



1238 - - MENDOZA,

08 SET. 2023

RESOLUCIÓN N° :

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
|  | Procedimiento "Programa IPV Mi Casa" |
|--|--------------------------------------|

Revisión: 00

Fecha: 01/09/2023

Código: PE-REG-27

**OBJETIVO:**

Determinar la metodología para adjudicar las soluciones habitacionales comprendidas en el Programa IPV Mi Casa, a los beneficiarios inscriptos en este programa.

**RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO:**

Gerencia de Regularización Dominial y Seguimiento de Créditos  
Equipo de Coordinación Programa IPV Mi Casa, Gerencia de Gestión Social, Gerencia Financiera, Gerencia de Administración, Área Costos, Área Notificaciones, Departamento de Adjudicación y Dominio, Área Comunicación y Prensa.

**ALCANCE:**

Todas las soluciones habitacionales que se construyan y adjudiquen en venta a través del Programa IPV Mi Casa.

**DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA:**

- Documentación detallada en Anexo I
- Nómina de beneficiarios sorteados
- Informe Financiero – Gerencia Financiera
- Informe de Evaluación Social – Gerencia Social
- Res. de Preadjudicación Social, Res. de Baja de Preadjudicación social, Cierre Social
- Informe de Evaluación Legal
- Informe de Pagos Realizados
- Informe de Estado de las Obras de Ger. de Seguimiento
- Resolución de Adjudicación en venta

**MARCO NORMATIVO:**

- Resolución 828/21.
- Resolución 2176/13, 1446/13,

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Lic. Gustavo J. Molinelli<br/>VOCAL<br/>Honorable Directorio<br/>Instituto Provincial de la Vivienda</p> | <p><del>MEM. FAMILIA DEL PLAN VIVIENDA</del><br/>VOCAL<br/>Honorable Directorio<br/>Instituto Provincial de la Vivienda</p> | <p>Arq. MARIA MARTA ONTANILL<br/>SECRETARÍA DE<br/>Honorable Directorio<br/>Instituto Provincial de la Vivienda</p> |
|---|---|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Lic. MARIO ANIBAL DIAZ<br/>Departamento de Desarrollo<br/>y Gestión Estratégica<br/>Instituto Provincial de la Vivienda<br/>Firma y Sello<br/>Redacción</p> | <p>Lic. NAHUEL FERRADIC<br/>Firma y Sello<br/>Gerencia</p> | <p>Firma y Sello<br/>Despacho de Directorio</p> |
|--|--|---|

Sec. Administrativa: Cdor. RODRIGO ALEJANDRO GIMENEZ



RESOLUCIÓN N°: 1238 --

MENDOZA,

08 SET. 2023

|  |   |
|--|---|
|  <b>MENDOZA GOBIERNO</b><br>Instituto Provincial de la Vivienda | <b>Procedimiento "Programa IPV Mi Casa"</b> |
|--|---|

Revisión: 00

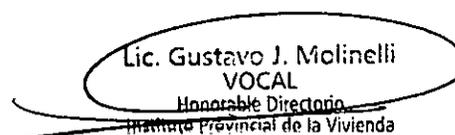
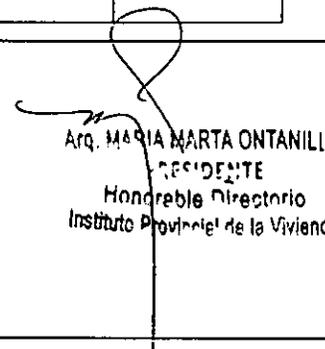
Fecha: 01/09/2023

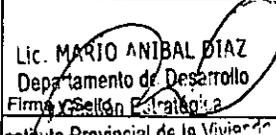
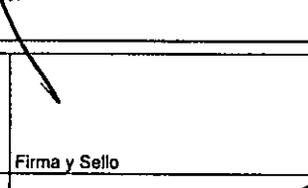
Código: PE-REG-27

- Decreto N° 868/77.
- Resolución 1353/01, 484/05, 334/14, 1503/15, 1825/15.
- Norma ISO 9001/2015

**DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:**

| RESPONSABLE                            | Nº | ACTIVIDAD  | TIEMPO ESTIMADO |
|--|----|--|-----------------|
| Postulante a la solución habitacional  | 1  | Se inscribe en el programa "Mi Casa", según requisitos existentes, a través de la página oficial del IPV, <a href="http://www.ipvmendoza.gov.ar">www.ipvmendoza.gov.ar</a> .   |                 |
|  | 2  | Recibe, por parte del IPV, un mail con la confirmación de la inscripción.  |                 |
|  | 3  | Si es elegido como titular (por el método y condiciones que determine el IPV) recibe un link en su correo electrónico que lo redirecciona a la plataforma del Sistema Ticket.  |                 |
|  | 4  | Ingresa al sistema Ticket y carga todos los datos y/o documentación que se le solicite (Anexo 1).<br><b>Nota 1:</b> el postulante tiene un plazo de <b>10 días hábiles</b> para presentar toda la documentación. Caso contrario se cierra el Ticket. |                 |
|  | 5  | Finaliza la carga de datos y documentación, para comenzar el proceso de evaluación.  |                 |
| Equipo de Coordinación Programa IPV Mi | 6  | Recibe y analiza el Ticket completado por el postulante. (por proyecto)  |                 |
|  | 7  | Verifica que la documentación obrante en el Ticket   |                 |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>Lic. Gustavo J. Molinelli<br>VOCAL<br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda | <br>Lic. NAHUEL FERRANDIS<br>VOCAL<br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda | <br>Arq. MARÍA MARTA ONTANILLI<br>PRESIDENTE<br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda |
|--|---|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>Lic. MARIO ANIBAL DIAZ<br>Departamento de Desarrollo<br>Firma y Sello<br>Instituto Provincial de la Vivienda | <br>Lic. NAHUEL FERRANDIS<br>Firma y Sello<br>Gerencia | <br>Lic. NAHUEL FERRANDIS<br>Firma y Sello<br>Despacho de Directorio |
|---|---|--|

Sec. Administrativa: Cdor. RODRIGO ALEJANDRO GIMENEZ



# MENDOZA GOBIERNO

## Instituto Provincial de la Vivienda

RESOLUCIÓN N°: **1238 - -** MENDOZA, **08 SET. 2023**

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
|  <b>IPV</b><br><small>Instituto Provincial de la Vivienda</small> | <b>MENDOZA GOBIERNO</b> | <b>Procedimiento "Programa IPV Mi Casa"</b> |
|--|-------------------------|---|

Revisión: 00

Fecha: 01/09/2023

Código: PE-REG-27

|                            |                                  |   |  |
|----------------------------|----------------------------------|---|--|
| Casa                       | 8<br><br>9                       | <p>coincida con lo solicitado, de acuerdo a la grilla correspondiente (Anexo 1 del presente).</p> <p>Si la documentación no está completa, solicita al postulante, por Ticket, la documentación restante.</p> <p><b>Nota 2:</b> el postulante tiene un plazo de <b>10 días hábiles</b> para presentar la documentación. Caso contrario se cierra el Ticket, comunicando el motivo.</p> <p>Con la documentación completa de los postulantes, crea Expediente Electrónico (E.E.) por proyecto y remite junto a cada Ticket del proyecto a Gerencia de Gestión Social.</p> |  |
| Gerencia de Gestión Social | 10<br><br>11<br><br>12           | <p>Confecciona el <b>Informe de Evaluación Social</b> y carga el mismo en (E.E.) y Ticket, así como la documentación respaldatoria que considere necesaria.</p> <p><b>Nota 3:</b> en los casos que así lo requieran deberá solicitar dictamen Legal.</p> <p>Para postulantes con <u>Informe de Evaluación Social negativa</u>, cierra el Ticket.</p> <p>Para postulantes con <u>Informe de Evaluación Social positiva</u> remite (E.E.) y cada Ticket a la Gerencia Financiera.</p>   |  |
| Gerencia Financiera        | 13<br><br>14<br><br>15<br><br>16 | <p>Recepciona y analiza (E.E.) y Ticket para evaluación financiera.</p> <p>Confecciona el <b>Informe de Evaluación Financiera</b> y carga el mismo en (E.E.) y Ticket, así como la documentación respaldatoria que considere necesaria.</p> <p>Para postulantes con <u>Informe de Evaluación Financiera negativa</u>, cierra el Ticket.</p> <p>Para postulantes con <u>Informe de Evaluación Financiera positiva</u>, calcula y genera Informe con el monto a pagar por cada postulante y remite (E.E.) y cada Ticket al</p>  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Lic. Gustavo J. Molinelli<br/>VOCAL<br/>Honorable Directorio<br/>Instituto Provincial de la Vivienda</p> | <p>APR. DAMIEN COLAMONE<br/>VOCAL<br/>Honorable Directorio<br/>Instituto Provincial de la Vivienda</p> | <p>Arq. MARIA MARTA ONIANI<br/>PRESIDENTE<br/>Honorable Directorio<br/>Instituto Provincial de la Vivienda</p> |
|---|--|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Lic. MARIO ANIBAL DIAZ<br/>Departamento de Desarrollo<br/>Firma y Sello<br/>Instituto Provincial de la Vivienda<br/>Redacción</p> | <p>LIC. NAHUEL FERRAREIS<br/>Firma y Sello<br/>Gerencia</p> | <p>Firma y Sello<br/>Despacho de Directorio</p> |
|--|---|---|

