsabilidad y eficiencia en las tareas.
- Que el alumno participe e interactúe con otras disciplinas complementarias.

Contenidos

Evolución del sistema distributivo. Comportamiento de compra de la empresa comercial. Determinación de la oferta, del precio y el espacio expositivo. Conducta de compra del consumidor. Organización y modelo de gestión del proceso de trade marketing. Planificación del canal / cliente. Gestión del producto, condiciones de venta y comunicación integrada.

Estructura de los canales de distribución. Flujos en los canales de distribución. Diseño de canales según productos, clientes, depósitos. Performance. Gestión de merchandising. Canales de distribución y costos. Prácticas formativas en Distribución.

Bibliografía

- Anaya Tejero, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición).
- Casanovas, A., & Cuatrecasas, L. (2005). Logística Empresarial. Ed. Gestión.

- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Fernie, J., & Sparks, L. (2005). Logística y Gestión de Venta. Ediciones Granica (2da ed.).
- Soret Los Santos, I. (2006). Logística y Marketing para la distribución comercial (3a edición).

20. Transporte Marítimo y Fluvial

Objetivos

- Que el alumno adquiera los conocimientos relacionados con las actividades del transporte internacional de mercaderías y de logística que resulten de utilidad para su aplicación en el ámbito laboral.
- Que el alumno se familiarice con los documentos del transporte de cargas.
- Que el alumno construya progresivamente su autonomía académica, mediante estrategias de comprensión lectora y resolución de problemas.
- Que el alumno tome conciencia de que las decisiones contribuyen en la formación de un sujeto en desarrollo, inserto en un ambiente donde interactúa con los diversos contextos
- Que el alumno trabaje colaborativamente a través de espacios virtuales.

Contenidos

Operación del transporte marítimo internacional. Sectores intervinientes. Buques: tipos, sus dimensiones capacidades. Tipos de líneas. Unitarización de la carga marítima. Manejo de cargas especiales. Flete marítimo, su formación. Traslados. Análisis comparativo del transporte fluvial con el transporte terrestre. Legislación. Documentación interviniente. Conocimiento de embarque. Prácticas formativas en Transporte Marítimo y Fluvial.

Bibliografía

- Banco Central de la República Argentina. (s.f.). Carta Orgánica. Ley 24.144.
- Banco Central de la República Argentina. (s.f.). Entidades Financieras. Ley 21.526.
- Bowersox, D. J., & Closs, M. (2016). Administración y Logística en la Cadena de Suministro (2.ª ed.). McGraw Hill.
- Galbaldon Garcia, J. L., & Ruiz Soroa, J. M. (2006). Manual de Derecho de la Navegación Marítima (3.ª ed.). Marcial Pons Ediciones Jurídicas y Sociales.
- International Chamber of Commerce. (2015). Reglamento DOCDEX. Peritaje para solución de conflictos. Publicación 872.
- Jordi Pau, Icos y otros. (2008). Manual de Logística Integral. Diaz de Santos.
- Ley 24.921 de Transporte Multimodal de Cargas.
- Protocolo de Bruselas. (1968, febrero). Reglas de La Haya.

- Thiago Ferrer Morini. (2016, agosto). Cinco Navieras mueven el mundo. Diario El País, sección Economía.

21. **Administración de inventarios**

Objetivos

- Buscar, seleccionar, evaluar y utilizar la información actualizada y pertinente para la toma de decisiones en el campo profesional.
- Plantearse preguntas para la investigación, el pensamiento lógico y analítico, el razonamiento y el análisis crítico.
- Elaborar planilla de cálculo y exponer trabajo realizado.
- Identificar y organizar según el tipo de operación.
- Relacionar con otras materias afines.
- Evaluar la propia práctica.

Contenidos

Conceptos básicos: categorización de stocks según sus características y programas de distribución. Tipos de inventarios. Gestión de inventarios. Cálculos aplicados a inventarios. Síntomas de propuestas de gestión de inventarios erróneos. Impacto de la política de control de inventarios en la empresa. Aspectos financieros de la estrategia de política de inventarios. Cálculo de costos a través de inventarios. Prácticas formativas en Administración de Inventarios.

Bibliografía

- Anaya Tejero, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición).
- Ballou, R. H. (2013). Logística: Administración de la cadena de suministro. Pearson Educación.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Collier, D. A., & Evans, J. R. (2014). Administración de operaciones (5ta ed.). Cengage Learning.
- Ríos, J. (2017). Logística inversa y medio ambiente. ESIC Editorial.

22. **Práctica Profesionalizante II**

Objetivos

- Atender a la legislación vigente que regula las operaciones comerciales, nacionales e internacionales.
- Reconocer tratados y acuerdos internacionales
- Resolver problemas relativos a las distintas medidas restrictivas e intervencionistas en la exportación e importación.
- Interpretar los contratos internacionales.
- Utilizar documentos relativos a la mercadería, transporte, seguro y bancarios.

- Identificar procedimientos de tramitación de la documentación en los distintos organismos intervinientes del comercio internacional.
- Reconocer y aplicar la legislación aduanera.
- Elaborar informes técnicos. estados de situación de toda la operatoria logística.
- Producir informes para la toma de decisiones.

Contenidos

La Práctica Profesionalizante II se relaciona específicamente con los espacios. Estructura de Costos Embalajes y Logística Inversa, Compras, Transporte Aéreo, Distribución, Transporte Marítimo y Fluvial, Almacenamiento y Administración de Inventarios; pero transversalmente con todos los espacios curriculares.

Estas prácticas se desarrollarán en un orden de complejidad y gradualidad creciente y en relación con los espacios curriculares antedichos, teniendo en cuenta la adquisición, como mínimo, de las siguientes capacidades (se mencionan algunas):

- Cuestionamiento crítico de la realidad laboral.
- Análisis de variables del contexto.
- Establecimiento de relaciones entre conocimientos y la realidad laboral.

Bibliografía

- Ballou, R. H. (2013). Logística: Administración de la cadena de suministro. Pearson Educación.
- Bowersox, D. J., & Closs, M. (2016). Administración y logística en la cadena de suministro (2nd ed.). McGraw Hill.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Christopher, M. (2016). Logística: Aspectos estratégicos. Ediciones Paraninfo.
- Cos, J. P., & Navacues y Gasca, R. de. (n.d.). Manual de Logística Integral. Retrieved from https://www.margebooks.com/uploads/docs/Manual_Logistica_Integral.pdf
- Lloréns, E. (2019). Cómo exportar e importar: Manual de logística en comercio internacional. Editorial UOC.
- Marco, Juan A, (2021). Logística 5.0. Almuzara.
- Mauleón Torres, M. (s.f.) Logística para el Siglo XXI. Tomo I y Tomo II. Diaz de Santos.
- Ríos, J. (2017). Logística inversa y medio ambiente. ESIC Editorial.
- Villanueva González, David (2015) Inglés Profesional Para Logística y Transporte Internacional: Relaciones Comerciales en Gestión y Tránsito de Mercancías (Comercio y Marketing). 1 Ed. Ideaspropias.

