ANEXO I

CRONOGRAMA

MAYO

- **05/05**: Entrega de resultados de la primera instancia a través de notificacione de GEI.
- **05/05 al 04/05:** Capacitaciones a cargo de la DGE.
- **06/05 al 09/05**:
  - Optimización del sistema para el sorteo y asignación de las escuelas.
  - Jurado: Organización de aprobados por zona para el sorteo.
- **12/05 al 28/07:** desarrollo del proceso de Pasantía.
- **13/05**: Sorteo y asignación de las escuelas.
- **14/05** Información de la escuela asignada y publicación en el Portal Educativo
- **14/05 al 15/05**: recepción de consultas y reclamos
  - Jurado: recepción y análisis de consultas y reclamos.
- **16/05**: Información de la escuela asignada y publicación en el Portal Educativo
  - Información de ajustes realizados.
- **19/05:** inicio de devolución de resultados primera instancia
  - Jurado: devolución a los aspirantes que no alcanzaron el puntaje exigido en la primera instancia (oportunamente se informará el procedimiento y cronograma).
- **19/05**: Inicio período de pasantías en las escuelas asignadas.

JUNIO

- **02/06 al 06/06:** aportes para la segunda instancia.
  - Jurado: aportes a la metodología a desarrollar el día del examen y a la grilla de evaluación.
  - Jurado: realización de acuerdos.
- **16/06 al 207/06:**
  - Publicación de Grilla de evaluación segunda instancia.
  - Publicación reglamento para el día del examen

JULIO 2024

- **04/07:** Finalización período de pasantías
- **28/07**: Examen de la Prueba práctica funcional, en la que el concursante realizará por escrito el informe concluyente referido a la propuesta de mejora elaborada. El examen tendrá una duración máxima de cuatro (04) horas reloj.
- **29/07:** Inicio de corrección por parte del jurado.
    - Jurado: inicio del proceso de corrección de los exámenes (se utiliza la misma metodología de organización del jurado por subcomisiones)

Septiembre

- Jurado: inicio de devolución a los aspirantes que no alcanzaron el puntaje exigido en la segunda instancia.

Gobierno de la Provincia de Mendoza
República Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Informe Importado

Número: IF-2025-03465950-GDEMZA-SUBEDUCACION#DGE

Mendoza, Lunes 12 de Mayo de 2025

Referencia: ANEXO I

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

Digitally signed by GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA
DN: cn=GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA, c=AR, o=Ministerio de Gobierno Trabajo y Justicia, ou=Direccion General de Informatica y Comunicaciones, serialNumber=CUIT 30999130638
Date: 2025.05.12 10:38:50 -03'00'

Claudia Beatriz Ferrari
Subsecretaria
Subsecretaría de Educación
Dirección General de Escuelas

Digitally signed by GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA
DN: cn=GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA, c=AR, o=Ministerio de Gobierno Trabajo y Justicia, ou=Direccion General de Informatica y Comunicaciones, serialNumber=CUIT 30999130638
Date: 2025.05.12 10:38:52 -03'00'

ANEXO II

REGLAMENTO PERÍODO DE PASANTÍAS

El presente reglamento es de cumplimiento obligatorio para todos los docentes que participan en la segunda instancia del Concurso de Antecedentes, Méritos y Oposición para el acceso a la Jerarquía Directiva 2025, correspondiente a la **Pasantía: práctica funcional.**

Artículo 1- Este reglamento tiene por objeto establecer las condiciones generales, objetivos, responsabilidades, actividades y orientaciones éticas para la realización de la pasantía en el marco del Concurso de Ascenso a la Jerarquía Directiva, entendiéndose como una instancia formativa y de aplicación en contextos reales, de las capacidades profesionales que requiere el desempeño del rol directivo en las instituciones escolares de la Provincia de Mendoza.

Artículo 2- Esta instancia de formación profesional debe promover la observación, reflexión y la práctica profesional in situ, a través de la participación activa en la vida institucional de la escuela. Al desarrollarse en un contexto real tiene como finalidad fortalecer la formación para la gestión directiva mediante la experiencia directa con la dinámica institucional cotidiana. Esta experiencia de formación se centra en la comprensión del rol directivo, sus funciones, desafíos y toma de decisiones asertivas basadas en evidencias. Tiene por objetivos articular teoría y práctica, potenciar la reflexión crítica, habilitar nuevas miradas sobre el liderazgo pedagógico y poner en práctica las capacidades profesionales del director, explicitadas en la Resolución N° 2361/24 -E-GDEMZA-DGE, en una propuesta de mejora concreta e integral.

Artículo 3 - La pasantía se desarrollará entre el 19 de mayo y el 4 de julio de 2025. Cada docente pasante deberá cumplir con al menos seis (6) observaciones, alternadas, no consecutivas, de acuerdo con el cronograma establecido en el Anexo I de la presente Resolución, con una carga horaria correspondiente a la jornada escolar.

Artículo 4- La pasantía comprenderá distintas instancias:

- Instancias de observación con liberación de funciones para concurrir a la escuela asignada.
- Instancias de observación sin liberación de funciones (el docente podrá concurrir a la escuela designada en horarios que no afecten su carga laboral)

Artículo 5- La pasantía como instancia de formación profesional tiene por objetivos:

- Comprender el funcionamiento pedagógico, organizacional, administrativo-financiero y comunitario de la escuela desde una perspectiva analítico-reflexiva.
- Observar prácticas de gestión estratégica y toma de decisiones del equipo directivo y los equipos de apoyo a la gestión directiva (docentes, SOE, Coordinadores de área, preceptores, celadores, etc.) para contextualizar su rol dentro de la dinámica institucional.
- Aplicar proyectivamente los saberes prácticos y los criterios de intervención que conforman el ejercicio del rol directivo y la práctica efectiva de tareas relacionadas a la función directiva de la escuela asignada.
- Desarrollar una actitud reflexiva, crítica y comprometida con la mejora escolar a partir del análisis de las situaciones observadas, la identificación de las rutinas que forman parte de la cultura institucional y del contexto escolar para la toma de decisiones basadas en evidencias.
- Identificar oportunidades de mejora en relación con la cultura institucional, el clima escolar, la gestión del tiempo y el trabajo en red con organizaciones gubernamentales o sociales cercanas a la comunidad escolar.

Artículo 6 -En el marco del Concurso de Jerarquía Directiva 2024-2025, los miembros del Equipo Directivo de la escuela que recibe al pasante, sea Director, Vicedirector o Regente, tendrán la responsabilidad de:

- Solicitar al docente pasante la documentación que acredita su participación en la segunda instancia: copia de la resolución de convocatoria de la 2da instancia y sus anexos (I, II Y III), copia de la normativa en la que consta la escuela asignada, copia de DNI, planilla de asistencia donde deberá firmar cada uno de los días que asiste y cuya asistencia deberá ser rubricada por el equipo directivo.
- Notificar de manera fehaciente a todo el personal, a través de canales de comunicación oficiales de la escuela, que la institución escolar se conforma como escenario para el desarrollo de las pasantías.
- Asistir a reuniones de información y formación convocadas por la Dirección General de Escuelas destinadas a directivos de las escuelas que reciben pasantes.
- Organizar las actividades cotidianas de la institución escolar, de manera tal, que puedan desarrollar de manera sostenida las acciones que favorezcan el ingreso, permanencia y acompañamiento del docente pasante mientras dure la segunda instancia del Concurso de Ascenso a la Jerarquía Directiva.
- Acordar con el docente pasante el cronograma de visitas a la institución escolar.
- Labrar el acta compromiso donde se acuerde con el aspirante los términos y cronograma de la pasantía de acuerdo a lo establecido por la presente Resolución.
- Reunirse con el docente pasante las veces que este lo requiera.
- Informar, mediante diversos canales de comunicación, a los distintos equipos de trabajo y miembros de la comunidad educativa el deber de la participación activa de la institución escolar en la formación de futuros directivos con el fin de favorecer una mejor integración del pasante a la institución.
- Habilitar entornos de trabajo reales, con acceso a información y participación institucional.
- Habilitar los espacios institucionales y generar las condiciones necesarias para que el pasante pueda realizar una observación participante, relevar información mediante distintos instrumentos de recolección, acceder a informes específicos, entrevistar a los distintos actores institucionales con el fin de comprender, analizar, registrar y reflexionar sobre el ejercicio del rol directivo, la realidad y la dinámica de la vida escolar en contexto.
- Proveer los recursos e insumos necesarios a las prácticas de observación y registro.
- Facilitar encuentros del docente pasante con distintos equipos de trabajo con el fin de favorecer su inducción en la vida institucional de la escuela asignada.
- Participar en las reuniones del pasante con los distintos equipos.
- Validar el registro de actividades realizadas por el pasante.
- Asumir de manera activa la orientación, la recomendación y el asesoramiento a los docentes pasantes sobre su desempeño y las acciones de inmersión que realice durante la etapa de pasantía.

Artículo 7 - Será responsabilidad de la DGE otorgar la certificación correspondiente a los Directivos de las escuelas que recibieron pasantes y que realizaron tareas de asesoramiento, acompañamiento y tutoría a los docentes aspirantes a los efectos de reconocer su tarea.

Artículo 8 - Serán responsabilidades y tareas del docente postulante:

- Presentar al equipo directivo de la escuela asignada una carpeta que contenga: copia de la resolución de convocatoria de la 2da instancia y sus anexos (I, II Y III), copia de la normativa en la que consta la escuela asignada, copia de DNI, planilla de asistencia donde deberá firmar cada uno de los días que asiste y cuya asistencia deberá ser validada por algún integrante del equipo directivo.
- Acordar con suficiente anticipación con la institución escolar en la que se desempeña como docente, los días que hará efectiva la liberación de funciones para realizar las visitas de inmersión en la institución escolar asignada por sorteo, evitando de esta manera, la interrupción del servicio educativo.
- Entregar al equipo directivo de la escuela en la que hará uso de la liberación de funciones las actividades que deberán realizar los estudiantes en su ausencia, a fin de garantizar el servicio educativo.
- Cumplir con el cronograma de visitas con puntualidad y responsabilidad.
- Completar y mantener al día la planilla de asistencia de la institución escolar asignada.

- Registrar sistemáticamente la información relevada de acuerdo a la guía de observación sugerida y las actividades realizadas en cada jornada, consignando fecha, horario, ámbito observado y reflexiones y comentarios.
- Documentar evidencias conforme a lo establecido en la guía de observación, incluyendo registros, análisis de documentos, entrevistas y encuestas (si las hubiere) y reflexiones analíticas.
- Cumplir con las pautas organizativas y el cronograma institucional, participando, en caso de ser posible de actividades escolares y espacios de formación, si así lo propusiera el Equipo Directivo de la Escuela asignada (cada actividad institucional es una oportunidad para conocer la dinámica de la escuela).
- Utilizar la guía de observación propuesta por la DGE como herramienta orientadora, incorporando elementos que permitan identificar aspectos pedagógicos, organizacionales, administrativos y comunitarios y vinculares del rol directivo.
- Asumir con responsabilidad y compromiso todas las actividades relacionadas con el desarrollo de la pasantía.
- Respetar la normativa interna de la escuela asignada y los principios éticos del ejercicio profesional.
- Integrarse como observador en reuniones, espacios de planificación y otras instancias institucionales, cuando así lo disponga o autorice el Equipo Directivo de la Escuela asignada.
- Mantener una actitud respetuosa, ética y profesional.
- Abstenerse de emitir juicios o intervenir en decisiones, salvo requerimiento explícito.

Artículo 9 - El docente postulante deberá ajustarse estrictamente a las disposiciones legales y éticas en torno a la protección de datos personales (familias, estudiantes, docentes, celadores, etc.), la confidencialidad y el tratamiento de información institucional.

Artículo 10 – Comportamiento esperado del pasante

Durante la pasantía, el/la aspirante deberá:

- Respetar los horarios y planificación acordada.
- Cumplir con las normas internas de la escuela.
- Mantener una actitud respetuosa, ética y profesional.
- Abstenerse de emitir juicios o intervenir en decisiones, salvo requerimiento explícito.

Artículo 11 – Documentación y registro

- Los docentes pasantes deberán utilizar como instrumento fundamental la guía de observación y el modelo de proyecto directivo de mejora provisto por la DGE, integrando en ellos los elementos observados, las planificaciones, el cronograma institucional, el PEI y toda otra documentación pertinente.
- El equipo directivo certificará la participación en las distintas actividades realizadas por el aspirante mediante firma y sello institucional en la planilla de asistencia del pasante.

Gobierno de la Provincia de Mendoza
República Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Informe Importado

Número: IF-2025-03466322-GDEMZA-SUBEDUCACION#DGE

Mendoza, Lunes 12 de Mayo de 2025

Referencia: ANEXO II

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.

Digitally signed by GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA
DN: cn=GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA, c=AR, o=Ministerio de Gobierno Trabajo y Justicia, ou=Direccion General de Informatica y Comunicaciones, serialNumber=CUIT 30999130638
Date: 2025.05.12 10:41:36 -03'00'

Claudia Beatriz Ferrari
Subsecretaria
Subsecretaría de Educación
Dirección General de Escuelas

Digitally signed by GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA
DN: cn=GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA, c=AR, o=Ministerio de Gobierno Trabajo y Justicia, ou=Direccion General de Informatica y Comunicaciones, serialNumber=CUIT 30999130638
Date: 2025.05.12 10:41:38 -03'00'

ANEXO III PLANILLA DE ASISTENCIA DEL PASANTE

Nombre y Apellido del Postulante: .....

DNI N° .....

Escuela asignada (número y nombre): .....

Fecha	**Horario Desde - Hasta**	**Firma Directivo** (debe ser firmado antes de que el docente se retire)	**Sello del Directivo**	**Sello de la Escuela**	**Firma del Directivo de la Escuela de origen** (sólo deberá ser completada los días en que el docente hizo uso de liberación de funciones)

OBSERVACIONES: se recuerda que el aspirante tiene 6 días de liberación de funciones en total (NO 6 DÍAS POR ESCUELA EN LA QUE TRABAJA). Las inasistencias al lugar de trabajo que excedan la cantidad de días liberados deberán ser justificadas o se procederá a descuento, generándose afectación del salario.