Sec. Administrativa: Cdor. RODRIGO ALEJANDRO GIMENEZ



# MENDOZA GOBIERNO

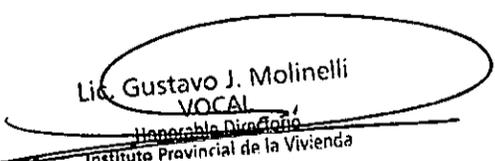
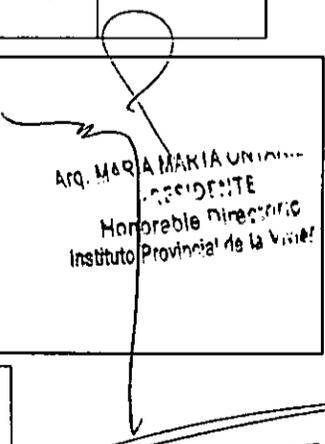
## Instituto Provincial de la Vivienda

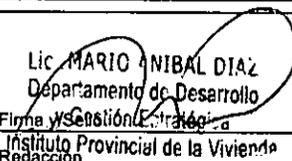
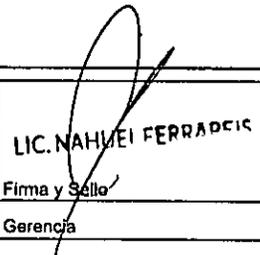
RESOLUCIÓN N° : **1238 - MENDOZA,** **08 SET. 2023**

|   |   |
|---|---|
|  <b>MENDOZA GOBIERNO</b><br><small>Instituto Provincial de la Vivienda</small> | <b>Procedimiento "Programa IPV Mi Casa"</b> |
|---|---|

|              |                   |                   |
|--------------|-------------------|-------------------|
| Revisión: 00 | Fecha: 01/09/2023 | Código: PE-REG-27 |
|--------------|-------------------|-------------------|

|   |                            |   |  |
|---|----------------------------|---|--|
|   |                            | <p>Departamento de Asesoramiento Legal.</p> <p><b>Nota 4:</b> el monto a pagar por el postulante, de 25 SMVM (Salario Mínimo Vital y Móvil), se calcula en función del valor del SMVM vigente al mes anterior del momento de la evaluación financiera.</p>  |  |
| <b>Asesor Legal de Programa IPV Mi Casa</b> | 17<br>18<br>19<br>20       | <p>Recepciona (E.E.) y Ticket de cada postulante, analiza documentación.</p> <p>Confecciona el <b>Informe de Evaluación Legal</b> y carga el mismo en el (E.E.) y Ticket, así como la documentación respaldatoria que considere necesaria.</p> <p>Para postulantes con <u>Informe de Evaluación Legal negativa</u>, cierra el Ticket.</p> <p>Para postulantes con <u>Informe de Evaluación Legal positiva</u> remite (E.E.) y cada Ticket a Gerencia de Gestión Social.</p>   |  |
| <b>Gerencia de Gestión Social</b>           | 21<br>22<br>23<br>24<br>25 | <p>Recepciona (E.E.) y Ticket con todas las evaluaciones realizadas previamente.</p> <p>Organiza y convoca por mail oficial a todos los beneficiarios, para realizar el sorteo de las ubicaciones de cada proyecto.</p> <p>Realiza el sorteo en presencia de un escribano/a de IPV.</p> <p>Redacta proyecto de <b>Resolución de Preadjudicación</b>, incluyéndola información pertinente y:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- correos electrónicos de cada postulante</li> <li>- informe de monto del aporte a pagar (paso 16)</li> <li>- plazo para pagar el aporte</li> </ul> <p><b>Nota 5:</b> la Resolución debe estar <u>condicionada</u> al pago, por parte del preadjudicatario, del aporte establecido por la Institución, dentro de los <b>10 días corridos</b> posteriores a la carga pertinente en el sistema Minka.</p> <p>Da vista del Proyecto de Resolución a las áreas</p> |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>Lic. Gustavo J. Molinelli</b><br>VOCAL<br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda | <br><b>Dra. BIANCA PALAZO</b><br>VOCAL<br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda | <br><b>Arq. MARIA MAKIA UNICOM</b><br>PRESIDENTE<br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda |
|---|---|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br><b>Lic. MARIO ANIBAL DIAZ</b><br>Departamento de Desarrollo<br>Firma y Sello<br>Instituto Provincial de la Vivienda<br>Redacción | <br><b>Lic. NAHUEL FERRACIS</b><br>Firma y Sello<br>Gerencia | <br>Firma y Sello<br>Despacho de Directorio |
|---|---|---|



# MENDOZA GOBIERNO

## Instituto Provincial de la Vivienda

1238 - - MENDOZA,

08 SET. 2023

RESOLUCIÓN Nº :

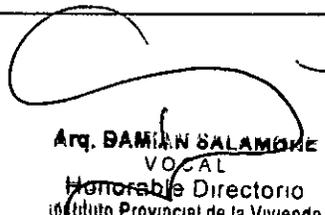
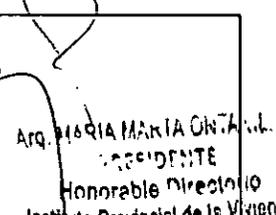
|   |   |
|---|---|
|  <b>MENDOZA GOBIERNO</b><br><small>Instituto Provincial de la Vivienda</small> | <b>Procedimiento "Programa IPV Mi Casa"</b> |
|---|---|