23. Formulación y Evaluación de Proyectos

Objetivos

- Ampliar la mirada con actitud crítica de la realidad actual. Debatir nuevas formas de planificar negocios.
- Comprender integradamente los componentes o fases de un plan de negocios.
- Definir el modelo de implementación futura del proyecto en las áreas de comercialización, organización de producción y rrhh.
- Formular y desarrollar planes estratégicos, tácticos y operativos en sintonía con el proyecto elegido y sus características particulares.
- Diagramar el modelo de producción para el proyecto elegido.
- Conocer las herramientas para realizar análisis económicos y financieros
- Aplicar la herramienta de Flujo de Fondos al proyecto elegido
- Calcular valor actual y tasa interna de retorno al proyecto.
- electivaAnalizar el recupero de inversión y los riesgos.
- Recorrer distintos modelos exigidos para la presentación de proyectos a Gobiernos, Bancos u otros organismos.

Contenidos

Concepto de proyecto. Factores a considerar. Limitaciones. Identificación de la idea. Técnicas. Árbol de problemas. Diagrama de causa-efecto. Anteproyecto, etapas de un proyecto. Contenido. Tamaño y localización. Ingeniería del proyecto, proceso de producción. Recursos y tareas. Programa de trabajo. Diagrama de Gantt. Organización. Calendario de inversiones y programa de producción. Financiamiento. Flujos relevantes para la toma de decisiones. Emprendedorismo.

El emprendedor interno: concepto, características. Importancia dentro de la empresa. Modelos de negocios: concepto. Herramientas: Método Canvas: concepto, módulo. Plan de Negocios: conceptos introductorios. Recomendaciones para su confección. Estructura. Criterios de decisión: Valor Actual Neto, Valor Económico Agregado, Razón Beneficio-Costo, Tasa Interna de Retorno, Valor Anual Equivalente, Período de recuperación de la Inversión. Evaluación de Triple Impacto. Riesgo e incertidumbre.

Bibliografía

- Gido, J., Clements, J., & Peralta Rosales, L. (2012). Administración exitosa de proyectos. 5ta. ed. Querétaro: CengageLearning.
- Guía Institucional del Ecosistema Emprendedor de Mendoza. (s. f.). Recuperado 3 de marzo de 2023, de <http://mendozaemprende.org/links/guia-me.pdf>
- Sapag Chain, N. (2012). Proyectos de Inversión, Formulación y Evaluación. 2da. ed. Chile: Pearson Prentice Hall.
- Sapag Chair, N., & Sapag Chain, R. (2014). Preparación y Evaluación de Proyectos. 6ta. ed. México DF. Mac Graw Hill/Interamericana Editores, SA de CV.

Objetivos

- Formar conciencia de responsabilidad y ética profesional en las actividades propias de la profesión.
- Realizar actividades teórico-prácticas, análisis y debate partiendo de las situaciones o acontecimientos de la realidad actual, con el acompañamiento de la cátedra.
- Participar conveniente y adecuadamente en clase, utilizando terminología apropiada.
- Desarrollar actitudes de cooperación y solidaridad favorables para el trabajo y producción compartida de conocimientos en equipos.
- Elaborar conclusiones pertinentes sobre las actividades de aprendizaje realizadas.
- Aplicar los conceptos tratados a situaciones concretas de la realidad del comercio internacional.

Contenidos

Conceptos y fundamentos del marketing. La función del marketing en la empresa. La toma de decisiones. El mercado y el consumidor. El ciclo de vida, la combinación y clasificación del producto. Los canales de distribución. La promoción y la publicidad. Los precios y su fijación. Marketing, estrategia de producto, distribución, promoción y precios en el mercado exterior.

Bibliografía

- Anaya Tejero, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición).
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Kotler, P. (2020). Principios de Marketing. 17ª Edición. México: Pearson Educación.
- Kotler, P. y Keller, K. (2016). Dirección de Marketing. Decimoquinta Edición. México: Pearson Educación. ISBN: 978-607-32-1245-8.

25. Seguridad e Higiene Laboral

Objetivos

- Identificar y comprender los riesgos laborales más comunes en el entorno de trabajo y sus posibles consecuencias.
- Conocer y aplicar las normas y procedimientos de seguridad e higiene laboral para prevenir y controlar los riesgos en el trabajo.

- Diseñar y poner en práctica un plan de higiene y seguridad laboral en una empresa o en el ámbito de trabajo en el que se desenvuelva el estudiante.
- Realizar un diagnóstico de la situación de higiene y seguridad laboral en una empresa o lugar de trabajo, identificando los problemas y proponiendo soluciones para corregirlos.
- Fomentar una cultura de prevención y seguridad laboral en la empresa o en el entorno de trabajo en el que se desempeñe el estudiante, promoviendo la participación activa de los trabajadores en la identificación y prevención de riesgos.
- Comprender la importancia de la prevención y la seguridad laboral en la gestión logística de una empresa, incluyendo el impacto de los accidentes laborales en los costos y la productividad.
- Desarrollar habilidades para comunicar y transmitir los conocimientos de seguridad e higiene laboral a los trabajadores y a otros miembros de la organización.
- Fomentar la actitud crítica y reflexiva en relación a la seguridad e higiene laboral, promoviendo la toma de decisiones informadas y la mejora continua de las condiciones de trabajo.

Contenidos

Higiene del trabajo. Normas y procedimientos tendientes a la protección de la integridad física y mental del trabajador. Diagnóstico y prevención de enfermedades ocupacionales a partir del estudio y control de dos variables: el hombre y su ambiente de trabajo. Plan de higiene del trabajo. Prevención de riesgos para la salud. Salud del empleado: objetivos. Condiciones ambientales de trabajo: físicas, de tiempo y sociales. Seguridad del trabajo. Plan de seguridad: responsables, condiciones de trabajo, riesgos según las diferentes áreas, adaptación del hombre al trabajo. Prevención de accidentes, robos e incendios. Consecuencias. identificación de causas. Costos directos e indirectos. Prácticas formativas en Seguridad e Higiene Laboral.