Gobierno de la Provincia de Mendoza
República Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Informe Importado

Número: IF-2025-03466630-GDEMZA-SUBEDUCACION#DGE

Mendoza, Lunes 12 de Mayo de 2025

Referencia: ANEXO III

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA
DN: cn=GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA, c=AR, o=Ministerio de Gobierno Trabajo y Justicia, ou=Direccion General de Informatica y Comunicaciones, serialNumber=CUIT 30999130638
Date: 2025.05.12 10:43:52 -03'00'

Claudia Beatriz Ferrari
Subsecretaria
Subsecretaría de Educación
Dirección General de Escuelas

Digitally signed by GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA
DN: cn=GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA, c=AR, o=Ministerio de Gobierno Trabajo y Justicia, ou=Direccion General de Informatica y Comunicaciones, serialNumber=CUIT 30999130638
Date: 2025.05.12 10:43:54 -03'00'

ANEXO IV

Estructura del Plan Directivo de Mejora

Consideraciones iniciales:

En el marco de la planificación estratégica de la escuela, en el momento de iniciar una observación sistemática, objetiva y participativa que desemboque en propuestas de mejora, desde el rol del directivo, es fundamental entender la diferencia entre un problema, un síntoma y una causa, ya que esto permitirá realizar un diagnóstico más efectivo, tomar las decisiones más adecuadas orientadas a las causas que pueden modificarse dentro del área e influencia de la institución y orientar y dirigir los equipos en las acciones a realizar.

- *El problema: se considera un problema a la situación específica que afecta negativamente el funcionamiento de la escuela o el aprendizaje de los alumnos o de algunas de las dimensiones institucionales. Es la cuestión central que se necesita abordar y resolver. Los problemas son relevantes para garantizar mejores condiciones de ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes, y su solución contribuye directamente al mejoramiento de la enseñanza y el aprendizaje y el funcionamiento general de la escuela.*
- *El síntoma: los síntomas son señales o indicadores de que existe un problema subyacente. Estos pueden manifestarse en diferentes formas, como el rendimiento académico bajo, la deserción escolar o la falta de motivación entre los estudiantes. Es importante distinguir entre síntomas y problemas, ya que los síntomas pueden distraer de la verdadera naturaleza del problema si no se investigan más a fondo. Muchas veces las acciones institucionales de mejora se orientan a solucionar los síntomas y no los problemas, por lo tanto, la efectividad de esas soluciones suele ser superficial y a corto plazo, sin generar cambios sustanciales.*
- *La causa: las causas son los factores que generan los problemas. Identificar las causas es crucial para poder plantear soluciones efectivas y a largo plazo que se traducen en mejoras profundas y reales. Un plan directivo de mejora adecuado debe ir más allá de los síntomas para llegar a las causas subyacentes que explican la situación actual de la escuela. Esto implica un análisis profundo y empírico de la realidad escolar, en definitiva, es la condición necesaria para la toma de decisiones que requiere la escuela.*

En resumen, al abordar la planificación estratégica, es esencial partir de un diagnóstico que distinga claramente entre problemas, síntomas y causas. Para esto es necesario determinar qué variables se van a considerar en cada una de las dimensiones institucionales y qué indicadores ponen en evidencia cada una de las variables seleccionadas. Esto permitirá a los directores concentrar sus esfuerzos en acciones relevantes y efectivas para mejorar la calidad de la gestión educativa de la institución en todas sus dimensiones.

Componentes del Plan Directivo de mejora

1. Fundamentación del Proyecto de Mejora.

Incluye la justificación de por qué se necesita el proyecto. Qué competencias del perfil se requiere. Principios teóricos abordados en la primera instancia del concurso y que dan fundamento sólido. Qué dimensiones institucionales son necesarias relevar para el diseño del Proyecto. Importancia que tiene el proyecto directivo de mejora para la escuela.

2. Diagnóstico Institucional

- Es fundamental realizar un diagnóstico que permita identificar los problemas institucionales que requieren atención e intervención del Director, considerando las 4 dimensiones institucionales.
- En cada dimensión se determinarán variables e indicadores.
- Se recomienda incorporar el análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas)
- Enunciación de Problemas: debe incluir la enunciación clara de los problemas focalizados en el círculo de influencia de la escuela en general y del rol del director en forma específica, priorizando aquellos que impactan directamente en el rendimiento y aprendizaje de los estudiantes. Este componente debe ser formulado con precisión para que se puedan abordar adecuadamente las limitaciones y posibilidades de solución. La redacción del problema debe ser clara y precisa.
- Se recomienda aplicar las orientaciones para identificar, priorizar y redactar un problema presentadas en las Jornadas Institucionales Diciembre 2024.
- Consignar las evidencias de punto de partida: identificar indicadores diagnósticos que muestren el estado actual de la institución en relación con los problemas formulados. Estos indicadores deben ser tanto cuantitativos como cualitativos para ofrecer una visión completa de la situación.
- Para realizar el diagnóstico institucional es necesario utilizar distintas técnicas entre las recomendadas están: encuestas, entrevistas (estructuradas, semiestructuradas o abiertas a directivos, docentes clave, representantes de padres, líderes estudiantiles), grupos focales, revisión documental, análisis de resultados académicos, observación directa
- Ámbitos: clases, recreos, reuniones, instalaciones, interacción entre actores, Matriz FODA, mapeo de actores y procesos, entre otros.

Objetivos	Metas	Estrategias de intervención y acciones	Cronograma	Responsables de cada acción
Establecer objetivos vinculados con los objetivos institucionales (PEI) y con el Perfil del Director (Programa de Concurso de Jerarquía Directiva).	Establecer metas "medibles" que se deseen alcanzar al finalizar el proceso de mejora. Cada indicador de punto de partida debe tener su	Se deben definir las estrategias y acciones que se implementarán para abordar los problemas identificados y alcanzar las metas propuestas. Esto incluye la asignación de recursos y la organización de actividades específicas		

Deben ser claros, específicos, alcanzables, relevantes y con tiempo definido y vinculados con las dimensiones de la institución escolar.	correspondiente indicador de punto de llegada o logro. Cuantificables y alineadas a los objetivos.	involucrando a todos los actores de la comunidad educativa en el proceso de mejora. Actividades concretas para alcanzar los objetivos Incluir los recursos necesarios (humanos, materiales, financieros) Compromiso del Equipo Directivo: es fundamental que exista un compromiso real y activo del equipo directivo para escuchar a la comunidad educativa y construir el plan de mejora de manera consensuada. Esto implica fomentar un ambiente de colaboración y participación. Formación y Capacitación: incluir un componente de desarrollo profesional para el equipo docente y no docente, asegurando que todos cuenten con las herramientas y conocimientos necesarios para implementar el plan de mejor.		

3. Seguimiento, monitoreo y evaluación del proyecto de mejora

- Establecer un sistema de evaluación continua que permita monitorear el progreso hacia las metas establecidas. Esto incluye revisiones periódicas y ajustes en función de los resultados obtenidos.
- Instrumentos para la recolección de datos. Herramientas de monitoreo (listas de chequeo, encuestas, rúbricas, etc.)
- Frecuencia y responsables del seguimiento.
- Evidencias y Resultados Esperados: es necesario explicitar documentación de procesos y productos y la mejora en resultados esperados en las 4 dimensiones institucionales.
- Debe incluirse el Plan de Retroalimentación y Ajustes: mecanismo para revisar el progreso y la posibilidad de ajustes según resultados o contextos cambiantes.

OBSERVACIONES: el aspirante **DEBE** respetar la estructura del Plan de Mejora propuesta en el presente ANEXO.

Gobierno de la Provincia de Mendoza
República Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Informe Importado

Número: IF-2025-03466796-GDEMZA-SUBEDUCACION#DGE

Mendoza, Lunes 12 de Mayo de 2025

Referencia: ANEXO IV

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.

Digitally signed by GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA
DN: cn=GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA, c=AR, o=Ministerio de Gobierno Trabajo y Justicia, ou=Direccion General de Informatica y Comunicaciones, serialNumber=CUIT 30999130638
Date: 2025.05.12 10:45:16 -03'00'

Claudia Beatriz Ferrari
Subsecretaria
Subsecretaría de Educación
Dirección General de Escuelas

Digitally signed by GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA
DN: cn=GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA, c=AR, o=Ministerio de Gobierno Trabajo y Justicia, ou=Direccion General de Informatica y Comunicaciones, serialNumber=CUIT 30999130638
Date: 2025.05.12 10:45:18 -03'00'

ANEXO V

Guía de Observación Institucional

La Guía de Observación Institucional tiene como finalidad brindar herramientas al futuro director para obtener, organizar y analizar la información que estime más relevante para luego avanzar en la identificación de los principales problemas de la institución escolar y el abordaje del mismo a través de la formulación de un proyecto directivo de mejora institucional. Esta acción junto con la práctica de actividades inherentes a la función directiva es la escuela asignada, es fundamental para fortalecer el desarrollo de las capacidades profesionales previstas en la Resolución N° 2361 para el Concurso de Ascenso a la Jerarquía Directiva 2024-25.

La presente guía de observación está organizada considerando las dimensiones institucionales abordadas en la bibliografía propuesta en la primera instancia del Concurso. De cada dimensión se han definido las variables más representativas y de cada variable, los indicadores que permiten identificas aspectos concretos de deben mejorarse a través de la gestión directiva. En cada una de las dimensiones podrán encontrar las orientaciones para cada uno de los niveles y modalidades incluidos en el presente concurso (cada postulante debe centrarse en los que corresponden al nivel o modalidad para el que está concursando)

Dimensión	Variable	Indicadores	Fuentes de información
Pedagógica	Trayectoria escolar	**Resultados de aprendizaje**: cantidad de alumnos que promocionaron. Cantidad de alumnos permanecedores/repetidores. Cantidad de alumnos en los periodos de recuperación de saberes y resultados de aprobación. Porcentaje de estudiantes que se gradúan en tiempo y forma. Resultados de los estudiantes en pruebas estandarizadas provinciales y nacionales. Dispositivos de acompañamiento a estudiantes en riesgo. Seguimiento del egreso y continuidad educativa/laboral **Nivel Inicial:** Matrícula total de la escuela al 30 de abril 2025. Matrícula total de la escuela al 30 de abril 2025. Cantidad y % de alumnos salidos con pase Cantidad y % de alumnos salidos sin pase Cantidad de alumnos con sobreedad Cantidad de alumnos con CUD Cantidad de alumnos por sala	Reporte Institucional 2024 (Autoevaluación de Diciembre 2024. Radiografía escolar) Reporte Institucional de Censo de Fluidez y comprensión Lectora. Reporte Censo de Matemática de 1er año del secundario. Reporte con resultados Operativo Aprender.

		Cantidad y situación de alumnos judicializados. Nivel de escolarización de las familias. Indicadores propuestos por IACE: Desarrollo de la autonomía en los niños. Internalización de las normas. Participación en el juego. Formación de valores y ejercicio de ciudadanía. Exploración, descubrimiento, experimentación y cuidado del cuerpo. Desarrollo de capacidades artísticas. Construcción de la comunicación en lenguaje oral y escrito. Construcción de conocimientos en el área de matemática. Comprensión del ambiente natural, social y tecnológico. Trayectorias escolares en relación a: Relación ingreso-egreso del jardín de infantes. Proporción de niños: con ingreso tardío con elevado ausentismo (más de 8 inasistencias en un mes) con elevado número de llegadas tarde (más de 5 promedio mensual) con pase de jardín que abandonan el jardín que promocionan a primaria que realizan trabajo infantil con horario reducido o asistencia restringida. **Nivel Primario:** Matrícula total de la escuela al 30 de marzo Matrícula total de la escuela al 30 de noviembre Cantidad y % de estudiantes salidos con pase Cantidad y % de estudiantes salidos sin pase Cantidad de estudiantes con sobreedad Cantidad de estudiantes con certificación médica y/o CUD (Sede y Apoyo) visibilizados en GEM.	Cuadernillos de Relevamiento Anual Libro Anual Libro Matriz Gestión Educativa Integral (GEI)

		Cantidad de estudiantes por curso/división Cantidad y % de estudiantes aprobados por área o por espacio curricular Cantidad y % de estudiantes promovidos al grado/año al 30 de noviembre por grado/año. Cantidad de estudiantes con aprendizajes/espacios pendientes de aprobación. Cantidad y % de estudiantes que rinden en diciembre por grado/año . Cantidad de estudiantes con 0 inasistencias, entre 1 y 15, entre 15 y 30, más de 50. Cantidad y % de estudiantes que participan en agrupamientos flexibles o en Fortalecimiento de las trayectorias. Cantidad y situación de alumnos judicializados. Nivel de escolarización de las familias. **Nivel Secundario Orientado y Técnico:** Matrícula total de la escuela al 30 de abril 2025. Matrícula total de la escuela al 30 de abril 2025. Cantidad y % de alumnos salidos con pase. Cantidad y % de alumnos salidos sin pase. Cantidad de alumnos con sobreedad. Cantidad de alumnos con CUD. Cantidad de alumnos por curso/división. Cantidad y % de alumnos aprobados por área o por espacio curricular Cantidad y % de alumnos promovidos al grado/año al 30 de noviembre por grado/año Cantidad de alumnos con aprendizajes/espacios pendientes de aprobación Cantidad y % de alumnos que rinden en diciembre por grado/año Resultados en evaluaciones estandarizadas (fluidez, matemática, aprender). Comparativa 2023-24 de los grupos que participaron Cantidad de alumnos con 0 inasistencias, entre 1 y 4, entre 5 y 9, entre 10 y 14, más de 15. Cantidad y % de alumnos que participan en agrupamientos flexibles o en escolaridad extendida para reforzar aprendizajes Cantidad de alumnos beneficiarios de becas. Situación estudiantes judicializados, estudiantes que maternan o paternan, entre otras. Articulación entre niveles, ciclos, modalidades. Nivel de escolarización de las familias.	