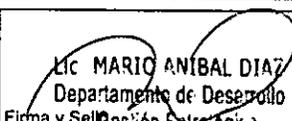
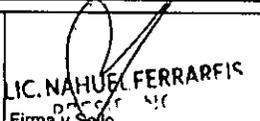
Revisión: 00

Fecha: 01/09/2023

Código: PE-REG-27

|                                   |    |  |  |
|-----------------------------------|----|--|--|
|                                   |    | intervinientes y remite (E.E.) a Despacho de Directorio, para aprobación.  |  |
| <b>Despacho de Directorio</b>     | 26 | Realiza los actos útiles para la aprobación de la Resolución mencionada.   |  |
| <b>Área Notificaciones</b>        | 27 | Notifica, al correo electrónico aportado por cada postulante, la Resolución aprobada por Honorable Directorio, dejando constancia en el (E.E.).  |  |
|                                   | 28 | Remite (E.E.) a Gerencia de Gestión Social.  |  |
| <b>Gerencia de Gestión Social</b> | 29 | Carga en Sistema Minka la información, ubicación de cada preadjudicatario, monto del aporte, e informa a postulante la habilitación para realizar el pago del aporte.                                      |  |
|                                   | 30 | Remite (E.E.) a Gerencia de Administración.  |  |
| <b>Gerencia de Administración</b> | 31 | Vencido el plazo otorgado en Resolución precedente, elabora e incorpora al (E.E.), <b>Informe de Pago de Aportes</b> , detallando los preadjudicatarios que pagaron y los que no.                          |  |
|                                   | 32 | Remite (E.E.) a Gerencia de Gestión Social.  |  |
| <b>Gerencia de Gestión Social</b> | 33 | Analiza el <b>Informe de Pago de Aportes</b> . (paso nº 31)  |  |
|                                   | 34 | Si todos los preadjudicatarios pagaron, emite <b>Informe de Cierre</b> y remite Tickets y (E.E.) a Adjudicación Operatorias Terminadas Residuales – Gerencia de Regularización Dominial. (ir a paso Nº 40) |  |
|                                   | 35 | Si hay preadjudicatarios que no realizaron el pago del aporte, redacta Resolución de baja de preadjudicación social, y remite (E.E.) a Despacho de Directorio al proceso de aprobación de la misma.        |  |
| <b>Despacho de Directorio</b>     | 36 | Realiza los actos útiles para la aprobación de la Resolución mencionada.   |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Lic. Gustavo J. Molinelli<br><b>VOCAL</b><br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda | <br>Arq. DAMIAN SALAMONE<br><b>VOCAL</b><br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda | <br>Arq. MARIA MARIA ONTALA<br><b>VOCAL</b><br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda |
|--|---|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>Lic. MARIO ANIBAL DIAZ<br>Departamento de Desarrollo<br>Instituto Provincial de la Vivienda<br><small>Firma y Sello Redacción</small> | <br>Lic. NAHUEL FERRARIS<br>Gerencia<br><small>Firma y Sello</small> | <small>Firma y Sello</small><br>Despacho de Directorio |
|--|---|--|

Séc. Administrativa: Cdor. RODRIGO ALEJANDRO GIMENEZ



# MENDOZA GOBIERNO

## Instituto Provincial de la Vivienda

1238 - - MENDOZA,

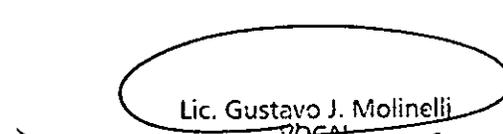
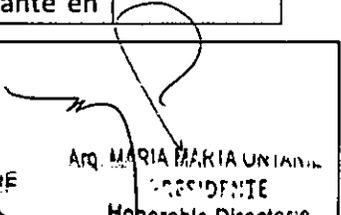
08 SET. 2023

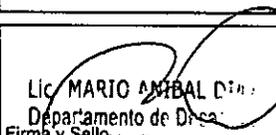
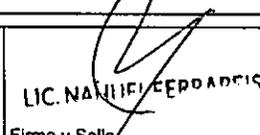
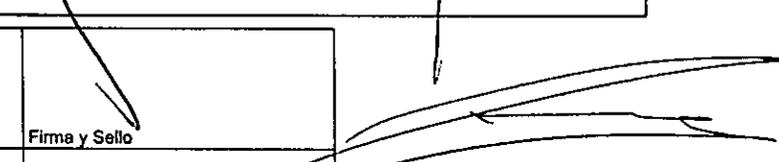
RESOLUCIÓN N° :

|   |   |
|---|---|
|  <b>MENDOZA GOBIERNO</b><br><small>Instituto Provincial de la Vivienda</small> | <b>Procedimiento "Programa IPV Mi Casa"</b> |
|---|---|

|              |                   |                   |
|--------------|-------------------|-------------------|
| Revisión: 00 | Fecha: 01/09/2023 | Código: PE-REG-27 |
|--------------|-------------------|-------------------|