Bibliografía

- Gutiérrez, J. (2018). Salud y seguridad en el trabajo: la higiene industrial. Editorial UNCUYO.
- Jorrat, M., & Sciarra, D. (2018). Seguridad, higiene y salud en el trabajo. Ediciones Díaz de Santos.
- Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de Argentina. (2019). Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la seguridad y salud en el trabajo. Recuperado de https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/guia_tecnica_evaluacion_prevencion_riesgos_seguridad_salud_trabajo.pdf
- Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de Argentina. (2020). Guía para la implementación de protocolos sanitarios COVID-19 en el ámbito laboral. Recuperado de https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/guia_implementacion_protocolos_sanitarios_covid-19_ambito_laboral.pdf

- Oliva, L., & Cisneros, J. (2016). Manual de seguridad y salud ocupacional en la empresa: identificación de riesgos y evaluación de controles. Ediciones Díaz de Santos.

26. **Logística Internacional**

Objetivos

- Seleccionar y gestionar la contratación del/de los medio/s de transporte a utilizar.
- Participar conveniente y adecuadamente en el trabajo de la educación superior utilizando terminología apropiada.
- Acreditar una práctica solvente en la comprensión y producción de discursos orales del ámbito académico.
- Tomar conciencia de que las decisiones contribuyen en la formación de un sujeto en desarrollo, inserto en un ambiente donde interactúa con los diversos contextos
- Trabajar colaborativamente a través de espacios virtuales.

Contenidos

Globalización-OMC. La logística en el Comercio Internacional. Distribución física internacional. Tipos de transporte internacional. Envases y embalajes. Incoterms. Documentación. Regímenes aduaneros. Seguros de transporte internacional. Medios de pago. Operadores logísticos: objetivos, operaciones, funciones. Contratación. Servicios demandados. Relación costo-beneficio. Prácticas formativas en Logística Internacional.

Bibliografía

- Bloch, R. (s.f.). Transporte internacional de mercaderías: operatoria de los diversos modos. Buenos Aires: Centro de Navegación.
- Cabrera Canovas, A. (2011). El transporte internacional por carretera. Ed. Marge Books.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- IARA S.A. (2015). Modos de transporte en el ámbito del internacional. Argentina.
- Ley 24.921 de Transporte Multimodal de Cargas.
- Lloréns, E. (2019). Cómo exportar e importar: Manual de logística en comercio internacional. Editorial UOC.
- Ríos, J. (2017). Logística inversa y medio ambiente. ESIC Editorial.

27. **Ética Profesional**

Objetivos

- Lograr un acercamiento a distintas organizaciones identificando y reconociendo la importancia de la observación de la ética profesional, en la logística empresarial.
- Aplicar en ambientes simulados de trabajo, los conocimientos adquiridos en la materia.
- Trabajar en equipo en forma colaborativa y participativa en la resolución de conflictos éticos, buscando el mayor beneficio de los actores involucrados.
- Promover el desarrollo de habilidades investigativas, de manejo de información, de comunicación para el desempeño profesional.

Contenidos

Moralidad, eticidad, legalidad. La moral personal y el ethos social. Ideales, principios y normas éticas. La problemática ética contemporánea en el terreno sociopolítico. Las respuestas de las principales teorías éticas: ética discursiva, ética neoaristotélica, ética contractualista, ética utilitarista. Éticas vigentes y morales emergentes. Ética aplicada al ejercicio de la profesión técnica. Código de ética profesional, desempeño del profesional. Las nuevas tendencias en la ética profesional: Responsabilidad Social Empresaria.

Bibliografía

- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Oficina de las Naciones Unidas contra la droga y el delito. (2019). [Título del artículo]. Recuperado de [URL].
- Parra, M. (2018). Ética empresarial y en las organizaciones [Archivo de video]. Recuperado de [URL].
- Peñaherrera, E. (s.f.). La logística justa en el contrato de la ética y la moral. Organización mundial de ciudades y plataformas Logísticas.
- SiiEduca. (s.f.). Ética profesional y compromiso ciudadano. Módulo 5.

28. **Electiva**

29. **Metodología de la Investigación**

Objetivos

- Conocer y comprender los aspectos básicos de la investigación en ciencias sociales.
- Apropiarse de este conocimiento, en especial el de algunas técnicas, en el ejercicio profesional futuro.
- Contar con los insumos metodológicos y técnicos básicos necesarios para elaborar sus proyectos de investigación en la Práctica Profesional.
- Acreditar una práctica solvente en la comprensión y producción de discursos orales y escritos del ámbito académico.
- Construir progresivamente la autonomía académica, mediante estrategias de comprensión lectora, resolución de problemas y técnicas de estudio.
- Participar conveniente y adecuadamente en clase, utilizando terminología apropiada.
- Buscar, seleccionar, utilizar y citar fuentes de informaciones diversas, pertinentes y suficientes, identificando la información nuclear para la producción coherente e íntegra del marco teórico.

Contenidos

Ciencia: concepto y desarrollo. Distintos tipos de ciencias. Clasificación. El conocimiento científico. Conocimiento vulgar. La investigación científica: construcción del marco conceptual, el problema del conocimiento, los fundamentos epistemológicos, la investigación social, básica y aplicada. La producción del conocimiento y su contexto. Diseño y desarrollo de un proyecto de investigación. Metodología, recursos y evaluación.

Bibliografía

- Ballou, R. H. (2013). Logística: Administración de la cadena de suministro. Pearson Educación.
- Bowersox, D. J., & Closs, M. (2016). Administración y logística en la cadena de suministro (2nd ed.). McGraw Hill.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2016). Administración de la cadena de suministro: Estrategia, planificación y operación. Pearson Educación.
- Dalla Torre, J. (2004). La técnica de grupo de discusión y su importancia en la investigación social. FCPyS. Uncuyo.
- Peñaherrera, E. (s.f.). La logística justa en el contrato de la ética y la moral. Organización mundial de ciudades y plataformas logísticas.
- SiiEduca. Ética profesional y compromiso ciudadano. Módulo 5.
- Vasilachis, I. (2007): Estrategias de investigación cualitativa. Gedisa. Cap. 1 y 2.

30. **Gestión de la Calidad**

Objetivos

- Participación activa del alumno en los procesos enseñanza aprendizaje utilizando terminología adecuada al nivel de enseñanza superior.
- Fomentar el trabajo grupal y el compromiso de cada alumno para identificar diferentes variables.
- Formar conciencia de responsabilidad y ética profesional en las actividades propias de la profesión.
- Generar un compromiso con el conocimiento de los diferentes procesos de gestión de calidad que permitan identificar problemáticas tendientes a mejorar la relación entre las partes.

Contenidos

Calidad, Costo, Productividad y Competitividad. Los 4 stakeholders. Modelo de Kano: calidad attractive y must be. Matrices para la calidad. Despliegue de la función. Cliente-Proveedor. Cliente interno. Costos de la no-calidad. Algunas nuevas técnicas: Diagrama KJ; PDPC. Evolución de los conceptos: énfasis en los procesos; actividad kaizen y kaikaku; ciclo PDCA; entorno Just in Time y producción Lean; autocontrol. Precisión y exactitud. Extensión del kanban a través del SC. La tendencia Six Sigma. Causas de variación. Capacidad de un proceso.