		CCT: Matrícula total de la escuela al 30 de abril 2025. Cantidad de alumnos por especialidad/curso. Cantidad y % de alumnos aprobados por especialidad/curso % de asistencia por especialidad/curso Cantidad y % de alumnos certificados por especialidad/curso Cantidad de alumnos con CUD. Nivel de escolaridad de los estudiantes que ingresan al CCT Articulación con otros niveles y/o modalidades Vinculación con el sector socioproductivo (cantidad de convenios, cantidad de estudiantes que realizan pasantías, cantidad de horas de pasantía por estudiante, etc) Seguimiento de egresados: Cantidad de alumnos con inserción laboral en trabajos afines al curso o FP realizado **Educación Especial:** Matrícula total de la escuela al 30 de abril 2025. Matrícula total de la escuela al 30 de abril 2025. Cantidad y % de estudiantes salidos con pase (Sede y Apoyo) Cantidad y % de estudiantes salidos sin pase (Sede y Apoyo) Cantidad de estudiantes con sobreedad (Sede y Apoyo) Cantidad de estudiantes con certificación médica y/o CUD (Sede y Apoyo) visibilizados en GEM. Cantidad de estudiantes por curso/división (Sede y Apoyo) Cantidad y % de estudiantes aprobados por área o por espacio curricular (Sede y Apoyo) Cantidad y % de estudiantes promovidos al grado/año al 30 de noviembre por grado/año (Sede y Apoyo) Cantidad de estudiantes con aprendizajes/espacios pendientes de aprobación (Sede y Apoyo) Cantidad y % de estudiantes que rinden en diciembre por grado/año (Sede y Apoyo) Cantidad de estudiantes con 0 inasistencias, entre 1 y 15, entre 15 y 30, más de 50. (Sede y Apoyo) Cantidad y % de estudiantes que participan en agrupamientos flexibles o en Fortalecimiento de las trayectorias. Nivel de escolarización de las familias.	

		Educación Permanente de JyA: **CEBJA** Matrícula total de la escuela al 30 de abril Cantidad y % de alumnos salidos con pase Cantidad y % de alumnos salidos sin pase Cantidad de alumnos con CUD Cantidad de alumnos por curso/división Cantidad y % de alumnos aprobados por área o por espacio curricular Cantidad y % de alumnos promovidos al 30 de noviembre por ciclo/año Cantidad de alumnos con 0 inasistencias, entre 1 y 4, entre 5 y 9, entre 10 y 14, más de 15. Situación de estudiantes judicializados, estudiantes que maternan o paternan, entre otras. Nivel de escolarización de las familias. **CENS** Matrícula total de la escuela al 30 de abril Cantidad y % de alumnos salidos con pase Cantidad y % de alumnos salidos sin pase Cantidad de alumnos con CUD Cantidad de alumnos por curso/división Cantidad y % de alumnos aprobados por área o por espacio curricular Cantidad de alumnos con aprendizajes/espacios pendientes de aprobación (Formato Educativo Graduado) en todas sus opciones pedagógicas. Cantidad y % de alumnos promovidos por año Cantidad de alumnos con 0 inasistencias, entre 1 y 4, entre 5 y 9, entre 10 y 14, más de 15. Situación de estudiantes judicializados, estudiantes que maternan o paternan, entre otras. Nivel de escolarización de las familias.	
		Acceso equitativo: inclusión. Cantidad de alumnos con CUD, cantidad de alumnos, tipo y cantidad de discapacidades, alumnos con PPI, alumnos con docentes de apoyo a la trayectoria. Rendimiento académico de los alumnos/estudiantes incluidos. Estrategias para atender la diversidad y necesidades educativas especiales.	PPI Legajos de alumnos Planificaciones docentes
		Mejora continua: Implementación de procesos de evaluación y retroalimentación para el aprendizaje.	Actas de acuerdos

			institucionales Encuesta/Entrevista
		Participación activa de los estudiantes: involucramiento en actividades educativas, extracurriculares y programas socioeducativos (en el caso que los tenga la escuela) Centro de estudiantes. Cantidad de programas provinciales/nacionales en los que participa la institución escolar. Listado de los programas Cantidad y % de alumnos que participan Cantidad de proyectos institucionales en ejecución. Listado de los proyectos. Cantidad y % de alumnos que participan en relación con la totalidad de alumnos/estudiantes de la escuela.	Entrevista
	Equipo docente y prácticas de enseñanza	**Situación de revista. Asistencia. Antigüedad total y antigüedad en la institución.** Total de docentes de la institución escolar Cantidad y % de docentes titulares y suplentes Cantidad de docentes en cambio de funciones. Funciones que desempeñan. Formación para la función. Cantidad y % de docentes con título docente, título habilitante, título supletorio. Cantidad de docentes que registran hasta 4 inasistencias, entre 5 y 9, más de 10. Cantidad de docentes con hasta 2 años de antigüedad en la profesión entre 3 y 5, entre 6 y 10, más de 10 años Cantidad de docentes con hasta 2 años de antigüedad en la institución escolar entre 3 y 5, entre 6 y 10, más de 10 años.	Reporte Institucional 2024 (Autoevalución de Diciembre 2024. Radiografía escolar)
		Formación continua Cantidad de docentes y % que realizaron al menos una instancia de formación continua complementaria al título docente (curso, jornada, actualización, especialización, etc.). Cantidad de docentes que participan en capacitaciones de los planes prioritarios de la política educativa provincial y nacional. Temáticas de las capacitaciones más elegidas.	Encuesta Legajos
		Desempeño docente Cantidad de docentes y % que participan en programas y proyectos que complementan y refuerzan la propuesta formativa de la institución escolar. Cantidad y % de docentes que presentaron en tiempo y forma la planificación. Planificación didáctica por niveles y asignaturas.	Encuesta Relevamiento de documentos/proyectos presentados

		Coherencia entre planificación, ejecución y evaluación. Prácticas de enseñanza y evaluación formativa y sumativa. Uso de tecnologías educativas y recursos digitales. Participación en jornadas institucionales: porcentaje de presentismo en relación con el total de docentes de planta. Nivel acuerdo, aceptación e implementación de los acuerdos institucionales. Trabajo en equipo entre docentes (espacios de intercambio, acompañamiento y evaluación de estudiantes de profesorados) Diversidad en estrategias didácticas y de evaluación vinculadas con grupos de aprendizaje y con alumnos/estudiantes con CUD. Prácticas de enseñanza y progresión de saberes de acuerdo al Proyecto Curricular Institucional.	Libro de Actas
	Desarrollo Curricular	Documentos curriculares que utilizan. Coherencia Curricular: alineación entre los objetivos de aprendizaje, saberes, capacidades, estándares de aprendizaje, metodologías y evaluación. Actualización del Currículo: frecuencia con la que se revisa y actualiza el currículo para incorporar nuevas tendencias educativas, avances en el conocimiento y necesidades de los estudiantes. Aplicación de Aprendizajes Base y Progresión de Saberes. Diversidad de Métodos de Enseñanza: variedad de enfoques pedagógicos utilizados en el aula, como aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje colaborativo, y enseñanza diferenciada. Integración de Competencias: grado en que el currículo incluye el desarrollo de competencias clave, como habilidades socioemocionales, pensamiento crítico y resolución de problemas. Evaluación del Aprendizaje: diversidad y efectividad de las estrategias de evaluación utilizadas para medir el aprendizaje de los estudiantes, incluyendo evaluaciones formativas y sumativas. Adaptación curricular. PPI. Interdisciplinariedad: grado en que se promueve la conexión entre diferentes áreas del conocimiento y la integración de temas transversales en el currículo. Evaluación del Currículo: mecanismos establecidos para evaluar la efectividad del currículo en términos de resultados de aprendizaje y satisfacción de los estudiantes. Proyectos y actividades extracurriculares: existencia de proyectos y actividades que complementen el currículo formal y fomenten el aprendizaje práctico y la aplicación de conocimientos. Inclusión de contenidos transversales (educación sexual, ESI, educación ambiental, ciudadanía) Inclusión de Tecnología: Integración de herramientas tecnológicas en el currículo y su uso para mejorar la	Reporte Institucional 2024 (Autoevalución de Diciembre 2024. Radiografía escolar) Proyecto Curricular Institucional Planificaciones docentes Entrevistas Encuesta

		enseñanza y el aprendizaje. Aplicación de Aprendizajes Base y Progresión de Saberes.	
Organizacional	Estructura institucional	Proyecto Educativo Institucional (PEI) actualizado y participativo. Visión y misión institucional. Existencia de un plan estratégico de mejora. Explicitación. Proyecto institucional de alfabetización y de matemática. Proyecto Institucional de asistencia. Composición y funcionamiento de los equipos de gestión directiva, pedagógica, de apoyo y orientación, otros. Funciones y tareas. Uso de datos e indicadores para la toma de decisiones. Características del monitoreo institucional. Relevos de información institucional sistemáticos (actas, informes, estadísticas). Liderazgo pedagógico de la dirección. Cultura institucional (valores, normas, convivencia).	PEI PCI Proyecto sInstitucionales de Alfabetización, de Matemática y de asistencia Encuesta
	Materiales y espacio escolar	Disponibilidad de laboratorios, bibliotecas y otros recursos educativos. Entornos formativos específicos de la modalidad. Número de estudiantes por aula: Relación entre el número de estudiantes y la capacidad del aula, lo que ayuda a evaluar la saturación del espacio. Uso de espacios comunes: frecuencia y duración de las actividades realizadas en bibliotecas, laboratorios, salas de múltiples usos, entre otros. Disponibilidad de mobiliario: cantidad de mesas y sillas disponibles en comparación con el número de estudiantes. Distribución del espacio: metros cuadrados por estudiante en aulas y áreas comunes. Accesibilidad de recursos: proporción de recursos educativos (tecnología, libros, materiales) disponibles por estudiante. Proporción de materiales utilizados: % de materiales pedagógicos (libros, dispositivos, kits de laboratorio) que son efectivamente utilizados en el aula. Frecuencia de actualización de materiales. Acceso a tecnología: número de dispositivos tecnológicos disponibles (computadoras, tablets) en relación con el número de estudiantes.	Reporte Institucional 2024 (Autoevaluación de Diciembre 2024. Radiografía escolar)
	Clima	Comunicación interna entre equipos de trabajo y directivos. Efectividad de los canales de comunicación dentro de la escuela, evaluando si la información fluye adecuadamente entre todos los miembros de la comunidad	Reporte Institucional 2024 (Autoevaluación

		educativa. Comunicación con familias. Existencia de liderazgo distribuido Participación y compromiso de los docentes en la toma de decisiones. Espacios de participación y toma de decisiones. Espacios de reflexión pedagógica e institucional. Responsabilidad por los resultados Resolución de conflictos institucionales. Estrategias de cuidado y bienestar del personal docente y no docente. Nivel de satisfacción de estudiantes, familias y personal Asistencia y Retención del Personal: Tasas de asistencia y retención de docentes y personal, que pueden reflejar el nivel de compromiso y satisfacción en el entorno laboral. Participación de los Estudiantes: Niveles de participación de los estudiantes en actividades académicas, extracurriculares y eventos escolares, lo que indica su compromiso y sentido de pertenencia. Relaciones Interpersonales: percepción de apoyo y colaboración. Clima de Seguridad: Percepción de seguridad física y emocional en la escuela, incluyendo la ausencia de acoso escolar y la existencia de protocolos de seguridad. Feedback y Evaluación: Frecuencia y calidad del feedback recibido por parte de docentes y estudiantes, así como la existencia de mecanismos de evaluación continua. Involucramiento de las Familias: Grado de participación de los padres y tutores en actividades escolares y en la toma de decisiones, lo que puede indicar un clima de colaboración y apoyo. Cultura Escolar: percepción de los valores, normas y tradiciones que predominan en la escuela, que influyen en el comportamiento y actitudes de todos los miembros de la comunidad. Oportunidades de Desarrollo Profesional: disponibilidad y acceso a oportunidades de capacitación y desarrollo profesional para el personal docente, lo que puede impactar en su motivación y desempeño. Resolución de Conflictos: efectividad de los mecanismos para resolver conflictos y problemas dentro de la comunidad escolar, lo que puede afectar el clima general. Innovación y Creatividad: grado en que se fomenta la innovación y la creatividad en el aula y en la gestión escolar, lo que puede influir en la motivación y el compromiso. Clima de Aprendizaje: Percepción de los estudiantes y docentes sobre el ambiente de aprendizaje, incluyendo la motivación y el compromiso con el currículo.	de Diciembre 2024 Radiografía escolar)
	Convivencia	Proyecto de Institucional de convivencia: elaboración colaborativa y/o colectiva (evidencias). Aplicación de	Reporte Institucional

		normativas que regulen la convivencia y el funcionamiento escolar. Resolución de conflictos. Número de incidentes y situaciones emergentes reportadas durante el ciclo 2024 hasta el 30 de marzo 2025. Listado de conflictos entre estudiantes registrados. Listado de conflictos entre estudiantes y docentes. Listado de acciones de abordaje y resolución. Activación de protocolos. Cantidad y % de casos atendidos y con reincidencia. Cantidad y % de estudiantes que participan en actividades de mediación y resolución de conflictos. Cantidad y % de estudiantes que asisten a talleres sobre convivencia y valores implementados por la escuela. Número de programas implementados para mejorar la convivencia Tasa de asistencia a programas de convivencia escolar. **Nivel Inicial:** Clima escolar / Vínculo entre los diferentes actores de la comunidad educativa: Vínculos entre: Miembros del plantel directivo Directivos y docentes Docentes entre sí. Directivos, docentes y niños Niños entre sí Directivos, docentes y familiares Otros. Existencia de instancias institucionales para el trabajo en equipo. Estrategias de resolución de conflictos (mediación/negociación, otros…) en el interior de la institución y con la comunidad u otros actores. Número de incidentes y situaciones emergentes reportadas durante el ciclo 2024 hasta el 30 de abril del 2025. Listado de conflictos, de acciones de abordaje y resolución. Activación de protocolos. Cantidad y % de casos abordados y con reincidencia	2024 (Autoevalución de Diciembre 2024. Radiografía escolar)

		Nivel Primario: Número de incidentes y situaciones emergentes reportadas durante el ciclo 2024 hasta el 30 de noviembre. Listado de conflictos entre estudiantes registrados. Listado de conflictos entre estudiantes y docentes. Listado de acciones de abordaje y resolución. Activación de protocolos. Cantidad y % de casos atendidos y con reincidencia. Cantidad y % de estudiantes que participan en actividades de mediación y resolución de conflictos. Cantidad y % de estudiantes que asisten a talleres sobre convivencia y valores implementados por la escuela. Número de proyectos implementados para mejorar la convivencia **Nivel Secundario Orientado y Técnico:** Número de incidentes y situaciones emergentes reportadas durante el ciclo 2024 hasta el 30 de noviembre. Listado de conflictos entre estudiantes registrados. Listado de conflictos entre estudiantes y docentes. Listado de acciones de abordaje y resolución. Activación de protocolos. Cantidad y % de casos atendidos y con reincidencia. Cantidad y % de estudiantes que participan en actividades de mediación y resolución de conflictos. Cantidad y % de estudiantes que asisten a talleres sobre convivencia y valores implementados por la escuela. Número de proyectos implementados para mejorar la convivencia Cantidad de intervenciones del Equipo Técnico Educativo en relación al consumo problemático, entre otros. **CCT:** Número de incidentes y situaciones emergentes reportadas durante el ciclo 2024 hasta el 30 de noviembre. Listado de conflictos entre estudiantes registrados.	