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| <b>Área Notificaciones</b>  | 37 | <p>Notifica, al correo electrónico aportado por cada postulante, la Resolución de Baja de Preadjudicación, dejando constancia en el (E.E.).</p> <p>Remite (E.E.) a Gerencia de Gestión Social.</p>   |  |
| <b>Gerencia de Gestión Social</b>   | 38 | Aprobada y notificada la Resolución precedente, cierra el/los Tickets correspondientes.  |  |
|   | 39 | <p>Emite <b>Informe de Cierre</b> y remite Tickets y (E.E.) a Adjudicación Operatorias Terminadas Residuales – Gerencia de Regularización Dominial.</p> <p><b>Nota 6:</b> para las vacantes generadas, informa a Equipo de Coordinación Programa IPV Mi Casa para continuar el proceso de selección de suplentes para cada caso. (paso N° 6)</p>                       |  |
| <b>Área Operatorias Terminadas Residuales - Gerencia de Regularización Dominial</b> | 40 | Incluye en el (E.E.) toda la información necesaria para iniciar el proceso de Adjudicación. (PE-REG-01)  |  |
|   | 41 | Elabora <b>Informe de Antecedentes financieros-legales-sociales-técnicos-notariales</b> .  |  |
|   | 42 | Remite (E.E.) y solicita a Área de Costos el cálculo de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- precio de venta de las viviendas.</li> <li>- planes de pagos individuales de cada beneficiario.</li> </ul>   |  |
|   | 43 | Solicita por mail oficial, a Área Notarial de la Gerencia de Regularización Dominial, la confección de los Contratos correspondientes al proyecto evaluado.  |  |
| <b>Área Costos – Gerencia de Regularización Dominial</b>                            | 44 | <p>Recepciona (E.E.), confecciona, en base a los informes y documentación precedentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- precio de venta de las viviendas.</li> <li>- planes de pagos individuales de cada beneficiario.</li> </ul> <p><b>Nota 7:</b> debe contemplar el Informe de Pago de Aporte emitido por la Gerencia de Administración obrante en</p> |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br><b>Lic. Gustavo J. Molinelli</b><br><small>Honorable Directorio Instituto Provincial de la Vivienda</small> | <br><b>Arq. BARRION SALAMINE</b><br><small>VOCAL</small><br><small>Honorable Directorio Instituto Provincial de la Vivienda</small> | <br><b>Arq. MARIA MARIA URQUIZA</b><br><small>VOCAL</small><br><small>Honorable Directorio Instituto Provincial de la Vivienda</small> |
|--|---|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br><b>Lic. MARIO AMADOR</b><br><small>Departamento de Dirección y Gestión Estratégica</small><br><small>Redacción Provincial de la Vivienda</small> | <br><b>LIC. NANI EL PERDOMO</b><br><small>Firma y Sello</small><br><small>Gerencia</small> | <br><small>Firma y Sello</small><br><small>Despacho de Directorio</small> |
|---|---|---|

Sec. Administrativa: Cdor. RODRIGO ALEJANDRO GIMENEZ



# MENDOZA GOBIERNO

## Instituto Provincial de la Vivienda

1238 - - MENDOZA,

08 SET. 2023

RESOLUCIÓN Nº :

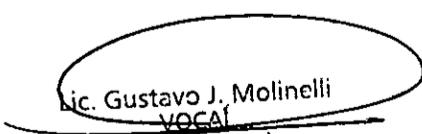
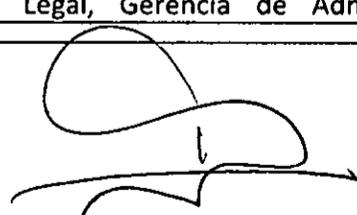
|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
|  <b>MENDOZA GOBIERNO</b><br><small>Instituto Provincial de la Vivienda</small> | Procedimiento "Programa IPV Mi Casa" |
|---|--------------------------------------|