Normas ISO 9000:2000. Medios alternativos para la calidad: programas 5 S's; Administración visible; HoshinKanri. Prácticas formativas en Gestión de la Calidad.

Bibliografía

- Contreras Márquez, F. J. (2005). El modelo de Kano. El diseño en función de la percepción del cliente. Prospectiva y Previsión.
- ISO 14001:2015. (2015).
- ISO 22000:2018. (2018).
- ISO 9001:2015. (2015). Sistemas de gestión de la calidad: Requisitos. Organización Internacional de Normalización.
- ISO 9004:2018. (2018).
- Juran, J. M., & De Feo, J. A. (2016). Manual de calidad Juran. McGraw-Hill Interamericana.
- Martín, E. (2019). Gestión de la calidad en la empresa: Conceptos, metodologías y herramientas. ESIC Editorial.
- Oakland, J. S. (2017). Gestión total de la calidad. Ediciones Paraninfo.
- Yacuzzi, E. & Martín, F. (n.d.). QFD: Conceptos, aplicaciones y nuevos desarrollos. Universidad del CEMA.

31. Derecho Privado

Objetivos

- Fortalecer la comprensión y apropiación del lenguaje técnico-jurídico propio del área a disciplinar.
- Familiarizarse con el uso de las principales instituciones del Código Civil y Comercial de la Nación.
- Comprender el sistema de fuentes de Código Civil y Comercial de la Nación.
- Introducir a los estudiantes en el estudio de las instituciones del Derecho Civil (relación jurídica, sus sujetos, objeto y fuentes)

Contenidos

Derecho civil. El derecho positivo: concepto. Fuentes del derecho. El derecho subjetivo. Persona: concepto y especies. La persona física. Atributos de la personalidad. Derechos de la personalidad. La persona jurídica. El patrimonio. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones. Contratos. Derechos reales y crediticios. La familia. Derecho comercial: sociedades comerciales. Títulos de créditos. Bancos. Principios que informan los títulos circulatorios. Concursos. Derecho procesal.

Bibliografía

- Borda, A. (2016). Derecho Civil, Contratos (1.a ed.). Buenos Aires: La Ley.
- Rivera, J. C. (2016). Derecho Civil - Parte General. Buenos Aires: Abeledo Perrot.
- Wierzba, S. M. (2015). Manual de obligaciones civiles y comerciales (1.a ed.). Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Abeledo Perrot.

32. **Problemática Sociocultural y el Contexto**

Objetivos

- Comprender y analizar las relaciones entre espacio, territorio y actividades humanas, y cómo estas relaciones influyen en la vida social y cultural en los ámbitos global, nacional y local.
- Reconocer la diversidad cultural y los modos de vida plurales, y comprender las tensiones y posibilidades que surgen de la interacción entre diferentes culturas.
- Identificar y analizar las problemáticas emergentes de la contemporaneidad, como los procesos migratorios, la marginalización territorial, la vulnerabilidad social y otras problemáticas locales.
- Utilizar estadísticas específicas para fundamentar el análisis de las problemáticas sociales y culturales en el contexto local.
- Comprender los procesos históricos que han influido en la configuración del espacio y la sociedad en el contexto local y nacional.
- Analizar la multidimensionalidad de la esfera del trabajo, y cómo el trabajo influye en la producción social y económica, la identidad personal y colectiva y las formas de organización social.
- Identificar y analizar las problemáticas emergentes en la actualidad del trabajo en el contexto local, y su relación con la educación, la economía y el desarrollo local.
- Comprender la importancia de la participación ciudadana y de los distintos actores sociales en la planificación del desarrollo local, y cómo el Estado y las

políticas públicas pueden contribuir a la resolución de las problemáticas sociales y culturales.

- Identificar y analizar los distintos ámbitos de intervención en el desarrollo local, como el nacional, provincial, regional y municipal, y comprender la importancia de la coparticipación municipal en la toma de decisiones y la ejecución de políticas públicas.

Contenidos

Espacio, territorio y actividades humanas. Lo global, lo nacional y lo local, tensiones y posibilidades. Cultura y “culturas”, modos de vidas plurales. Problemáticas emergentes de la contemporaneidad: procesos migratorios, territorialidad de la marginalización, vulnerabilidad social de diversos sectores, las principales problemáticas que los actores sociales identifican en el contexto local o localía. Estadísticas específicas que lo fundamenten. Procesos históricos. El trabajo como actividad humana. La multidimensionalidad de la esfera del trabajo: el trabajo en la producción social y económica; la identidad personal y colectiva; formas de organización social del trabajo. Indicadores socioeconómicos nacionales, provinciales y locales. Componentes adscriptos del trabajo: género, etnia y edad. Problemáticas emergentes en la actualidad del trabajo en el contexto local. Trabajo y empleo y su relación con la educación, en el contexto nacional, regional y local respectivos. Escenarios. Actores y participación. El Estado y las políticas públicas, en el contexto local.

La planificación del desarrollo local como proceso social. Proyectos y acciones a partir de las problemáticas del contexto. Conceptualización de regionalización. Distintos ámbitos de intervención: nacional, provincial, regional y municipal. Coparticipación Municipal. Economía social y popular.

Memoria de la Localía: Nuevas actividades económicas en el siglo XX. La Vitivinicultura Moderna Siglos XIX-XXI. Impacto en la vitivinicultura, producido por el ferrocarril y los inmigrantes.

El Ferrocarril en Mendoza. El ferrocarril como elemento de integración y desarrollo económico.

Bibliografía

- Bourdieu, P. (2017). Cosas dichas. Barcelona: Gedisa.
- CEPAL. (2019). Panorama Social de América Latina 2018. Santiago de Chile: CEPAL.
- Chant, S. (2013). Cities Through a "Gender Lens": A Golden "Urban Age" for Women in the Global South?. *Environment and Urbanization*, 25(1), 9-29. doi: 10.1177/0956247812462890
- Fernández Wagner, R. (2017). Globalización y migraciones internacionales. Buenos Aires: EUDEBA.

- Giddens, A. (2013). La Constitución de la Sociedad. Buenos Aires: Amorrortu.
- Harvey, D. (2015). Diecisiete contradicciones y el fin del capitalismo. Madrid: Akal.
- OIT. (2018). Perspectivas sociales y del empleo en el mundo 2018. Ginebra: OIT.
- Rodríguez, E. y Rodríguez, C. (2016). Territorios, desarrollo y actores sociales: nuevos desafíos en el siglo XXI. Desafíos, 28(2), 7-28.
- Sassen, S. (2016). Expulsiones: Brutalidad y complejidad en la economía global. Buenos Aires: Katz.