		Listado de conflictos entre docentes o personal de la institución registrados. Listado de conflictos entre estudiantes y docentes. Listado de acciones de abordaje y resolución. Activación de protocolos. Número de proyectos implementados para mejorar la convivencia **Educación especial:** Número de incidentes y situaciones emergentes reportadas durante el ciclo 2024 hasta el 30 de noviembre. Listado de conflictos entre estudiantes registrados. Listado de conflictos entre estudiantes y docentes. Listado de acciones de abordaje y resolución. Activación de protocolos. Cantidad y % de casos atendidos y con reincidencia. Cantidad y % de estudiantes que participan en actividades de mediación y resolución de conflictos. Cantidad y % de estudiantes que asisten a talleres sobre convivencia y valores implementados por la escuela. Número de proyectos implementados para mejorar la Convivencia Cantidad de intervenciones del Equipo Técnico Educativo en relación al consumo problemático, entre otros. **Educación permanente de JyA (CEBJA y CENS)** Número de incidentes y situaciones emergentes reportadas durante el ciclo 2024 hasta el 30 de abril del 2025. Listado de conflictos entre estudiantes registrados. Listado de conflictos entre estudiantes y docentes. Listado de acciones de abordaje y resolución. Activación de protocolos. Cantidad y % de casos atendidos y con reiteración de la conducta Cantidad y % de estudiantes que participan en actividades de mediación y resolución de conflictos. Cantidad y % de estudiantes que asisten a talleres sobre convivencia y valores implementados por la escuela. Cantidad de reuniones del CEC.	

		Número de programas implementados para mejorar la convivencia Tasa de asistencia a programas de convivencia escolar. Intervención de DAE (Dirección de Apoyo Escolar) y ETIs.	
	Dinámica de trabajo. Trabajo en equipo	Articulación y colaboración entre docentes. Coordinación y articulación entre niveles (inicial, primario, secundario) Coordinación de horarios y actividades Mecanismos de comunicación interna. Espacios para reuniones de equipo. Frecuencia de Reuniones: número y regularidad de las reuniones de equipo entre docentes y personal administrativo, lo que indica la comunicación y colaboración. Percepción de roles y responsabilidades: claridad y comprensión de los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo, evaluada a través de encuestas o entrevistas. Apoyo y Colaboración: grado en que los miembros del equipo se sienten apoyados por sus colegas y están dispuestos a colaborar entre sí. Desarrollo Profesional Conjunto: Oportunidades de capacitación y desarrollo profesional que se ofrecen en equipo, y la participación en estas actividades. Evaluación del Desempeño en Equipo: métodos utilizados para evaluar el desempeño del equipo y la retroalimentación recibida sobre su funcionamiento. Percepción de confianza entre los miembros del equipo, evaluada a través de encuestas sobre la apertura y la honestidad en las interacciones. Innovación y Creatividad: Grado en que se fomenta la innovación y la creatividad en el trabajo en equipo, incluyendo la disposición a probar nuevas ideas y enfoques. Interacción Interdisciplinaria: frecuencia y calidad de la colaboración entre diferentes disciplinas o áreas de especialización dentro de la escuela. Feedback Constructivo: existencia y calidad de los mecanismos para proporcionar y recibir retroalimentación constructiva entre los miembros del equipo. Celebración de Logros: prácticas para reconocer y celebrar los logros del equipo, lo que puede fortalecer la cohesión y el sentido de pertenencia. Adaptabilidad y Flexibilidad: capacidad del equipo para adaptarse a cambios y desafíos, evaluada a través de la percepción de los miembros sobre la flexibilidad en el trabajo.	Encuesta/Entrevista Libro de Actas Minutas de reuniones Informes de jornadas institucionales
	Tiempo	Organización de los horarios. Organización de los tiempos escolares (horarios, jornada completa/extendida).	Reporte Institucional

		Efectividad en la distribución de cajas horarias para optimizar el tiempo de aprendizaje. Principales necesidades. Cantidad de días establecidos por calendario escolar 2025. Cantidad y % de días hábiles suspendidos por contingencias climáticas. Cantidad y % de días hábiles suspendidos por contingencias de infraestructura. Cantidad y % de días hábiles suspendidos por otros motivos. Enumerar.	2024 (Autoevaluación de Diciembre 2024. Radiografía escolar)
Administrativa-financiera	Gestión de los recursos	Personal que realiza esta función. Cantidad. Formación recibida. Eficiencia en la administración de recursos financieros y materiales. Existencia de planes operativos y seguimiento de los mismos. Presupuesto escolar y su ejecución. Fondos provinciales y nacionales que recibe. Control de asistencia de personal y estudiantes. Gestión de licencias y reemplazos. Registro y archivo de documentación institucional (legajos, matrículas,etc.) Normativas internas actualizadas y comunicadas. Gestión del comedor escolar (si aplica). Procedimientos de seguridad, higiene y protocolos de emergencia. Convenios y contratos con proveedores (comedores, transporte, mantenimiento). Registro y seguimiento de la matrícula escolar. Utilización de plataformas de gestión educativa (GEI).	PEI/Organigrama Libro de Actas Registros de asistencia GEI
	Gestión de fondos	Transparencia. Rendiciones. Uso de los sistemas disponibles. Rendiciones en tiempo y forma. Mecanismos de rendición de cuentas y acceso a la información por parte de la comunidad educativa.	
Comunitaria	Relación con las familias	Canales de comunicación Participación de las familias en espacios institucionales Nivel de involucramiento en el acompañamiento escolar. Programas de Apoyo Familiar: Disponibilidad de programas y recursos que apoyen a las familias en aspectos como la educación, la salud y el bienestar social.	
	Vínculo con la comunidad	Articulación con organizaciones sociales, ONG, municipios, etc. Participación en proyectos comunitarios Apertura de la escuela a la comunidad (ferias, muestras, actos) Actividades Extracurriculares Abiertas a la	Encuesta/Entrevista Libro de Actas

		Comunidad: Número y variedad de actividades, eventos y programas extracurriculares que invitan a la participación de la comunidad en la escuela. Uso de las redes para difusión de las acciones de la escuela. Voluntariado: Cantidad de padres, exalumnos y miembros de la comunidad que se ofrecen como voluntarios en la escuela, así como las áreas en las que participan. Percepción de la Comunidad sobre la Escuela: cómo percibe la comunidad a la escuela, incluyendo su reputación y el impacto que tiene en la comunidad. Inclusión de temas comunitarios en el currículo: Grado en que se integran temas relevantes para la comunidad local en el currículo escolar, promoviendo la conexión entre el aprendizaje y la realidad local. Eventos Culturales y Sociales: Frecuencia y diversidad de eventos culturales, deportivos y sociales organizados por la escuela que fomenten la cohesión comunitaria. Participación Estudiantil en la Comunidad: Oportunidades para que los estudiantes se involucren en proyectos de servicio comunitario y actividades que beneficien a la comunidad. Redes de Apoyo entre Familias: Existencia de grupos o redes que faciliten la interacción y el apoyo entre familias dentro de la comunidad escolar. Sostenibilidad de Iniciativas Comunitarias: Grado en que las iniciativas y programas comunitarios implementados por la escuela son sostenibles a largo plazo y continúan beneficiando a la comunidad. Vinculación con el sector socioproductivo.	Convenios

Material complementario de referencia:

Para ampliar el análisis de la dimensión Pedagógica y las variables consideradas recomendamos complementar el relevamiento con los siguientes documentos de UNICEF:

Nivel Inicial:

https://drive.google.com/file/d/1viqWJ6Yc-xfAcAlgo6p67qw95eXr7Mg0/view?usp=sharing

Nivel Primario:

https://drive.google.com/file/d/1UT0oA1mqcp5W-UZtq9BGCBo3gDEfQYDq/view?usp=sharing

Nivel Secundario:

https://drive.google.com/file/d/1CkinI4ClOU5SmEU_N8GXjNC_Grdf7Nlk/view?usp=sharing

OBSERVACIONES: Esta guía constituye una propuesta, el pasante puede utilizarla o no. Se sugiere su utilización para realizar una observación y análisis profundo de la realidad institucional.

Gobierno de la Provincia de Mendoza
República Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Informe Importado

Número: IF-2025-03467020-GDEMZA-SUBEDUCACION#DGE

Mendoza, Lunes 12 de Mayo de 2025

Referencia: ANEXO V

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 16 pagina/s.

Digitally signed by GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA
DN: cn=GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA, c=AR, o=Ministerio de Gobierno Trabajo y Justicia, ou=Direccion General de Informatica y Comunicaciones, serialNumber=CUIT 30999130638
Date: 2025.05.12 10:47:01 -03'00'

Claudia Beatriz Ferrari
Subsecretaria
Subsecretaría de Educación
Dirección General de Escuelas

Digitally signed by GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA
DN: cn=GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA, c=AR, o=Ministerio de Gobierno Trabajo y Justicia, ou=Direccion General de Informatica y Comunicaciones, serialNumber=CUIT 30999130638
Date: 2025.05.12 10:47:03 -03'00'

ANEXO VI

Preguntas que Orientan el Análisis de Datos e Indicadores

Las preguntas que se presentan a continuación tienen como finalidad orientar la reflexión y el análisis sobre los indicadores abordados en la guía de observación propuestos en el Anexo V de la presente resolución. Constituyen una invitación a pensar desde un rol directivo atento y eficaz y con mirada profunda centrada en los síntomas y en las causas de los problemas.

NIVEL INICIAL

¿Cuál ha sido la variación de la matrícula actual en relación a la inicial? ¿Cuáles han sido las estrategias desarrolladas para acompañar el sostenimiento de las trayectorias escolares? ¿Qué cambios se han sucedido con respecto al ciclo lectivo 2023? ¿Qué factores han influido en estos cambios?
¿Se observa mejoramiento en las siguientes variables extraídas del IACE (Instrumento de Autoevaluación de la Calidad Educativa, UNICEF, 2016, ¿pág. 25-26)?
¿Desde los programas y proyectos de la DEI, hay mejoras en los indicadores de desempeño de los estudiantes que participaron en estos (Queremos Aprender; PINI; PPDM; PPAP; etc.)?
¿Hay evidencias concretas de esos mejoramientos entre los indicadores de desempeño de la rúbrica, entre el 1er y el 2do informe, entre la sala de 4 y 5 años?
¿Qué estrategias se han implementado para garantizar la inclusión para los alumnos con CUD?
¿Qué nivel de comunicación y cooperación se observa entre los miembros del equipo directivo?
¿Se comparten criterios y decisiones de manera consensuada?
¿Cómo se resuelven las diferencias dentro del equipo directivo?
¿Los docentes se sienten escuchados y apoyados por la dirección?
¿Existen canales fluidos y permanentes de diálogo?
¿Cómo se percibe la autoridad de los directivos por parte del cuerpo docente?
¿Existe colaboración entre docentes para la planificación o resolución de situaciones escolares?
¿Qué nivel de confianza y respeto se observa entre colegas?
¿Cómo se manejan los desacuerdos o tensiones en el equipo docente?
¿Qué tipo de relación establecen los adultos con los niños en términos de cercanía, respeto y autoridad?
¿Los estudiantes perciben a los docentes y directivos como accesibles?
¿Cómo se responde ante situaciones de conflicto entre adultos y niños?
¿Qué tipo de relaciones predominan entre los estudiantes (cooperativas, conflictivas, indiferentes)?
¿Se observan prácticas de discriminación, exclusión o acoso?
¿Cómo resuelven los estudiantes sus conflictos?
¿Se promueve una relación de corresponsabilidad educativa con las familias?
¿Qué canales de comunicación están disponibles y son utilizados con los familiares?
¿Cómo responden las familias a las convocatorias escolares?
¿Qué nivel de integración tienen estos actores en la vida escolar?
¿Cómo se articulan sus intervenciones con las del resto del equipo educativo?
¿Se les reconoce como parte activa de la comunidad escolar?
¿Existen espacios formales y regulares para el trabajo colaborativo (reuniones, jornadas, comités)?
¿Qué temas se abordan y con qué objetivos?
¿Qué participación tienen los diferentes actores en estas instancias?
¿Se toman decisiones colectivas o solo se informa?