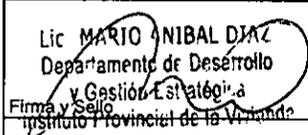
Revisión: 00

Fecha: 01/09/2023

Código: PE-REG-27

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
|   | 45 | el (E.E.).<br>Remite por mail oficial a Área Notarial de la Gerencia de Regularización Dominial, la información necesaria para la confección de los Contratos correspondientes.  |  |
| Área Notarial - Gerencia de Regularización                          | 46 | Confecciona los Contratos correspondientes.  |  |
| Área Costos - Gerencia de Regularización Dominial                   | 47 | Informa a Área Operatorias Terminadas Residuales para que genere turno y convoque a beneficiarios para la firma de los planes de pago y contratos. (en coordinación con Área Notarial).  |  |
|   | 48 | Incorpora a (E.E.) el Informe de determinación de precio de venta de las viviendas, planes de pago y pasa (E.E.) al Área Operatorias Terminadas Residuales.  |  |
| Área Operatorias Terminadas Residuales - Gerencia de Regularización | 49 | Elabora <b>Informe Final</b> de solicitud de aprobación de la Adjudicación en Venta, nómina de adjudicatarios, montos provisorios o definitivos según corresponda, planes de pago individual y fecha de inicio de recuper. Continúa el proceso de Adjudicación en Venta de acuerdo al procedimiento (PE-REG-01)  |  |
| Gerencia de Regularización Dominial                                 | 50 | Evalúa y aprueba <b>Informe Final</b> .  |  |
|   | 51 | Remite (E.E.) a Despacho de Regularización.  |  |
| Despacho de Regularización  | 52 | Recepciona (E.E.) y elabora la Resolución de Adjudicación en Venta, para firma y aprobación por el Honorable Directorio, la que debe contener:<br>- Inicio de recuper: mes inmediato posterior a la entrega efectiva de la vivienda.<br>- Unidades a notificar la Resolución: Área Costos de la Gerencia de Regularización Dominial, Dpto. de Asesoramiento Legal, Gerencia de Administración, |  |

|  |  |
|--|--|
| <br>Lic. Gustavo J. Molinelli<br>VOCAL<br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda | <br>Arq. MARIA MARIA UNIANIL<br>V. PRESIDENTE<br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda |
|--|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br>Lic. MARIO ANIBAL DIAZ<br>Departamento de Desarrollo y Gestión Estratégica<br>Instituto Provincial de la Vivienda<br>Firma y Sello<br>Redacción | <br>LIC. NAHUEL FERRAREIS<br>Firma y Sello<br>Gerencia | Firma y Sello<br>Despacho de Directorio |
|--|---|---|

Sec. Administrativa: Cdr. RODRIGO ALEJANDRO GIMENEZ



# MENDOZA GOBIERNO

## Instituto Provincial de la Vivienda

1238 - - MENDOZA,

08 SET. 2023

RESOLUCIÓN N°:

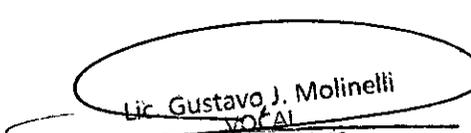
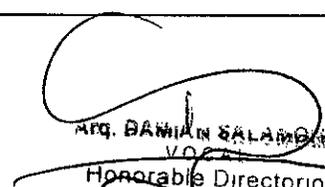
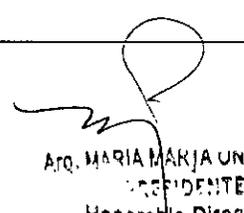
|   |   |
|---|---|
|  <b>MENDOZA GOBIERNO</b><br><small>Instituto Provincial de la Vivienda</small> | <b>Procedimiento "Programa IPV Mi Casa"</b> |
|---|---|

Revisión: 00

Fecha: 01/09/2023

Código: PE-REG-27

|   |    |   |  |
|---|----|---|--|
|   |    | Gerencia Gestión Social, Área Operatorias Terminadas Residuales.  |  |
| Área Notificaciones   | 53 | Notifica la Resolución aprobada, a los adjudicatarios, a las Gerencias y Áreas que corresponda, dejando constancia en el (E.E.).  |  |
|   | 54 | Remite (E.E.) al Área Operatorias Terminadas Residuales.  |  |
| Área Prensa   | 55 | Comunica por mail oficial la fecha de entrega de las viviendas a Área Operatorias Terminadas Residuales y a Área Costos de la Gerencia de Regularización Dominial.      |  |
| Área Costos – Gerencia de Regularización Dominial                   | 56 | Con la Resolución notificada y la fecha de entrega, carga el plan de pago del Anticipo y el plan de pago de la vivienda en el Sistema MINKA. Informa a Depto. Sistemas. |  |
| Área Operatorias Terminadas Residuales - Gerencia de Regularización | 57 | Comunica fecha de entrega de las viviendas por Ticket correspondiente y procede al cierre del mismo.  |  |
|   | 58 | Reúne elementos pertinentes y organiza el Acto de Entrega Oficial de las Viviendas.   |  |
|   | 59 | Remite (E.E.) al Archivo Activo del área hasta tanto se puedan estimar los costos definitivos y escrituración.  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br><b>Lic. Gustavo J. Molinelli</b><br><small>VOCAL</small><br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda | <br><b>Arq. DAMIAN SALAS</b><br><small>VOCAL</small><br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda | <br><b>Arq. MARIA MARJA ONTANI</b><br><small>PRESIDENTE</small><br>Honorable Directorio<br>Instituto Provincial de la Vivienda |
|--|---|---|