33. **Práctica Profesionalizante III**

Objetivos:

- Aplicar conocimientos aprendidos en la carrera.
- Resolver problemas habituales en la operatoria de la logística nacional e internacional.
- Saber qué tipo de información se requiere previo a comenzar una operación logística.
- Indicar partes intervinientes en cada caso
- Detectar errores o falta de información dado el caso
- Verificar información para proceder

Contenidos

La Práctica Profesionalizante III se relaciona específicamente con los espacios Formulación y Evaluación de Proyectos, Metodología de la Investigación, Gestión de la Calidad, Logística Internacional, pero transversalmente con todos los espacios curriculares.

Estas prácticas se desarrollarán en un orden de complejidad y gradualidad creciente y en relación con los espacios curriculares antedichos, teniendo en cuenta la adquisición, como mínimo, de las siguientes capacidades (se mencionan algunas):

- Cuestionamiento crítico de la realidad laboral.
- Análisis de variables del contexto.
- Establecimiento de relaciones entre conocimientos y la realidad laboral.
- Detección de situaciones problemáticas.
- Resolución de problemas propios del contexto de inserción laboral.
- Integración y aplicación de conocimientos para la comprensión de la realidad.

Bibliografía

- Bowersox, D. J., & Closs, M. (2016). Administración y logística en la cadena de suministro (2nd ed.). McGraw Hill.
- Christopher, M. (2016). Logística: Aspectos estratégicos. Ediciones Paraninfo.

- Cos, J. P., & Navacues y Gasca, R. de. (n.d.). Manual de Logística Integral. Recuperado de: https://www.margebooks.com/uploads/docs/Manual_Logistica_Integral.pdf
- Lloréns, E. (2019). Cómo exportar e importar: Manual de logística en comercio internacional. Editorial UOC.
- Marco, Juan A, (2021). Logística 5.0. Almuzara.
- Mauleón Torres, M. (s.f.) Logística para el Siglo XXI. Tomo I y Tomo II. Diaz de Santos.
- Ríos, J. (2017). Logística inversa y medio ambiente. ESIC Editorial.
- Villanueva González, David (2015) Inglés Profesional Para Logística y Transporte Internacional: Relaciones Comerciales en Gestión y Tránsito de Mercancías (Comercio y Marketing). 1 Ed. Ideas propias

VI. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA EN SU CONJUNTO

a. Las obligaciones académicas de los estudiantes:

De acuerdo con la Resolución N°1286-DGE-2024 y en concordancia con las bases propuestas en la Resolución CFE N°346/18, los estudiantes deben cumplir con obligaciones académicas para obtener la regularidad de las asignaturas.

Las materias semestrales tendrán una duración de quince semanas y tendrán hasta dos parciales con un recuperatorio cada uno, por otro lado, las materias anuales se dictarán treinta semanas y tendrán hasta tres parciales con opción a un recuperatorio por cada uno.

Son formas de evaluación: los exámenes escritos, exámenes orales, trabajos de grupo o individuales, informes de experiencias realizadas en talleres o laboratorios, controles bibliográficos, trabajos que permitan verificar la aplicación de una metodología de investigación y cualquier otro procedimiento utilizado para apreciar aptitudes, habilidades, conocimientos y progresos en la formación académica de los alumnos.

Además, los estudiantes también tendrán semanalmente actividades de seguimiento y actividades obligatorias para profundizar en los temas y desarrollar habilidades. El tipo de actividad puede variar, pero se requiere una actividad de producción en el cuatrimestre. Las actividades obligatorias serán cada 15 días.

El examen final será presencial y se registrará según Resolución N°1286-DGE-2024.

Por último, se dispondrá del recurso de encuentros sincrónicos, los cuales, si bien son optativos para los estudiantes, se alentará a su participación, ya que serán espacios para potenciar la vinculación y comunicación en la relación alumno-alumnos y alumno-docente.

b. Funciones de cada figura prevista en el equipo docente:

El cuerpo docente responsable de llevar a cabo esta propuesta está conformado de la siguiente manera:

- **Coordinación pedagógica:** Se encarga de seleccionar, acompañar y hacer seguimiento a los docentes, así como de desarrollar instrumentos de formación y actualización.
- o **Diseño instruccional:** Colaboran con los docentes en el desarrollo de materiales para las aulas virtuales, y actúan como correctores de contenido.
- **Coordinación tecnológica:** Administra la plataforma, colabora en la carga de contenidos y en la actualización de recursos.
- o **Diseño multimedia:** Trabajan en la interfaz del campus para hacerlo dinámico y fácil de usar. Ayudan a los docentes en la elaboración de materiales estéticos y funcionales.
- o **Sistemas:** Gestionan el soporte técnico para los participantes.
- **Coordinación administrativa:** Garantiza el buen funcionamiento de los procesos administrativos y la satisfacción de los alumnos. Entre sus funciones principales se encuentran el seguimiento y la comunicación con los estudiantes, la gestión de las relaciones entre ellos y la Institución, y la resolución de cualquier inconveniente administrativo que pueda surgir. También se encarga de registrar, proporcionar información, monitorear, distribuir y recibir documentos y materiales relevantes para el buen desempeño de la Institución.
- **Cuerpo docente:** Los profesores son el enlace entre los estudiantes y la educación planificada. La manera en que interactúan con ellos estará basada en la visión educativa y en los marcos teóricos relacionados con la enseñanza, el aprendizaje, la comunicación y la evaluación. Los docentes tienen la tarea de enseñar, brindar dirección académica y metodológica a los estudiantes, evaluar su progreso en el aprendizaje y fomentar los procesos de comunicación necesarios para supervisar su formación a lo largo del tiempo.

La asignación horaria se distribuye de la siguiente manera:

Figuras	Asignación horaria	Modo	Sede
Coordinación pedagógica	40 Hs	Híbrido	Remoto/ Central
Diseño instruccional	30 Hs	A distancia	Remoto
Coordinación tecnológica	30 Hs	A distancia	Remoto
Diseño multimedia	20 Hs	A distancia	Remoto
Sistemas	20 Hs	Presencial	Central

Coordinación administrativa	40 Hs	Presencial	Central
Cuerpo docente	Definido por el plan de estudios	Híbrido	Remoto/ Central

Las actividades se registrarán a través de documentos online, cargado en un Drive de dominio institucional.

Las planificaciones, planilla de notas que emita el sistema, las actas de examen digitalizadas y toda documentación pertinente quedará registrado en este espacio. El mismo se tomará como punto de partida para la elaboración de una memoria anual de implementación.