¿Qué estrategias se utilizan para abordar los conflictos? (mediación, negociación, sanciones, etc.)
¿Quiénes participan en la resolución de conflictos?
¿Qué nivel de eficacia tienen las estrategias aplicadas?
¿Existe un protocolo institucional para resolver conflictos?
¿Se involucra a las familias o comunidad en el proceso?
¿Cuál es la cantidad de incidentes registrados entre mayo 2024 y abril 2025?
¿Qué tipo de situaciones son las más frecuentes?
¿Qué criterios se usan para registrar y clasificar estos incidentes?
¿Qué tipos de conflictos han surgido con mayor frecuencia?
¿Cómo se han abordado y qué estrategias se aplicaron?
¿Qué aprendizajes se han generado a partir de esos abordajes?
¿En cuántas ocasiones se activaron protocolos institucionales?
¿Qué protocolos fueron utilizados (bullying, violencia, salud mental, otros)?
¿Qué resultados se obtuvieron al activarlos?
¿Hubo demoras o dificultades en su aplicación?
¿Qué porcentaje de los casos registrados fueron efectivamente abordados?
¿Cuántos casos presentaron reincidencia?
¿Qué características tienen los casos reincidentes?
¿Qué cambios se implementaron en función de la reincidencia?
¿Cuáles son las estrategias que consideran prioritarias para mejorar en la enseñanza en el próximo ciclo o nivel?
¿Cómo emplean la documentación pedagógica y la evaluación formativa para enriquecer las experiencias que se ofrecen en el jardín/sala?
¿Realizan evaluaciones colaborativas para la mejora de las intervenciones didácticas, replanteamiento del plan de mejora, el diseño de estrategias de enseñanza, por ejemplo?
¿Emplean los resultados de estas evaluaciones para enfocarse en mejorar las experiencias de aprendizaje de los alumnos?
¿Han desarrollado habilidades específicas para la organización, el análisis y la interpretación de datos?
¿En qué medida el análisis que realizan se centra en identificar y atender las causas precisas de los resultados de logro?
A nivel institucional, ¿se han podido generar espacios para el trabajo colectivo en torno a las planificaciones? ¿Cuántos espacios de este tipo y qué periodicidad tuvieron?
La planificación ¿la han realizado en forma individual o colectiva (con otros colegas)? ¿Cree que hubiera sido necesario hacerla de otro modo (es decir, si lo ha hecho en forma individual, qué hubiera sido preferible, construirla con otros colegas o viceversa)?
¿Tuvo que realizar adaptaciones curriculares para alumnos, ofreciendo mayor accesibilidad al aprendizaje? ¿Para cuántos niños? Para trabajar con dichos estudiantes ¿tuvo asesoramiento de los docentes de apoyo a la integración? Si fue así, ¿fue suficiente? ¿Por qué?
¿Pudieron desarrollar todas las experiencias previstas al principio del año, la mayoría o solo algunas? ¿A qué creen que se debió ello? ¿Podrían describirlo brevemente?
¿Qué saberes/experiencias que no pudieron promoverse (por falta de tiempo, por otras decisiones didácticas, etc.) consideran prioritarios para el año siguiente y creen que debería conocer los docentes que trabajen con dichos alumnos?
Programa de Alfabetización Temprana “Queremos Aprender”
PINI (Proyecto Integral de Nivel Inicial - Res. 012/17)
Programas de Motricidad - Res. 013/17: PPDM (Desarrollo Motor) y/o AP (Abordaje Psicomotriz)
Liderazgo situado (coaching educativo)

Otro/s

Considerando los objetivos de cada programa: ¿cuál ha sido el nivel de logro de esos objetivos en relación al jardín? Esos objetivos ¿están incluidos en el PEI? ¿Hay otras acciones institucionales que tienen los mismos objetivos?

¿Cuál ha sido el impacto de la participación de los alumnos en estos programas en el desarrollo personal y social y en la alfabetización cultural? ¿Se han identificado cambios en la motivación, asistencia o conducta de los estudiantes involucrados?

Considerando el total de días de clases establecido por el calendario escolar 2024 y las suspensiones del servicio por diferentes motivos: ¿cuáles han sido los principales obstáculos que se han enfrentado durante los días suspendidos y cómo han afectado el aprendizaje escolar?

¿Cómo se podría ajustar la propuesta de enseñanza para compensar los días perdidos debido a contingencias climáticas o de infraestructura?

¿Qué estrategias se pueden implementar para maximizar el uso del tiempo en clase durante las semanas de menos días hábiles?

¿De qué manera se comunica a los estudiantes y a los padres la importancia de aprovechar al máximo el tiempo escolar?

Como directivo ¿cómo se puede trabajar en equipo para potenciar el uso del tiempo en generar experiencias potentes y sus recursos, de manera más eficiente?

¿Se están utilizando plataformas de enseñanza en línea o recursos digitales para continuar el aprendizaje durante períodos de suspensión?

¿Se están revisando los protocolos de gestión de contingencias para mejorar la respuesta en el futuro?

¿Cómo puede la comunidad contribuir a la recuperación de días de clases perdidos y al apoyo del aprendizaje?

¿Existen espacios adecuados para el desarrollo de la enseñanza: biblioteca, SUM, patio? ¿Su tamaño al igual que el de las salas, en relación a la/s matrícula/s y asistencia media: son adecuados? Son de uso frecuente estos espacios.

¿El jardín posee recursos didácticos para favorecer experiencias de desarrollo personal y social, experiencias alfabetizadoras, como ludotecas, bibliotecas, ADM (aulas digitales móviles), acceso a Internet, etc.? ¿Son de uso frecuente estos recursos?

¿Las salas cuentan con materiales para organizar multipropuestas? ¿Los objetos se encuentran al alcance de los niños?

¿Reúnen estos las condiciones de seguridad, higiene, cantidad adecuada para el grupo de niños, etc.?

¿Hay protocolos establecidos para el uso de los espacios y recursos compartidos en la escuela?

¿Qué nuevas metodologías se implementaron este año y cuál fue su impacto en el aprendizaje de los niños?

¿Cómo se integran las tecnologías en las clases? ¿Cuáles fueron los resultados más destacados?

¿Se promovió el pensamiento crítico y la resolución de problemas? ¿De qué manera?

¿Se diseñaron proyectos interdisciplinarios? ¿Cómo contribuyeron al desarrollo de habilidades integrales?

¿Se fomenta la participación activa de los niños en el proceso de aprendizaje? ¿A través de qué estrategias?

¿Se realizaron cambios en la estructura curricular o en la organización de los horarios?

¿Cuáles fueron los motivos y los resultados?

¿Se implementaron nuevas formas de colaboración entre docentes? ¿Cómo afectaron estas colaboraciones a la calidad de la enseñanza?

¿Se establecieron alianzas con otras instituciones o comunidades? ¿Qué beneficios trajo esta colaboración?

¿Se realizaron evaluaciones formativas y sumativas para medir el progreso de los estudiantes y el impacto de las innovaciones?

¿Se contó con el apoyo de las familias y la comunidad en la implementación de los cambios? ¿De qué manera?

¿Los niños desarrollan habilidades del siglo XXI como la creatividad, la comunicación y el trabajo en equipo?

¿Los docentes consideran que las innovaciones, cambios y experiencias creativas implementadas han mejorado su práctica docente?

¿Qué nuevas ideas o proyectos se pueden implementar en el futuro?
¿Se comunica regularmente a la comunidad educativa cómo se gestiona el jardín?
¿Qué canales se utilizan para informar sobre decisiones institucionales?
¿Qué nivel de conocimiento tienen docentes y familias sobre los objetivos y líneas de acción del equipo directivo?
¿Se informa con claridad sobre horarios, normativas, actividades institucionales y reglamentos?
¿La información sobre el funcionamiento llega a tiempo y de forma comprensible para todos los actores?
¿Cómo se comunica el equipo docente con las familias sobre la evolución, asistencia y bienestar de los niños?
¿Se respeta la confidencialidad y se promueve un diálogo constructivo en torno a las situaciones particulares?
¿Se difunden las actividades pedagógicas y recreativas a la comunidad?
¿Qué medios se utilizan para informar sobre salidas, eventos, proyectos y celebraciones?
¿Cómo se informa a la comunidad ante situaciones imprevistas (cierres, emergencias, cambios de personal)?
¿Se comunican las oportunidades de formación o participación que ofrece la institución?
¿Existen carteleras diferenciadas para docentes, familias y niños?
¿Con qué frecuencia se actualizan?
¿Qué tipo de información se comunica a través de ellas?
¿Se utiliza un libro de comunicaciones entre docentes y directivos?
¿Cómo se registran intercambios relevantes y acuerdos?
¿Qué mecanismos se usan para comunicarse con las familias (notas, invitaciones, reuniones, cuadernos, etc.)?
¿Qué nivel de respuesta o participación generan?
¿Se utilizan estos medios de manera sistemática y con criterios definidos?
¿Qué tipo de información se transmite por cada canal?
¿Están actualizados y son accesibles para todas las familias?
¿Qué papel tienen los canales informales (charlas, grupos de WhatsApp, encuentros espontáneos)?
¿Cómo influyen en la construcción de vínculos o en la resolución de conflictos?
¿Se cuenta con vacantes suficientes para responder a la demanda de la comunidad?
¿Existen listas de espera? ¿Cómo se gestionan?
¿Cuáles son los criterios que orientan la inscripción de alumnos?
¿Se comunican estos criterios con claridad y transparencia a las familias?
¿Qué tipos de actividades se organizan para el intercambio con las familias (entrevistas, charlas, talleres, eventos, participación en el comedor, etc.)?
¿Estas actividades son planificadas con un propósito pedagógico o institucional claro?
¿Se promueve la participación activa de las familias o solo se convoca de manera informativa?
¿Cómo se valora la participación de las familias en la vida institucional del jardín?
¿Se realizan reuniones o entrevistas programadas a lo largo del año? ¿En qué momentos?
¿Existen entrevistas no programadas? ¿Cómo se gestionan?
¿Qué temáticas se abordan en estos espacios de diálogo?
¿Qué nivel de asistencia o compromiso se registra por parte de las familias?
¿Las familias responden de forma positiva a las convocatorias?
¿Se identifican dificultades en la participación de ciertos sectores familiares? ¿Qué estrategias se emplean para incluirlos?
¿Se consideran las condiciones laborales, culturales y sociales de las familias al organizar encuentros?
¿Los docentes conocen las características, costumbres, valores y dinámicas de las familias de sus estudiantes?
¿Este conocimiento se utiliza para enriquecer la propuesta pedagógica?
¿Se promueve una mirada integral, respetuosa y contextualizada de cada familia?
¿Las familias están al tanto de las actividades y aprendizajes que se desarrollan en el jardín?

¿Colaboran con materiales, tareas o propuestas cuando se les solicita?
¿Se sienten parte del proceso educativo de sus hijos?
¿Cómo se favorece la corresponsabilidad en la formación de los niños?
¿Existen instancias de articulación entre docentes de diferentes salas y turnos?
¿Se articula el trabajo del nivel inicial con el primer grado de primaria?
¿Qué estrategias se usan para garantizar coherencia pedagógica y continuidad entre niveles?
¿Se promueve una comunicación fluida y colaborativa entre el equipo docente y el directivo?
¿Cómo se toman decisiones conjuntas sobre situaciones pedagógicas o institucionales?
¿Se respetan y valoran los aportes de cada rol en el equipo?
¿Se realizan reuniones de equipo de manera periódica? ¿Están formalizadas?
¿Qué temas se abordan habitualmente? ¿Participan todos los actores pertinentes?
¿Se evalúa la efectividad de estas reuniones para el trabajo institucional y pedagógico?
¿Se promueve la participación activa de las familias más allá de los actos escolares?
¿Se las invita a compartir saberes, juegos, profesiones, tradiciones, etc.?
¿Se organizan jornadas especiales u otras propuestas que integren a la familia como protagonista?
¿Existen estrategias específicas para alentar el seguimiento de las familias en el proceso educativo?
¿Qué canales se utilizan para compartir avances, necesidades o propuestas de aprendizaje en el hogar?
¿Cómo se construye una alianza entre el jardín y las familias para favorecer el desarrollo integral de los niños?

NIVEL PRIMARIO

¿Cuál ha sido la variación de la matrícula actual en relación a la inicial? ¿Cuáles han sido las estrategias desarrolladas para acompañar el sostenimiento de las trayectorias escolares? ¿Qué cambios se han sucedido con respecto al ciclo lectivo 2023? ¿Qué factores han influido en estos cambios?
¿Se observa mejoramiento en los resultados de los estudiantes incluidos que participaron en proyectos e iniciativas de mejoramiento de los aprendizajes como los agrupamientos flexibles, clases de apoyo, tutorías etc.? ¿Hay evidencias concretas de esos mejoramientos?
¿A qué puede atribuirse que en algunas aulas haya más alumnos que en otras? ¿Se dieron casos de alumnos salidos sin pase? ¿Qué se hizo al respecto? ¿Qué medidas se están tomando para reducir la cantidad de alumnos con sobreedad en la escuela?
¿Qué estrategias se han implementado para garantizar la inclusión para los alumnos con discapacidad?
¿Los problemas en la escuela se producen con algún actor en particular –alumnos, padres, colegas, autoridades– o con todos?
Sobre qué cuestiones se suelen producir las situaciones conflictivas: malos entendidos, agresiones verbales o físicas, incumplimiento de acuerdos, diferencias de criterios u otros, ¿podrían seleccionar los que consideran como más relevantes y relatar brevemente un ejemplo de ellos?
¿Consideran que los problemas en su escuela tienden a resolverse adecuada y oportunamente?.
Los problemas que suelen presentarse en su escuela ¿tienden a resolverse en forma individual y/o existen mecanismos institucionales y normativos para su tratamiento?
¿Podrían seleccionar algún ejemplo sobre el modo en que los problemas escolares usualmente son resueltos?
¿Se cuentan con normas/pautas que orientan el funcionamiento de la escuela: acuerdos de convivencia u otros similares? ¿Con qué frecuencia son revisados? Las iniciativas institucionales de convivencia (proyectos) ¿se diseñan y se implementan haciendo foco en la prevención o en la resolución de un conflicto o situación emergente?

¿Consideran que las acciones y proyectos preventivos y de abordaje son suficientes y tienen impacto y resultados positivos evitando la reincidencia? ¿Qué acciones se están realizando para abordar la reincidencia de conflictos y cómo se está evaluando su efectividad?¿Existen espacios específicos para que los estudiantes expresen sus inquietudes o propongan acciones relacionadas con la convivencia?¿Cómo se involucra a los estudiantes en la creación y/o revisión de las normas de convivencia?

¿Se realiza un seguimiento sistemático de los incidentes reportados y su resolución?

¿Qué criterios se utilizan para evaluar la eficacia de las acciones implementadas?

¿Se recopilan datos sobre los actores involucrados en los conflictos? (por ejemplo, si son recurrentes, si hay un patrón en las interacciones).

¿Existen roles específicos entre estudiantes, como por ejemplo mediadores o embajadores de convivencia, y cómo se seleccionan?

¿Se han establecido alianzas con organizaciones externas o la comunidad para apoyar la convivencia escolar? ¿Qué resultados se han obtenido de estas colaboraciones?

¿Cómo perciben los estudiantes y el personal el ambiente general de la escuela en términos de convivencia?

¿Se perciben cambios en la convivencia escolar a lo largo del tiempo? ¿Qué factores o eventos han influido en estos cambios?

¿Cuáles son las áreas que consideran prioritarias para mejorar en la enseñanza en el próximo Ciclo Lectivo?