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>LIC. MARIO ANIBAL DIAZ</b><br>Departamento de Desarrollo y Gestión Estratégica<br>Instituto Provincial de la Vivienda<br>Firma y Sello | <b>LIC. NAHUEL FERRAREIS</b><br>Firma y Sello | Firma y Sello          |
| Redacción   | Gerencia                                      | Despacho de Directorio |

Sec. Administrativa: Cdor. RODRIGO ALEJANDRO GIMENEZ



1238 - - MENDOZA,

08 SET. 2023

RESOLUCIÓN N°:

|  |   |
|--|---|
|  <b>MENDOZA GOBIERNO</b><br>Instituto Provincial de la Vivienda | <b>Procedimiento "Programa IPV Mi Casa"</b> |
|--|---|

Revisión: 00

Fecha: 01/09/2023

Código: PE-REG-27

**Anexo I – Documentación a solicitar**

| TRABAJADORES EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA  | TRABAJADORES INDEPENDIENTES   | MONOTRIBUTISTAS   |
|--|---|---|
| <p><b>DOCUMENTACIÓN FINANCIERA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Copia del N° de CUIL.</li> <li>Certificado de empleo que detalle razón social y CUIT del empleador en original, donde conste monto del sueldo bruto y neto y la inexistencia de embargos, con firma del empleador certificada por entidad bancaria.</li> <li>Copias de últimos 6 (seis) recibos de sueldo. En caso de presentarse más de una relación laboral adjuntar detalle de cada una con sus correspondientes importes.</li> <li>CODEME y VERAZ PLATINUM.</li> <li>Detalle de préstamos personales de Bancos y/o entidades financieras (capital /plazo original/cuotas devengadas y cuotas a devengar/valor mensual cuota).</li> <li>Últimos 6 resúmenes de la tarjeta de crédito.</li> <li>En caso de haber cancelado compromisos financieros, adjuntar libre deuda de los mismos.</li> </ol> <p><b>DOCUMENTACIÓN SOCIAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Copia DNI grupo familiar/hador.</li> <li>Partida de nacimientos de hijos.</li> <li>Acta de matrimonio, certificado de unión convivencial/sentencia divorcio.</li> <li>Declaración Jurada Grupo Familiar/ Fidor/PROCREAR.</li> </ol> | <p><b>DOCUMENTACIÓN FINANCIERA</b></p> <p><b>INSCRIPTOS EN GANANCIAS E IVA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de constancia de inscripción en AFIP.</li> <li>Copia de la última Declaración Jurada de Ganancias y pago del Impuesto.</li> <li>Constancia de inscripción de Ingresos Brutos.</li> <li>Copia de pago del Impuesto a los Ingresos Brutos de los últimos 6 meses.</li> <li>Declaración Jurada de IVA de los últimos 6 meses.</li> <li>Habilitación municipal - Matrícula - Título profesional (según corresponda).</li> <li>Certificación o Manifestación de Ingresos expedida por Contador Público Nacional y certificada en Consejo Profesional de Ciencias Económicas.</li> <li>CODEME y VERAZ PLATINUM.</li> <li>Detalle de préstamos personales de Bancos y/o entidades financieras (capital /plazo original/cuotas devengadas y cuotas a devengar/valor mensual cuota).</li> <li>Últimos 6 resúmenes de tarjeta de crédito.</li> <li>En caso de haber cancelado compromisos financieros, adjuntar libre deuda de los mismos.</li> </ol> | <p><b>DOCUMENTACIÓN FINANCIERA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de la inscripción a Monotributo (F162/F).</li> <li>Habilitación municipal - Matrícula - Título profesional (según corresponda).</li> <li>Comprobante electrónico de pago del monotributo de los últimos 6 meses o listado de cuenta corriente monotributista de los 12 meses para acreditar pagos.</li> <li>Constancia de inscripción de Ingresos Brutos.</li> <li>Comprobante electrónico de pago del Impuesto Ingresos Brutos de los últimos 6 meses o Listado Cuenta Corriente Monotributista de los 12 meses para acreditar pagos.</li> <li>Certificación o Manifestación de Ingresos expedida por Contador Público Nacional y certificada en Consejo Profesional de Ciencias Económicas.</li> <li>CODEME y VERAZ PLATINUM.</li> <li>Detalle de préstamos personales de Bancos y/o entidades financieras (capital /plazo original/cuotas devengadas y cuotas a devengar/valor mensual cuota).</li> <li>Últimos 6 resúmenes de tarjeta de crédito.</li> <li>En caso de haber cancelado compromisos financieros, adjuntar libre deuda de los mismos.</li> </ol> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Lic. Gustavo J. Melinelli<br/><b>VOCAL</b><br/>Honorable Directorio<br/>Instituto Provincial de la Vivienda</p> | <p>Arg. DANIAN SALAMONE<br/><b>VOCAL</b><br/>Honorable Directorio<br/>Instituto Provincial de la Vivienda</p> | <p>Arg. MARIA MARIA UNIMANIL<br/><b>VOCAL</b><br/>Honorable Directorio<br/>Instituto Provincial de la Vivienda</p> |
|--|---|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Lic. MARIO ANIBAL DIAZ<br/>Departamento de Desarrollo<br/>Firma y Sello<br/>Instituto Provincial de la Vivienda<br/>Redacción</p> | <p>Lic. NAHUEL FERRAREIS<br/>Firma y Sello<br/>Gerencia</p> | <p>Firma y Sello<br/>Despacho de Directorio</p> |
|--|---|---|