La cantidad máxima de alumnos por comisión será de 60 alumnos.

Modo de ingreso y designación del cuerpo docente:

La contratación se realiza siguiendo los lineamientos fijados en el Decreto N° 530/18 del Ministerio de Gobierno, Trabajo y Justicia del Gobierno de Mendoza.

La gestión de la carrera a distancia estará a cargo de un coordinador pedagógico, un diseñador instruccional, un coordinador tecnológico, sistemas y coordinación administrativa.

Cuadro 2: perfiles docentes requeridos por espacio curricular.

Espacio curricular	Perfil docente	Carga horaria	Figura	Docente designado
1.Inglés 1	Profesor y /o Licenciado en Inglés	60 hs.	Suplente	A designar
2. Informática	Licenciado en Informática.	60 hs.	Suplente	A designar
3.Administración de las Organizaciones	Licenciado en Administración.	40 hs.	Suplente	A designar
4.Matemática	Profesor y /o Licenciado en Matemática.	40 hs.	Suplente	A designar
5.Comprensión y Producción de Textos	Profesor y / o Licenciado en Letras, Licenciado en Comunicación Social	30 hs.	Suplente	A designar

6.Introducción a la Logística	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.	50 hs.	Suplente	A designar
7.Organización y Conducción Empresaria	Licenciado en Administración de empresas. Licenciado en Economía.	40 hs.	Suplente	A designar
8.Estadística	Profesor y /o Licenciado en Matemática.	40 hs.	Suplente	A designar
9.Geografía Económica	Licenciado en Economía, Profesor y /o Licenciado en Geografía	40 hs.	Suplente	A designar
10.Transporte Terrestre	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización	50 hs.	Suplente	A designar
11.Práctica profesionalizante I	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización. Con formación y experiencia pedagógica.	40 hs.	Suplente	A designar
12.Inglés II	Profesor y / o Licenciado en Inglés.	80 hs.	Suplente	A designar
13.Informática II	Licenciado en Informática.	60 hs.	Suplente	A designar
14.Estructura de Costos	Licenciado en Economía. Licenciado en Administración de empresas.	40 hs.	Suplente	A designar
15.Embalajes y Logística Inversa	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización	40 hs.	Suplente	A designar
16.Transporte Aéreo	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.	50 hs.	Suplente	A designar
17.Almacenamiento	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración,	50 hs.	Suplente	A designar

	Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización			
18.Compras	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.	40 hs.	Suplente	A designar
19.Distribución	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización	40 hs.	Suplente	A designar
20.Transporte Marítimo y Fluvial	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización	50 hs.	Suplente	A designar
21.Administración de Inventarios	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.	50 hs.	Suplente	A designar
22. Práctica profesionalizante II	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización. Con formación y experiencia pedagógica	60 hs.	Suplente	A designar
23.Formulación y Evaluación de Proyectos	Licenciado en Economía. Licenciado en Administración de empresas. Licenciado en Logística.	60 hs.	Suplente	A designar
24.Marketing	Licenciado en Comercialización.	40 hs.	Suplente	A designar
25.Seguridad e Higiene Laboral	Licenciado en Calidad, Medio Ambiente e Higiene y Seguridad en el Trabajo, Licenciado en Higiene, Seguridad y Medio ambiente del trabajo.	50 hs.	Suplente	A designar
26.Logística Internacional	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización.	40 hs.	Suplente	A designar

27.Ética Profesional	Licenciado en Logística, Licenciado en Economía. Con experticia comprobable.	40 hs.	Suplente	A designar
28.Electiva*	A definir según materia	40 hs.	Suplente	A designar
29.Metodología de la Investigación	Licenciado en Economía, Licenciado en Sociología, Licenciado en Ciencias Políticas	40 hs.	Suplente	A designar
30.Gestión de la Calidad	Licenciado en Calidad, Medio Ambiente e Higiene y Seguridad en el Trabajo, Licenciado en Higiene, Seguridad y Medio ambiente del trabajo. Licenciado en Economía.	50 hs.	Suplente	A designar
31.Derecho Privado	Abogado.	50 hs.	Suplente	A designar
32.Problemática Sociocultural y el Contexto	Licenciado en Sociología, Profesor y/o Licenciado en Filosofía.	40 hs.	Suplente	A designar
33. Práctica profesionalizante III	Licenciado en Logística, Licenciado en Administración, Licenciado en Comercio Exterior, Licenciado en Comercialización. Con formación y experiencia pedagógica.	100 hs.	Suplente	A designar

c. Entorno virtual de aprendizaje (EVA)

El entorno virtual que se utiliza es la plataforma INFOD (Educativa).

En la propuesta de enseñanza y aprendizaje de la carrera Comercio Internacional en modalidad a distancia, se plantea utilizar una estructura de clase que permita el rápido apropiamiento y familiaridad por parte del estudiantado. Para ello, dentro de dicha estructura se fomenta el uso de diversas herramientas pedagógicas que buscan potenciar la vinculación del alumno para con el conocimiento durante los distintos momentos de la clase. En este sentido, esta propuesta busca ofrecer una experiencia de aprendizaje flexible y accesible para los estudiantes, por eso el desarrollo de todos estos recursos será a través de la plataforma virtual, durante los diversos semestres que tendrán una duración de 15 semanas de cursado.

Cada materia se encuentra distribuida en “Clases” semanales, es decir que el estudiante que ingrese a la asignatura encontrará en el margen izquierdo una pestaña presentación y luego 15 pestañas debajo que indican la clase y unidad que se

encuentra cursando (ejemplo: “Clase 1- Unidad 1”, “Clase 2 – Unidad 1”, “Clase 13 – Unidad 4”, etc.).