¿Cómo emplean los resultados de las evaluaciones (externas e internas) para enriquecer el trabajo escolar?

¿Hacen uso de los resultados de evaluaciones para la mejora de las intervenciones didácticas, replanteamiento del plan de mejora, el diseño de estrategias de enseñanza, por ejemplo?

¿Emplean los resultados de las evaluaciones internas para centrarse en mejorar las experiencias de aprendizaje de los alumnos?

¿Han desarrollado habilidades específicas para la organización, el análisis y la interpretación de datos?

¿En qué medida el análisis que realizan se centra en identificar y atender las causas precisas de los resultados de logro?

¿Cuentan con espacios comunes dedicados a identificar y valorar las transformaciones de sus alumnos y de ustedes mismos a partir de los procesos de reflexión, autoevaluación y toma de decisiones?

A nivel institucional, ¿se han podido generar espacios para el trabajo colectivo en torno a las planificaciones de clases realizadas? ¿Podría contar si estas instancias fueron tratadas en las Reuniones de Ciclo, establecidas por calendario escolar, por ciclo-curso/grado-área? ¿Cuántos espacios de este tipo y qué periodicidad tuvieron?

La planificación anual de su/s materias/áreas ¿la han realizado en forma individual o colectiva (con colegas de su misma área y/o del mismo ciclo)? ¿Cree que hubiera sido necesario hacerla de otro modo (es decir, si lo ha hecho en forma individual, qué hubiera sido preferible, construirla con otros colegas o viceversa)?

La planificación realizada ha tomado como referencia: los diseños curriculares provinciales, los N.A.P., libros de textos (manuales, revistas educativas, etc.); u otros recursos.

En la planificación de su propuesta de enseñanza ¿contó con algún tipo de informe pedagógico/ legajo digital sobre los estudiantes con los cuáles trabajaría ese año? Si no contó con él, ¿cree que hubiera sido necesario tenerlo/leerlo? Si contó con él, ¿le resultó de utilidad? ¿Qué otras cosas crees que podrías haber incluido? ¿Pudo, a partir de él, pensar en estrategias diferenciadas para el trabajo con estudiantes que presentaran aprendizajes de baja intensidad (notas mínimas de promoción y altos porcentajes de inasistencias en el año previo)?

¿Han contado con devoluciones de sus planificaciones por parte de sus colegas? Si es así, ¿de quiénes? ¿De directivos, docentes de su escuela, de supervisores, equipos técnicos? Dichas devoluciones ¿han sido escritas u orales? A partir de ellas, ¿ha tenido que reformular su propuesta inicial o no ha sido necesario?

Los ajustes razonables realizados a sus estudiantes incluidos, ¿fueron tenidos en cuentas por los docentes de los diferentes niveles educativos? ¿En qué porcentaje se cumplió? ¿El PPI fue respetado por los docentes de las escuelas de Nivel, o hubo que explicar / modificar/ ajustar, en función de las sugerencias del docente de la escuela de nivel?

¿Pudieron desarrollar todos los contenidos previstos al principio del año, la mayoría o sólo algunos? ¿A qué creen que se debió ello? ¿Podrían describirlo brevemente?
¿Qué contenidos que no pudieron enseñarse (por falta de tiempo, por otras decisiones didácticas, etc.) consideran prioritarios para el año siguiente y creen que debería conocer los docentes que trabajen con dichos alumnos?
¿Cómo se utilizan los datos de rendimiento escolar para la toma de decisiones en la planificación curricular?
Considerando los objetivos de cada programa/proyecto: ¿cuál ha sido el nivel de logro de esos objetivos en relación con la escuela? Esos objetivos ¿están incluidos en el PEI? ¿Hay otras acciones institucionales que tienen los mismos objetivos?
Teniendo en cuenta el número de docentes y de estudiantes ¿Cuál ha sido el % de participantes? ¿las distintas acciones realizadas en el marco de cada programa/proyecto ¿Mejoraron los resultados obtenidos? Estas mejoras ¿se visualizan en las calificaciones y en mejores calificaciones?
¿Cuál ha sido el impacto de la participación de los estudiantes y familias en estos programas/proyectos, en su desarrollo personal y escolar? ¿Se han identificado cambios en la motivación, asistencia o conducta de los estudiantes involucrados?
¿Existen estrategias implementadas para asegurar la continuación y sostenibilidad de los proyectos/programas a largo plazo? ¿Se ha planificado alguna forma de evaluación o seguimiento para medir la eficacia de los mismos en el tiempo?
¿Se han establecido colaboraciones con otras instituciones, organizaciones o la comunidad para la ejecución de los programas y proyectos? ¿Cómo ha influido esto en el desarrollo y la implementación de las actividades propuestas?
Considerando el total de días de clases establecido por el calendario escolar 2024 y las suspensiones del servicio por diferentes motivos: ¿cuáles han sido los principales obstáculos que se han enfrentado durante los días suspendidos y cómo han afectado el aprendizaje escolar?
¿Cómo se podría ajustar la propuesta de enseñanza para compensar los días perdidos debido a contingencias climáticas o de infraestructura?
¿Qué estrategias se pueden implementar para maximizar el uso del tiempo en clase durante las semanas de menos días hábiles?
¿De qué manera se comunica a los estudiantes y a los padres la importancia de aprovechar al máximo el tiempo escolar y mantener una asistencia constante y efectiva?
¿Se utilizan métodos y estrategias que favorecen el trabajo autónomo de los estudiantes con poco o nada de intervención de adultos?
Como docentes ¿cómo se puede trabajar en equipo para potenciar el uso del tiempo y recursos de manera más eficiente?
¿Qué lecciones se han aprendido de las contingencias pasadas y que pueden aplicarse para mejorar la gestión del tiempo en el futuro?
¿Qué ajustes curriculares se pueden implementar para abordar los contenidos no desarrollados debido a las suspensiones?
¿Se están utilizando plataformas de enseñanza en línea o recursos digitales para continuar el aprendizaje durante períodos de suspensión?
¿Se están revisando los protocolos de gestión de contingencias para mejorar la respuesta en el futuro?
¿Cómo puede la comunidad contribuir a la recuperación de días de clases perdidos y al apoyo del aprendizaje?
¿Existen espacios adecuados para el desarrollo de la enseñanza: laboratorios, biblioteca, SUM, patio? ¿Su tamaño al igual que el de las aulas, son adecuados? Son de uso frecuente estos espacios.
¿La escuela posee recursos didácticos para el trabajo de enseñar como libros de consulta para estudiantes y docentes, mapas, grabadores, filmadoras, televisores, netbooks, acceso a Internet, etc.? ¿Son de uso frecuente estos recursos? En el caso en que existan recursos didácticos adecuados, ¿es fácil acceder a ellos en la escuela? ¿Podría comentar por qué?

¿En qué medida se aprovechan las instalaciones y los recursos disponibles para contribuir a los aprendizajes?
¿Existen espacios en la escuela poco utilizados? ¿Cuáles son las causas del poco uso?
¿Cuáles son los espacios más utilizados? ¿Se han generado conflictos en el uso frecuente?
G. ¿Hay protocolos establecidos para el uso de los espacios y recursos compartidos en la escuela?
¿Se realizan evaluaciones periódicas sobre la adecuación y el estado de los espacios y recursos disponibles?
¿Existen programas de capacitación para el personal docente en el uso de recursos tecnológicos y didácticos disponibles en la escuela?
¿Se organizan actividades extracurriculares que utilicen los espacios y recursos disponibles?
¿Cuáles son las principales actividades económicas de las familias de los estudiantes de la escuela?
¿Cómo influyen éstas en las dinámicas familiares de los estudiantes, particularmente en lo que respecta a su cuidado en las horas extraescolares?
¿En qué medida emplean esa información para mejorar las estrategias de vinculación entre la escuela y el hogar?
¿Qué tipo de participación esperan de los padres de familia en el proyecto de la escuela?
¿Estas expectativas de colaboración son compartidas por los padres de familia?
¿En qué medida la vinculación con los padres de familia se centra en el apoyo del aprendizaje de los estudiantes o en la organización de la escuela?
¿Cuáles son las principales barreras que enfrentan las familias para participar en las actividades escolares, y cómo se relacionan estas barreras con el nivel educativo de los padres?
¿Qué tipos de actividades extracurriculares o de apoyo educativo son más valoradas por las familias, y cómo se puede fomentar su participación?

NIVEL SECUNDARIO ORIENTADO Y TÉCNICO.

¿Cuál ha sido la variación de la matrícula actual en relación a la inicial? ¿Cuáles han sido las estrategias desarrolladas para acompañar el sostenimiento de las trayectorias escolares? ¿Qué cambios se han sucedido con respecto al ciclo lectivo 2023? ¿Qué factores han influido en estos cambios?
¿Se observa mejoramiento en los resultados de los estudiantes incluidos que participaron en proyectos e iniciativas de mejoramiento de los aprendizajes como los agrupamientos flexibles, clases de apoyo, tutorías etc.? ¿Hay evidencias concretas de esos mejoramientos?
¿A qué puede atribuirse que en algunas aulas haya más alumnos que en otras? ¿ Se dieron casos de alumnos salidos sin pase? ¿Qué se hizo al respecto? ¿Qué medidas se están tomando para reducir la cantidad de alumnos con sobreedad en la escuela?
¿Qué estrategias se han implementado para garantizar la inclusión para los alumnos con discapacidad?
¿Los problemas en la escuela se producen con algún actor en particular –alumnos, padres, colegas, autoridades– o con todos?
Sobre qué cuestiones se suelen producir las situaciones conflictivas: malos entendidos, agresiones verbales o físicas, incumplimiento de acuerdos, diferencias de criterios u otros, ¿podrían seleccionar los que consideran como más relevantes y relatar brevemente un ejemplo de ellos?
¿Consideran que los problemas en su escuela tienden a resolverse adecuada y oportunamente?.
Los problemas que suelen presentarse en su escuela ¿tienden a resolverse en forma individual y/o existen mecanismos institucionales y normativos para su tratamiento?
¿Podrían seleccionar algún ejemplo sobre el modo en que los problemas escolares usualmente son resueltos?
¿Se cuentan con normas/pautas que orientan el funcionamiento de la escuela: acuerdos de convivencia u otros similares? ¿Con qué frecuencia son revisados?

Las iniciativas institucionales de convivencia (proyectos) ¿se diseñan y se implementan haciendo foco en la prevención o en la resolución de un conflicto o situación emergente?
¿Consideran que las acciones y proyectos preventivos y de abordaje son suficientes y tienen impacto y resultados positivos evitando la reincidencia?
¿Qué acciones se están realizando para abordar la reincidencia de conflictos y cómo se está evaluando su efectividad?
¿Existen espacios específicos para que los estudiantes expresen sus inquietudes o propongan acciones relacionadas con la convivencia?
¿Cómo se involucra a los estudiantes en la creación y/o revisión de las normas de convivencia?
¿Se realiza un seguimiento sistemático de los incidentes reportados y su resolución?
¿Qué criterios se utilizan para evaluar la eficacia de las acciones implementadas?
¿Se recopilan datos sobre los actores involucrados en los conflictos? (por ejemplo, si son recurrentes, si hay un patrón en las interacciones).
¿Existen roles específicos entre estudiantes, como por ejemplo mediadores o embajadores de convivencia, y cómo se seleccionan?
¿Se han establecido alianzas con organizaciones externas o la comunidad para apoyar la convivencia escolar? ¿Qué resultados se han obtenido de estas colaboraciones ¿Cómo perciben los estudiantes y el personal el ambiente general de la escuela en términos de convivencia? ¿Se perciben cambios en la convivencia escolar a lo largo del tiempo? ¿Qué factores o eventos han influido en estos cambios?
¿Cuáles son las áreas que consideran prioritarias para mejorar en la enseñanza en el próximo Ciclo Lectivo?
¿Cómo emplean los resultados de las evaluaciones (externas e internas) para enriquecer el trabajo escolar?
¿Hacen uso de los resultados de evaluaciones para la mejora de las intervenciones didácticas, replanteamiento del plan de mejora, el diseño de estrategias de enseñanza, por ejemplo?
¿Emplean los resultados de las evaluaciones internas para centrarse en mejorar las experiencias de aprendizaje de los alumnos?
¿Han desarrollado habilidades específicas para la organización, el análisis y la interpretación de datos?
¿En qué medida el análisis que realizan se centra en identificar y atender las causas precisas de los resultados de logro?
¿Cuentan con espacios comunes dedicados a identificar y valorar las transformaciones de sus alumnos y de ustedes mismos a partir de los procesos de reflexión, autoevaluación y toma de decisiones?
A nivel institucional, ¿se han podido generar espacios para el trabajo colectivo en torno a las planificaciones de clases realizadas? ¿Podría contar si estas instancias fueron tratadas en las Reuniones de Ciclo, establecidas por calendario escolar, por ciclo-curso/grado-área? ¿Cuántos espacios de este tipo y qué periodicidad tuvieron?
La planificación anual de su/s materias/áreas ¿la han realizado en forma individual o colectiva (con colegas de su misma área y/o del mismo ciclo)? ¿Cree que hubiera sido necesario hacerla de otro modo (es decir, si lo ha hecho en forma individual, qué hubiera sido preferible, construirla con otros colegas o viceversa)?
La planificación realizada ha tomado como referencia: los diseños curriculares provinciales, los N.A.P., libros de textos (manuales, revistas educativas, etc.); u otros recursos.
En la planificación de su propuesta de enseñanza ¿contó con algún tipo de informe pedagógico/ legajo digital sobre los estudiantes con los cuáles trabajaría ese año? Si no contó con él, ¿cree que hubiera sido necesario tenerlo/leerlo? Si contó con él, ¿le resultó de utilidad? ¿Qué otras cosas crees que podrías haber incluido? ¿Pudo, a partir de él, pensar en estrategias diferenciadas para el trabajo con estudiantes que presentaran aprendizajes de baja intensidad (notas mínimas de promoción y altos porcentajes de inasistencias en el año previo)?
¿Han contado con devoluciones de sus planificaciones por parte de sus colegas? Si es así, ¿de quiénes? ¿De directivos, docentes de su escuela, de supervisores, equipos técnicos? Dichas devoluciones ¿han sido escritas u orales? A partir de ellas, ¿ha tenido que reformular su propuesta inicial o no ha sido necesario?