Séc. Administrativa: Cdor. RODRIGO ALEJANDRO GIMENEZ



RESOLUCIÓN N°:

1238

MENDOZA,

08 SET. 2023

|  |   |
|--|---|
|  <b>MENDOZA GOBIERNO</b><br>Instituto Provincial de la Vivienda | <b>Procedimiento "Programa IPV Mi Casa"</b> |
|--|---|

Revisión: 00

Fecha: 01/09/2023

Código: PE-REG-27

5. Copia color de Certificado de No Inhibiciones del Titular, Cotitular y Flador (de la 1º, 2º, 3º y 4º circunscripción) emitido por la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial o, reporte web certificado por escribano emitido desde la página de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial (imprimir, certificar y digitalizar).

6. Copia digitalizada color de certificado de Bienes Raíces del titular y cotitular (De la 1º, 3º y 4º circunscripción y de la 2º Circunscripción que abarca zona sur de la Provincia de Mendoza) emitido por: Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial o reporte Web certificado por escribano/a emitido desde la página de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial (imprimir, certificar y digitalizar).

7. Registro deudores alimentarios.

8. Impuesto o servicio de la vivienda que ocupan, contrato de alquiler en caso de corresponder.

9. CUD (Certificado Único de Discapacidad) vigente.

**DOCUMENTACIÓN SOCIAL**

1. Copia DNI grupo familiar/flador.

2. Partida de nacimientos de hijos.

3. Acta de matrimonio, certificado de unión convivencial/sentencia divorcio.

4. Declaración Jurada Grupo Familiar/ Flador/PROCREAR.

5. Copia color de Certificado de No Inhibiciones del Titular, Cotitular y Flador (de la 1º, 2º, 3º y 4º circunscripción) emitido por la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial o, reporte web certificado por escribano emitido desde la página de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial (imprimir, certificar y digitalizar).

6. Copia digitalizada color de certificado de Bienes Raíces del titular y cotitular (De la 1º, 3º y 4º circunscripción y de la 2º Circunscripción que abarca zona sur de la Provincia de Mendoza) emitido por: Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial o reporte Web certificado por escribano/a emitido desde la página de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial (imprimir, certificar y digitalizar).

7. Registro deudores alimentarios.

8. Impuesto o servicio de la vivienda que ocupan, contrato de alquiler en caso de corresponder.

9. CUD (Certificado Único de Discapacidad) vigente.

**DOCUMENTACIÓN SOCIAL**

1. Copia DNI grupo familiar/flador.

2. Partida de nacimientos de hijos.

3. Acta de matrimonio, certificado de unión convivencial/sentencia divorcio.

4. Declaración Jurada Grupo Familiar/ Flador/PROCREAR.

5. Copia color de Certificado de No Inhibiciones del Titular, Cotitular y Flador (de la 1º, 2º, 3º y 4º circunscripción) emitido por la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial o, reporte web certificado por escribano emitido desde la página de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial (imprimir, certificar y digitalizar).

6. Copia digitalizada color de certificado de Bienes Raíces del titular y cotitular (De la 1º, 3º y 4º circunscripción y de la 2º Circunscripción que abarca zona sur de la Provincia de Mendoza) emitido por: Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial o reporte Web certificado por escribano/a emitido desde la página de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial (imprimir, certificar y digitalizar).

7. Registro deudores alimentarios.

8. Impuesto o servicio de la vivienda que ocupan, contrato de alquiler en caso de corresponder.

9. CUD (Certificado Único de Discapacidad) vigente.

Lic. Gustavo J. Molinelli  
VOCAL  
Honorable Directorio  
Instituto Provincial de la Vivienda

Arq. DAMIAN SALAMONE  
VOCAL  
Honorable Directorio  
Instituto Provincial de la Vivienda

Arq. MARIA MARTINA...  
VOCAL  
Honorable Directorio  
Instituto Provincial de la Vivienda

|  |  |   |
|--|--|---|
| Lic. MARIO VIBAL DIAZ<br>Firma y Sello<br>Redacción de Documentos<br>Instituto Provincial de la Vivienda | LIC. NAHUEL FERRARESE<br>Firma y Sello<br>Gerencia | Firma y Sello<br>Despacho de Directorio |
|--|--|---|

Sec. Administrativa: Cdr. RODRIGO ALEJANDRO GIMENEZ