La “Presentación” se compone de una breve introducción del espacio curricular, una presentación del docente y el programa de la materia. Posteriormente, en el eje “CLASES”, cada una de éstas incluirá:

- **Hojas de ruta:** Esta primera instancia propone una guía que explicita las fechas importantes, orden lógico, materiales y actividades para cada clase. Tiene como objetivo ordenar al alumno y referenciarlo dentro de los objetivos de aprendizaje propuestos en dicha clase para así fomentar el aprendizaje autónomo del mismo.
- **Material teórico:** En segundo lugar, se busca acercar y vincular al alumno con el conocimiento teórico. Para ello, se promueve tanto el desarrollo de contenidos mediados como, sobre todo, el fomento de la lectura de bibliografía acompañada de guías de estudio. Pueden también incluirse papers, recursos en línea, artículos de investigación, libros electrónicos y otros recursos relevantes para la carrera.
- **Contenido multimedia:** Este contenido es optativo y busca dinamizar el aprendizaje a través del uso de videos, podcast, presentaciones y materiales gráficos para ilustrar y explicar conceptos clave. Algunas de las herramientas más utilizadas para dichos fines son: Genially, Canva, Padlet, Spotify, YouTube, etc.
- **Actividades:** En cada clase se propondrán actividades que pueden tener por objetivo: el seguimiento y constancia del estudiante, o cumplir un propósito formativo y sumativo (actividades obligatorias). Las primeras tienen como objetivo el control de lectura, la detección temprana de dudas y la creación de hábitos de estudio. Las segundas permiten al docente realizar un proceso de evaluación continua, en donde la evaluación cumple la función de ser un instrumento más dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje. Estas actividades pueden ser individuales o en grupos (con la finalidad de estrechar vínculos entre el alumnado). Algunos recursos habituales dentro de las actividades pueden ser: cuestionarios cerrados o abiertos, foros de debate, análisis de casos, guías de estudio, trabajos de investigación, otros.
- **Evaluaciones:** En caso de encontrarnos en la semana de evaluación, se prevé no sumar Material Teórico, Contenido Multimedia u otras actividades, con el objetivo de darle prioridad al estudio y repaso de los contenidos en dicha semana evaluativa. Como se ha nombrado previamente, los dispositivos a utilizarse pueden ser variados según el objetivo formativo de logro esperado. Es importante destacar que los exámenes parciales permitirán al alumno obtener la regularidad de la materia, por lo que se prevén la transmisión de buenas prácticas que permitan potenciar la confección de los mismos en función de garantizar legitimidad de los resultados.
- **Interacción en tiempo real:** La tecnología permite la inclusión de instancias sincrónicas de interacción en vivo con profesores y compañeros de clase, las cuales potencian la participación individual, el vínculo colectivo y el intercambio de ideas

entre pares. Éstas también son oportunidades ideales para: explicar temas complejos, desarrollar dinámicas, realizar exposiciones individuales o grupales, invitar a expertos, sacar dudas o consultas, o hacer repasos y recupero de conceptos de clases anteriores. Es por ello que, en virtud del campo de cada materia y su necesidad, las mismas tendrán un espacio sincrónico semanal o quincenal, de carácter optativo para el estudiantado, que quedará grabado y subido a la plataforma para su posterior visualización.

Este Entorno Virtual de Aprendizaje permite a los estudiantes acceder a los recursos y materiales necesarios para su aprendizaje de forma autogestionada y en virtud de los tiempos que cada uno disponga, a través de un proceso claro y estructurado. Además, les permite interactuar con profesores y compañeros de clase, recibir retroalimentación y saber cómo vienen a través de los distintos dispositivos de evaluación y actividades a lo largo de su progreso.

En cuanto a las funciones administrativas del aula, el campus no dispone de un apartado específico, pero desde la Institución se prevé incorporar un aula específica donde el alumno podrá ver su estado académico, el calendario académico, la información referente a su legajo y consultar notas y resultados de instancias especiales (acreditación directa, notas finales, etc). A futuro, se espera contar con un apartado especial en el sistema GEM que contemple esta funcionalidad.

VIII: DISPOSITIVO PREVISTO PARA EL MONITOREO Y LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PRESENTACIÓN DE SUS RESULTADOS

En el mes de mayo siguiente a la finalización de cada ciclo lectivo se presentará a la Dirección de Educación Superior un Informe de autoevaluación, considerando todos los puntos expuestos a continuación.

a. En cuanto al ingreso de la carrera:

- Cantidad de alumnos inscriptos
- Resultados cuantitativos y cualitativos del periodo de ambientación y nivelación para ingresantes: cantidad de aprobados y desaprobados, aprendizajes destacables y aprendizajes que deberán fortalecerse en el primer año de cursado, acciones institucionales realizadas para el seguimiento y acompañamiento de las trayectorias de los alumnos ingresantes.
- Resultados cuantitativos y cualitativos de la mediación de los contenidos, seguimiento de alumnos y tutoría de los docentes. Aspectos de la implementación de las aulas virtuales para destacar y fortalecer.
- Resultados cuantitativos y cualitativos de la adaptación de los docentes a la modalidad y de las formaciones brindadas.

b. En cuanto a la población de estudiantes:

- Cantidad de alumnos que efectivamente empezaron el cursado
- Cantidad de alumnos que regularizaron cada espacio curricular
- Cantidad de alumnos que cumplieron el régimen de correlatividades y promocionaron a 2do año (al finalizar las mesas de febrero - marzo)
- Acciones institucionales de acompañamiento a las Trayectorias Formativa de los estudiantes.
- Disponibilidad de conectividad y tecnología del alumnado.
- Nivel de alfabetización digital.

c. En cuanto al desarrollo curricular:

- Pertinencia y relevancia de los saberes de los espacios curriculares de primer año, en relación con el perfil del egresado (para esto será necesario trabajar con los programas presentados por los profesores).
- Relación entre el formato curricular del espacio y la metodología de enseñanza y experiencias de aprendizajes de los alumnos (requiere de una triangulación).
- Acciones y resultados de la articulación entre los espacios curriculares de un mismo campo de Formación y con espacios de otros campos formativos.
- Acciones de articulación entre los Espacios Curriculares con la Práctica Profesionalizante de cada año.
- Actividades y temas desarrollados en la Práctica Profesional de cada año. Fortalezas y dificultades surgidas en el cursado o desarrollo de estas. Cantidad de alumnos que las acreditaron.

Reglamento Académico

1) Ingreso

a) Perfil de los destinatarios

Encontramos dos grandes segmentos desde dónde analizar el ingreso a la carrera: su relación con la modalidad y su relación con el perfil profesional.

Desde el segmento de la modalidad, encontramos nuevamente dos grandes perfiles destinatarios de la propuesta: aquellos que ya se encuentran cursando y por trabajo o familia no pueden continuar sus estudios de manera presencial, pero sí pueden organizarse para finalizarlos de manera online, y aquellos que se encuentran ingresando por primera vez a la carrera y que ya tienen dichos impedimentos o se encuentran habituados y cómodos con la idea del estudio a distancia.

En segundo lugar, en cuanto al segmento de la vinculación de los próximos estudiantes para con el perfil profesional propuesto en la carrera, entendemos que los destinatarios de esta son:

- Personas que buscan mejorar su desempeño laboral o incluso emprender en el mundo empresarial.
- Personas que ven una oportunidad de trabajar internacionalmente e incluso trabajar fuera del país o viajando, vinculados a procesos de movilidad de bienes y mercaderías a nivel nacional y/o internacional.
- Trabajadores y profesionales que desean actualizar su formación y mejorar su desempeño en el mercado laboral, o que provienen de familias dueñas de pequeñas y medianas empresas o emprendimientos (muchos vinculados al sector agropecuario) que tienen por sueño expandir sus operaciones a nivel nacional y/o internacional.
- Personas que buscan una formación práctica y teórica que les permita comprender las complejidades y desafíos de la logística en los diferentes sectores industriales.