Los ajustes razonables realizados a sus estudiantes incluidos, ¿fueron tenidos en cuentas por los docentes de los diferentes niveles educativos? ¿En qué porcentaje se cumplió? ¿El PPI fue respetado por los docentes de las escuelas de Nivel, o hubo que explicar / modificar/ ajustar, en función de las sugerencias del docente de la escuela de nivel?
¿Pudieron desarrollar todos los contenidos previstos al principio del año, la mayoría o sólo algunos? ¿A qué creen que se debió ello? ¿Podrían describirlo brevemente?
¿Qué contenidos que no pudieron enseñarse (por falta de tiempo, por otras decisiones didácticas, etc.) consideran prioritarios para el año siguiente y creen que debería conocer los docentes que trabajen con dichos alumnos?
¿Cómo se utilizan los datos de rendimiento escolar para la toma de decisiones en la planificación curricular?
Considerando los objetivos de cada programa/proyecto: ¿cuál ha sido el nivel de logro de esos objetivos en relación con la escuela? Esos objetivos ¿están incluidos en el PEI?
¿Hay otras acciones institucionales que tienen los mismos objetivos?
Teniendo en cuenta el número de docentes y de estudiantes ¿Cuál ha sido el % de participantes? ¿las distintas acciones realizadas en el marco de cada programa/proyecto ¿Mejoraron los resultados obtenidos? Estas mejoras ¿se visualizan en las calificaciones y en mejores calificaciones?
¿Cuál ha sido el impacto de la participación de los estudiantes y familias en estos programas/proyectos, en su desarrollo personal y escolar? ¿Se han identificado cambios en la motivación, asistencia o conducta de los estudiantes involucrados?
¿Existen estrategias implementadas para asegurar la continuación y sostenibilidad de los proyectos/programas a largo plazo? ¿Se ha planificado alguna forma de evaluación o seguimiento para medir la eficacia de los mismos en el tiempo?
¿Se han establecido colaboraciones con otras instituciones, organizaciones o la comunidad para la ejecución de los programas y proyectos? ¿Cómo ha influido esto en el desarrollo y la implementación de las actividades propuestas?
Sobre el tiempo escolar
Considerando el total de días de clases establecido por el calendario escolar 2024 y las suspensiones del servicio por diferentes motivos: ¿cuáles han sido los principales obstáculos que se han enfrentado durante los días suspendidos y cómo han afectado el aprendizaje escolar?
¿Cómo se podría ajustar la propuesta de enseñanza para compensar los días perdidos debido a contingencias climáticas o de infraestructura?
¿Qué estrategias se pueden implementar para maximizar el uso del tiempo en clase durante las semanas de menos días hábiles?
¿De qué manera se comunica a los estudiantes y a los padres la importancia de aprovechar al máximo el tiempo escolar y mantener una asistencia constante y efectiva?
¿Se utilizan métodos y estrategias que favorecen el trabajo autónomo de los estudiantes con poco o nada de intervención de adultos?
Como docentes ¿cómo se puede trabajar en equipo para potenciar el uso del tiempo y recursos de manera más eficiente?
¿Qué lecciones se han aprendido de las contingencias pasadas y que pueden aplicarse para mejorar la gestión del tiempo en el futuro?
¿Qué ajustes curriculares se pueden implementar para abordar los contenidos no desarrollados debido a las suspensiones?
¿Se están utilizando plataformas de enseñanza en línea o recursos digitales para continuar el aprendizaje durante períodos de suspensión?
¿Se están revisando los protocolos de gestión de contingencias para mejorar la respuesta en el futuro?
¿Cómo puede la comunidad contribuir a la recuperación de días de clases perdidos y al apoyo del aprendizaje?
¿Existen espacios adecuados para el desarrollo de la enseñanza: laboratorios, biblioteca, SUM, patio? ¿Su tamaño al igual que el de las aulas, son adecuados? Son de uso frecuente estos espacios.

¿La escuela posee recursos didácticos para el trabajo de enseñar como libros de consulta para estudiantes y docentes, mapas, grabadores, filmadoras, televisores, netbooks, acceso a Internet, etc.? ¿Son de uso frecuente estos recursos? En el caso en que existan recursos didácticos adecuados, ¿es fácil acceder a ellos en la escuela? ¿Podría comentar por qué?
¿En qué medida se aprovechan las instalaciones y los recursos disponibles para contribuir a los aprendizajes?
¿Existen espacios en la escuela poco utilizados? ¿Cuáles son las causas del poco uso?
¿Cuáles son los espacios más utilizados? ¿Se han generado conflictos en el uso frecuente?
¿Hay protocolos establecidos para el uso de los espacios y recursos compartidos en la escuela?
¿Se realizan evaluaciones periódicas sobre la adecuación y el estado de los espacios y recursos disponibles?
¿Existen programas de capacitación para el personal docente en el uso de recursos tecnológicos y didácticos disponibles en la escuela?
¿Se organizan actividades extracurriculares que utilicen los espacios y recursos disponibles?
¿Cuáles son las principales actividades económicas de las familias de los estudiantes de la escuela?
¿Cómo influyen éstas en las dinámicas familiares de los estudiantes, particularmente en lo que respecta a su cuidado en las horas extraescolares?
¿En qué medida emplean esa información para mejorar las estrategias de vinculación entre la escuela y el hogar?
¿Qué tipo de participación esperan de los padres de familia en el proyecto de la escuela?
¿Estas expectativas de colaboración son compartidas por los padres de familia?
¿En qué medida la vinculación con los padres de familia se centra en el apoyo del aprendizaje de los estudiantes o en la organización de la escuela?
¿Cuáles son las principales barreras que enfrentan las familias para participar en las actividades escolares, y cómo se relacionan estas barreras con el nivel educativo de los padres?
¿Qué tipos de actividades extracurriculares o de apoyo educativo son más valoradas por las familias, y cómo se puede fomentar su participación?

CCT

¿Cuál ha sido la variación de la matrícula actual en relación a la inicial? ¿Cuáles han sido las estrategias desarrolladas para acompañar el sostenimiento de las trayectorias escolares? ¿Qué cambios se han sucedido con respecto al ciclo lectivo 2023? ¿Qué factores han influido en estos cambios?
¿Hay algunas especialidades o cursos que tengan mayor demanda que otros? ¿A qué pueden atribuirse esas diferencias? ¿Qué aspectos se toman en cuenta a la hora de determinar la oferta formativa del CCT/FP?
¿Qué estrategias se han implementado para garantizar la inclusión para los alumnos con discapacidad?
¿Realizan acciones, proyectos o actividades con otros niveles o modalidades?
¿Cómo es la vinculación del CCT/FP con el sector productivo directamente relacionado con la oferta formativa?
¿Los estudiantes de todas las especialidades/cursos realizan pasantías? ¿De qué factores depende la realización o no de pasantías?
¿Se realiza algún tipo de seguimiento de los egresados? ¿El CCT/FP tiene algún tipo de información o registro de la inserción laboral de los egresados? En caso de tenerlo, ¿Qué porcentaje de los egresados consiguen trabajo en áreas afines a las especialidades cursadas?
Sobre qué cuestiones se suelen producir las situaciones conflictivas: malos entendidos, agresiones verbales o físicas, incumplimiento de acuerdos, diferencias de criterios u otros, ¿podrían seleccionar los que consideran como más relevantes y relatar brevemente un ejemplo de ellos?
¿Los problemas en la escuela se producen con algún actor en particular –alumnos, padres, colegas, autoridades– o con todos?
¿Consideran que los problemas en su escuela tienden a resolverse adecuada y oportunamente?

Los problemas que suelen presentarse en su escuela ¿tienden a resolverse en forma individual y/o existen mecanismos institucionales y normativos para su tratamiento?
¿Podrían seleccionar algún ejemplo sobre el modo en que los problemas escolares usualmente son resueltos?
¿Se cuentan con normas/pautas que orientan el funcionamiento de la escuela: acuerdos de convivencia u otros similares? ¿Con qué frecuencia son revisados?
¿Existen espacios específicos para que los estudiantes expresen sus inquietudes o propongan acciones relacionadas con la convivencia?
¿Cómo se involucra a los estudiantes en la creación y/o revisión de las normas de convivencia?
¿Se realiza un seguimiento sistemático de los incidentes reportados y su resolución?
¿Qué criterios se utilizan para evaluar la eficacia de las acciones implementadas?
¿Se recopilan datos sobre los actores involucrados en los conflictos? (por ejemplo, si son recurrentes, si hay un patrón en las interacciones).
¿Cómo perciben los estudiantes y el personal el ambiente general de la escuela en términos de convivencia? ¿Se perciben cambios en la convivencia escolar a lo largo del tiempo? ¿Qué factores o eventos han influido en estos cambios?
¿Cuáles son las áreas que consideran prioritarias para mejorar en la enseñanza en el próximo Ciclo Lectivo?
¿Se evalúan o analizan anualmente los resultados del proceso de enseñanza? ¿De qué manera?
¿En qué medida el análisis que realizan se centra en identificar y atender las causas precisas de los resultados de logro?
A nivel institucional, ¿se han podido generar espacios para el trabajo colectivo en torno a las planificaciones de clases realizadas?
La planificación realizada ha tomado como referencia: los diseños curriculares de FP y/o las resoluciones de los cursos de capacitación laboral; u otros recursos.
En la planificación de su propuesta de enseñanza ¿contó con algún tipo de informe pedagógico/ legajo digital sobre los estudiantes con los cuáles trabajaría ese año? Si no contó con él, ¿cree que hubiera sido necesario tenerlo/leerlo? Si contó con él, ¿le resultó de utilidad? ¿Qué otras cosas crees que podrías haber incluido? ¿Pudo, a partir de él, pensar en estrategias diferenciadas para el trabajo con estudiantes que presentaran necesidades de aprendizajes diferenciadas?
¿Han contado con devoluciones de sus planificaciones por parte de sus colegas? Si es así, ¿de quiénes? ¿De directivos, docentes de su escuela, de supervisores, equipos técnicos? Dichas devoluciones ¿han sido escritas u orales? A partir de ellas, ¿ha tenido que reformular su propuesta inicial o no ha sido necesario?
¿Pudieron desarrollar todos los contenidos y prácticas previstos en el diseño curricular o la resolución en el tiempo estipulado por carga horaria; la mayoría o sólo algunos? ¿A qué creen que se debió ello? ¿Podrían describirlo brevemente?
¿Se desarrollan proyectos específicos del CCT/FP? ¿Con qué objetivo?
Considerando los objetivos de cada proyecto: ¿cuál ha sido el nivel de logro de esos objetivos en relación con el CCT/FP? Esos objetivos ¿están incluidos en el PEI?
¿Hay otras acciones institucionales que tienen los mismos objetivos?
Teniendo en cuenta el número de docentes y de estudiantes ¿Cuál ha sido el % de participantes?
¿Cuál ha sido el impacto de la participación de los estudiantes y familias en estos proyectos, en su desarrollo personal y escolar? ¿Se han identificado cambios en la motivación, asistencia o conducta de los estudiantes involucrados?
¿Se han establecido colaboraciones con otras instituciones, organizaciones o la comunidad para la ejecución de los programas y proyectos? ¿Cómo ha influido esto en el desarrollo y la implementación de las actividades propuestas?
Considerando el total de días de clases establecido por el calendario escolar 2024 y las suspensiones del servicio por diferentes motivos: ¿cuáles han sido los principales obstáculos que se han enfrentado durante los días suspendidos y cómo han afectado el aprendizaje escolar?

¿Cómo se podría ajustar la propuesta de enseñanza para compensar los días perdidos debido a contingencias climáticas o de infraestructura?
¿Qué estrategias se pueden implementar para maximizar el uso del tiempo en clase durante las semanas de menos días hábiles?
¿Se realizan ajustes curriculares para abordar los contenidos no desarrollados debido a las suspensiones?
¿Se están utilizando plataformas de enseñanza en línea o recursos digitales para continuar el aprendizaje durante períodos de suspensión?
¿Existen espacios adecuados para el desarrollo general de la enseñanza: entornos formativos, aulas, talleres, sanitarios, SUM, patio?
¿La escuela posee recursos didácticos generales para el trabajo de enseñar como libros de consulta para estudiantes y docentes, grabadores, filmadoras, televisores, netbooks, acceso a Internet, etc.? ¿Son de uso frecuente estos recursos?
Con respecto a los entornos formativos necesarios para cada especialidad: ¿cuentan con el equipamiento y herramental necesario para desarrollar la propuesta formativa? ¿Disponen de los insumos necesarios para cada especialidad?
¿Cuáles son los espacios más utilizados? ¿Se han generado conflictos en el uso frecuente?
¿Hay protocolos establecidos para el uso de los espacios y recursos compartidos en la escuela?
¿Existen programas de capacitación para el personal docente en el uso de recursos tecnológicos y didácticos disponibles en la escuela?

EDUCACIÓN ESPECIAL

¿Cuál ha sido la variación de la matrícula actual en relación a la inicial? ¿Cuáles han sido las estrategias desarrolladas para acompañar el sostenimiento de las trayectorias escolares? ¿Qué cambios se han sucedido con respecto al ciclo lectivo 2023? ¿Qué factores han influido en estos cambios?
¿Se observa mejoramiento en los resultados de los estudiantes incluidos que participaron en proyectos e iniciativas de mejoramiento de los aprendizajes como los agrupamientos flexibles, clases de apoyo, tutorías etc.? ¿Hay evidencias concretas de esos mejoramientos?
¿A qué puede atribuirse que en algunas aulas haya más alumnos que en otras? ¿Se dieron casos de alumnos salidos sin pase? ¿Qué se hizo al respecto? ¿Qué medidas se están tomando para reducir la cantidad de alumnos con sobreedad en la escuela?
¿Qué estrategias se han implementado para garantizar la inclusión para los alumnos con discapacidad?
¿Los problemas en la escuela se producen con algún actor en particular –alumnos, padres, colegas, autoridades– o con todos?
Sobre qué cuestiones se suelen producir las situaciones conflictivas: malos entendidos, agresiones verbales o físicas, incumplimiento de acuerdos, diferencias de criterios u otros, ¿podrían seleccionar los que consideran como más relevantes y relatar brevemente un ejemplo de ellos?
¿Consideran que los problemas en su escuela tienden a resolverse adecuada y oportunamente?
Los problemas que suelen presentarse en su escuela ¿tienden a resolverse en forma individual y/o existen mecanismos institucionales y normativos para su tratamiento?
¿Podrían seleccionar algún ejemplo sobre el modo en que los problemas escolares usualmente son resueltos?
¿Se cuentan con normas/pautas que orientan el funcionamiento de la escuela: acuerdos de convivencia u otros similares? ¿Con qué frecuencia son revisados?
Las iniciativas institucionales de convivencia (proyectos) ¿se diseñan y se implementan haciendo foco en la prevención o en la resolución de un conflicto o situación emergente?
¿Consideran que las acciones y proyectos preventivos y de abordaje son suficientes y tienen impacto y resultados positivos evitando la reincidencia?