Esperamos que, en relación con la modalidad, podamos recuperar el desgranamiento ocurrido a lo largo de los últimos 5 años de la carrera en pos de acompañar la finalización de los estudios de dichos estudiantes; y en relación a las búsquedas profesionales, sabiendo que muchos de los estudiantes ven en lo aduanero una oportunidad laboral, poder mostrarles a lo largo de la carrera la amplitud de ofertas profesionales que pueden propender.

b) Requisitos de admisión

Haber aprobado el Nivel secundario, o bien, las personas mayores de 25 años que aspiran a cursar carreras de formación inicial técnica y que no hayan cumplido con la formación previa exigida, por excepcionalidad, deberán acreditar el desempeño en

actividades afines con la carrera y demostrar los saberes básicos mediante la aprobación de una evaluación jurisdiccional con los criterios y alcances que disponga la Dirección de Educación Superior, en concordancia con el art. 7mo. de la Ley de Educación Superior No 24.521 y la regulación normativa que se encuentre vigente;

c) Acompañamiento del ingreso

El curso de ingreso se basa en la Resolución N°1286-DGE-2024 del Reglamento Académico Marco Provincial y se refuerza con medidas específicas para la modalidad a distancia.

El proceso de ingreso entre sus principales acciones busca informar adecuadamente sobre sus ofertas formativas y desarrolla los programas propedéuticos buscando combinar la introducción a los saberes disciplinares y profesionales, la corrección de desigualdades y la ambientación a las particularidades institucionales y académicas.

En función a esto, se articulan tres momentos dentro del curso de ingreso:

- Primero, la búsqueda de lograr familiarizar al estudiante con el aula virtual, en donde los alumnos podrán tener una primera aproximación con la plataforma que utilizarán durante el cursado. En la misma se encuentran: la presentación del equipo de gestión, las normativas vigentes, recomendaciones para estudiar a través de la modalidad a distancia, e instructivos y actividades básicas para que conozcan funcionamiento del campus.
- En segundo lugar, con la finalidad de comenzar con la vinculación de la cohorte de estudiantes, se realizarán encuentros sincrónicos orientados a generar sentido de pertenencia hacia la institución, humanizar el contacto y motivar a los alumnos en el comienzo de su trayectoria formativa.
- Tercero, se buscará acompañar la ambientación de la modalidad a través de técnicas de gestión de tiempo y organización del estudio a distancia.

2) Régimen de evaluación de los aprendizajes

El Régimen de evaluación se desarrollará en función a la Resolución N°1286-DGE-2024, Reglamento Académico de Marco Provincial.

3. Dispositivo específico para las prácticas profesionalizantes

Las prácticas profesionalizantes son un componente clave de la trayectoria formativa, ya que brindan a los estudiantes la oportunidad de llevar a la práctica los

conocimientos adquiridos en el aula frente a situaciones reales del mundo profesional. Esto les permite desarrollar habilidades y adquirir experiencia en su campo de estudio, lo que los prepara para el éxito en su carrera laboral.

Además, permiten a los estudiantes establecer contactos y relaciones valiosas con profesionales en su campo, lo que puede abrir puertas para futuras oportunidades de empleo. Este espacio de conexión con el medio les permite conocer de primera mano los requisitos y expectativas del mercado laboral.

Desde lo puramente pedagógico se remite a la noción de saberes (saber ser, saber hacer, saber conocer y saber convivir) es decir una interrelación entre el conocimiento teórico, el práctico y el crítico. Por este motivo, las prácticas están centradas en dicho proceso de aprendizaje que busca, por sobre todo: el aprendizaje significativo (o aprender haciendo), el compromiso ético del futuro profesional en el campo y el aporte al área de estudio con el que se relaciona.

Es fundamental dicho desarrollo cognitivo y experiencial, y “ponerse en situación” para afianzar lo aprendido y poder dar cuenta de un proceso de metacognición más profundo y relacionado con competencias profesionales de vanguardia.

En este sentido, las prácticas profesionalizantes en la carrera de Logística en modalidad a distancia pueden incluir las siguientes actividades:

- **Proyectos en línea:** Los estudiantes pueden trabajar en equipo en proyectos de logística en línea, simulando situaciones reales y aplicando los conceptos aprendidos en el curso.
- **Análisis de casos logísticos:** Los estudiantes pueden analizar y discutir casos reales de logística aplicada, identificando las oportunidades y desafíos que se presentan en el mundo real.
- **Simulaciones de negocios:** Los estudiantes pueden participar en simulaciones de planificación logística en línea, practicando habilidades de negociación y desarrollando estrategias comerciales.
- **Investigaciones y estudios de mercado:** Los estudiantes pueden realizar investigaciones y estudios de mercado en línea, identificando oportunidades y desafíos en diferentes mercados internacionales.
- **Exposiciones y presentaciones en línea:** Los estudiantes pueden presentar y discutir sus proyectos y trabajos en línea ante un público virtual, desarrollando habilidades de comunicación y liderazgo.

Las prácticas se desarrollarán con un formato mixto, combinando actividades no presenciales con instancias sincrónicas. El trabajo no presencial se llevará a cabo a través de la plataforma virtual institucional y para las actividades sincrónicas se utilizará la plataforma Meet de Google.

El registro de las actividades de los alumnos se hará a través de la plataforma virtual, donde: por un lado, se encontrarán las actividades cargadas, con sus notas y devoluciones; y, por otro lado, el docente cargará una reseña final luego de la entrega del trabajo integrador final. La Coordinación pedagógica de Educación a Distancia será la encargada del seguimiento de las observaciones y prácticas.

(*) En Anexo 3 se adjuntan los modelos de convenios previstos.

El registro de las actividades de los alumnos se hará a través de la plataforma virtual, donde: por un lado, se encontrarán las actividades cargadas, con sus notas y devoluciones; y, por otro lado, el docente cargará una reseña final luego de la entrega del trabajo integrador final. La Coordinación pedagógica de Educación a Distancia será la encargada del seguimiento de las observaciones y prácticas.

X. SEDE

Sede central

- Dirección: Coronel Rodríguez 499
- Localidad: Capital
- Provincia: Mendoza
- Código Postal: M5500
- N° de CUE: 5000754
- Dirección web: www.isteec.edu.ar
- Teléfonos: 0261 4296727
- Correo electrónico: info@isteec.edu.ar
- Horario de atención: 18:45 a 23:45