¿Qué acciones se están realizando para abordar la reincidencia de conflictos y cómo se está evaluando su efectividad?
¿Existen espacios específicos para que los estudiantes expresen sus inquietudes o propongan acciones relacionadas con la convivencia?
¿Cómo se involucra a los estudiantes en la creación y/o revisión de las normas de convivencia?
¿Se realiza un seguimiento sistemático de los incidentes reportados y su resolución?
¿Qué criterios se utilizan para evaluar la eficacia de las acciones implementadas?
¿Se recopilan datos sobre los actores involucrados en los conflictos? (por ejemplo, si son recurrentes, si hay un patrón en las interacciones).
¿Existen roles específicos entre estudiantes, como por ejemplo mediadores o embajadores de convivencia, y cómo se seleccionan?
¿Se han establecido alianzas con organizaciones externas o la comunidad para apoyar la convivencia escolar? ¿Qué resultados se han obtenido de estas colaboraciones?
¿Cómo perciben los estudiantes y el personal el ambiente general de la escuela en términos de convivencia?
¿Se perciben cambios en la convivencia escolar a lo largo del tiempo? ¿Qué factores o eventos han influido en estos cambios?
¿Cuáles son las áreas que consideran prioritarias para mejorar en la enseñanza en el próximo Ciclo Lectivo?
¿Cómo emplean los resultados de las evaluaciones (externas e internas) para enriquecer el trabajo escolar?
¿Hacen uso de los resultados de evaluaciones para la mejora de las intervenciones didácticas, replanteamiento del plan de mejora, el diseño de estrategias de enseñanza, por ejemplo?
¿Emplean los resultados de las evaluaciones internas para centrarse en mejorar las experiencias de aprendizaje de los alumnos?
¿Han desarrollado habilidades específicas para la organización, el análisis y la interpretación de datos?
G. ¿En qué medida el análisis que realizan se centra en identificar y atender las causas precisas de los resultados de logro?
¿Cuentan con espacios comunes dedicados a identificar y valorar las transformaciones de sus alumnos y de ustedes mismos a partir de los procesos de reflexión, autoevaluación y toma de decisiones?
A nivel institucional, ¿se han podido generar espacios para el trabajo colectivo en torno a las planificaciones de clases realizadas? ¿Podría contar si estas instancias fueron tratadas en las Reuniones de Ciclo, establecidas por calendario escolar, por ciclo- curso/grado-área? ¿Cuántos espacios de este tipo y qué periodicidad tuvieron?
La planificación anual de su/s materias/áreas ¿la han realizado en forma individual o colectiva (con colegas de su misma área y/o del mismo ciclo)? ¿Cree que hubiera sido necesario hacerla de otro modo (es decir, si lo ha hecho en forma individual, qué hubiera sido preferible, construirla con otros colegas o viceversa)?
La planificación realizada ha tomado como referencia: los diseños curriculares provinciales, los N.A.P., libros de textos (manuales, revistas educativas, etc.); u otros recursos.
En la planificación de su propuesta de enseñanza ¿contó con algún tipo de informe pedagógico/ legajo digital sobre los estudiantes con los cuáles trabajaría ese año? Si no contó con él, ¿cree que hubiera sido necesario tenerlo/leerlo? Si contó con él, ¿le resultó de utilidad? ¿Qué otras cosas crees que podrías haber incluido? ¿Pudo, a partir de él, pensar en estrategias diferenciadas para el trabajo con estudiantes que presentaran aprendizajes de baja intensidad (notas mínimas de promoción y altos porcentajes de inasistencias en el año previo)?
¿Han contado con devoluciones de sus planificaciones por parte de sus colegas? Si es así, ¿de quiénes? ¿De directivos, docentes de su escuela, de supervisores, equipos técnicos? Dichas devoluciones ¿han sido escritas u orales? A partir de ellas, ¿ha tenido que reformular su propuesta inicial o no ha sido necesario?
Los ajustes razonables realizados a sus estudiantes incluidos, ¿fueron tenidos en cuentas por los docentes de los diferentes niveles educativos? ¿En qué porcentaje se cumplió?

¿El PPI fue respetado por los docentes de las escuelas de Nivel, o hubo que explicar / modificar/ ajustar, en función de las sugerencias del docente de la escuela de nivel?
¿Pudieron desarrollar todos los contenidos previstos al principio del año, la mayoría o sólo algunos? ¿A qué creen que se debió ello? ¿Podrían describirlo brevemente?
¿Qué contenidos que no pudieron enseñarse (por falta de tiempo, por otras decisiones didácticas, etc.) consideran prioritarios para el año siguiente y creen que debería conocer los docentes que trabajen con dichos alumnos?
¿Cómo se utilizan los datos de rendimiento escolar para la toma de decisiones en la planificación curricular?
Considerando los objetivos de cada programa/proyecto: ¿cuál ha sido el nivel de logro de esos objetivos en relación con la escuela? Esos objetivos ¿están incluidos en el PEI?
¿Hay otras acciones institucionales que tienen los mismos objetivos?
Teniendo en cuenta el número de docentes y de estudiantes ¿Cuál ha sido el % de participantes? ¿las distintas acciones realizadas en el marco de cada programa/proyecto
¿Mejoraron los resultados obtenidos? Estas mejoras ¿se visualizan en las calificaciones y en mejores calificaciones?
¿Cuál ha sido el impacto de la participación de los estudiantes y familias en estos programas/proyectos, en su desarrollo personal y escolar? ¿Se han identificado cambios en la motivación, asistencia o conducta de los estudiantes involucrados?
¿Existen estrategias implementadas para asegurar la continuación y sostenibilidad de los proyectos/programas a largo plazo? ¿Se ha planificado alguna forma de evaluación o seguimiento para medir la eficacia de los mismos en el tiempo?
¿Se han establecido colaboraciones con otras instituciones, organizaciones o la comunidad para la ejecución de los programas y proyectos? ¿Cómo ha influido esto en el desarrollo y la implementación de las actividades propuestas?
Considerando el total de días de clases establecido por el calendario escolar 2024 y las suspensiones del servicio por diferentes motivos: ¿cuáles han sido los principales obstáculos que se han enfrentado durante los días suspendidos y cómo han afectado el aprendizaje escolar?
¿Cómo se podría ajustar la propuesta de enseñanza para compensar los días perdidos debido a contingencias climáticas o de infraestructura?
¿Qué estrategias se pueden implementar para maximizar el uso del tiempo en clase durante las semanas de menos días hábiles?
¿De qué manera se comunica a los estudiantes y a los padres la importancia de aprovechar al máximo el tiempo escolar y mantener una asistencia constante y efectiva?
¿Se utilizan métodos y estrategias que favorecen el trabajo autónomo de los estudiantes con poco o nada de intervención de adultos?
G. Como docentes ¿cómo se puede trabajar en equipo para potenciar el uso del tiempo y recursos de manera más eficiente?
¿Qué lecciones se han aprendido de las contingencias pasadas y que pueden aplicarse para mejorar la gestión del tiempo en el futuro?
¿Qué ajustes curriculares se pueden implementar para abordar los contenidos no desarrollados debido a las suspensiones?
¿Se están utilizando plataformas de enseñanza en línea o recursos digitales para continuar el aprendizaje durante períodos de suspensión?
¿Se están revisando los protocolos de gestión de contingencias para mejorar la respuesta en el futuro?
¿Cómo puede la comunidad contribuir a la recuperación de días de clases perdidos y al apoyo del aprendizaje?
¿Existen espacios adecuados para el desarrollo de la enseñanza: laboratorios, biblioteca, SUM, patio? ¿Su tamaño al igual que el de las aulas, son adecuados? Son de uso frecuente estos espacios.
¿La escuela posee recursos didácticos para el trabajo de enseñar como libros de consulta para estudiantes y docentes, mapas, grabadores, filmadoras, televisores, netbooks, acceso a Internet, etc.? ¿Son de uso frecuente estos recursos?

En el caso en que existan recursos didácticos adecuados, ¿es fácil acceder a ellos en la escuela? ¿Podría comentar por qué?
¿En qué medida se aprovechan las instalaciones y los recursos disponibles para contribuir a los aprendizajes?
¿Existen espacios en la escuela poco utilizados? ¿Cuáles son las causas del poco uso?
¿Cuáles son los espacios más utilizados? ¿Se han generado conflictos en el uso frecuente?
G. ¿Hay protocolos establecidos para el uso de los espacios y recursos compartidos en la escuela?
¿Se realizan evaluaciones periódicas sobre la adecuación y el estado de los espacios y recursos disponibles?
¿Existen programas de capacitación para el personal docente en el uso de recursos tecnológicos y didácticos disponibles en la escuela?
¿Se organizan actividades extracurriculares que utilicen los espacios y recursos disponibles?
¿Cuáles son las principales actividades económicas de las familias de los estudiantes de la escuela?
¿Cómo influyen éstas en las dinámicas familiares de los estudiantes, particularmente en lo que respecta a su cuidado en las horas extraescolares?
¿En qué medida emplean esa información para mejorar las estrategias de vinculación entre la escuela y el hogar?
¿Qué tipo de participación esperan de los padres de familia en el proyecto de la escuela?
¿Estas expectativas de colaboración son compartidas por los padres de familia?
G. ¿En qué medida la vinculación con los padres de familia se centra en el apoyo del aprendizaje de los estudiantes o en la organización de la escuela?
¿Cuáles son las principales barreras que enfrentan las familias para participar en las actividades escolares, y cómo se relacionan estas barreras con el nivel educativo de los padres?
¿Qué tipos de actividades extracurriculares o de apoyo educativo son más valoradas por las familias, y cómo se puede fomentar su participación?

EDUCACIÓN PERMANENTE DE JÓVENES Y ADULTOS

CEBJA

¿Cuál ha sido la variación de la matrícula actual en relación a la inicial? ¿Cuáles han sido las estrategias desarrolladas para acompañar el sostenimiento de las trayectorias escolares? ¿Qué cambios se han sucedido con respecto al ciclo lectivo 2023? ¿Qué factores han influido en estos cambios?
¿Se observa mejoramiento en los resultados de los alumnos y estudiantes que participaron en proyectos e iniciativas de mejoramiento de los aprendizajes como los agrupamientos flexibles, clases de apoyo, tutorías etc.? ¿Hay evidencias concretas de esos mejoramientos?
¿A qué puede atribuirse que en algunas aulas haya más alumnos que en otras?
Relacionando la tasa de estudiantes salidos con pase de aquellos que salieron sin pase ¿Cuál es la diferencia porcentual entre ambos? ¿A qué factores se debe esa diferencia? ¿Qué implicancias tiene?
¿Qué medidas se están tomando para reducir la cantidad de alumnos con bajo rendimiento académico en la escuela?
¿Qué estrategias se han implementado para garantizar la inclusión para los alumnos con CUD?
¿Los problemas en la escuela se producen con algún actor en particular –alumnos, padres, colegas, autoridades o con todos?
Sobre qué cuestiones se suelen producir las situaciones conflictivas: malos entendidos, agresiones verbales o físicas, incumplimiento de acuerdos, diferencias de criterios u otros, ¿podrían seleccionar los que consideran como más relevantes y relatar brevemente un ejemplo de ellos?
¿Consideran que los problemas en su escuela tienden a resolverse adecuada y oportunamente?

Los problemas que suelen presentarse en su escuela ¿tienden a resolverse en forma individual y/o existen mecanismos institucionales y normativos para su tratamiento?
¿Podrían seleccionar algún ejemplo sobre el modo en que los problemas escolares usualmente son resueltos?
¿Se cuentan con normas/pautas que orientan el funcionamiento de la escuela: acuerdos de convivencia u otros similares? ¿Con qué frecuencia son revisados?
Las iniciativas institucionales de convivencia (proyectos) ¿se diseñan y se implementan haciendo foco en la prevención o en la resolución de un conflicto o situación emergente?
¿Consideran que las acciones y proyectos preventivos y de abordaje son suficientes y tienen impacto y resultados positivos evitando la reiteración de la conducta o problemática?
¿Qué acciones se están realizando para abordar la reiteración de conflictos y cómo se está evaluando su efectividad?
¿Existen espacios específicos para que los estudiantes expresen sus inquietudes o propongan acciones relacionadas con la convivencia?
¿Cómo evalúa la participación del CEC en la resolución de conflictos escolares?
¿Cómo se involucra a los estudiantes en la creación y/o revisión de los acuerdos de convivencia?
¿Se realiza un seguimiento sistemático de los incidentes reportados y su resolución?
¿Qué criterios se utilizan para evaluar la eficacia de las acciones implementadas?
¿Se recopilan datos sobre los actores involucrados en los conflictos? (por ejemplo, si son recurrentes, si hay un patrón en las interacciones).
¿Existen roles específicos entre estudiantes, como mediadores o embajadores de convivencia, y cómo se seleccionan?
¿Se han establecido alianzas con organizaciones externas o la comunidad para apoyar la convivencia escolar? ¿Qué resultados se han obtenido de estas colaboraciones?
¿Cómo perciben los estudiantes y el personal el ambiente general de la escuela en términos de convivencia?
¿Se perciben cambios en la convivencia escolar a lo largo del tiempo? ¿Qué factores o eventos han influido en estos cambios?
¿Cuáles son las áreas que consideran prioritarias para mejorar en la enseñanza en el próximo ciclo?
¿Cómo emplean los resultados de las evaluaciones externas e internas para enriquecer el trabajo escolar?
¿Emplean los resultados de las evaluaciones internas para centrarse en mejorar las experiencias de aprendizaje de los alumnos?
¿Han desarrollado habilidades específicas para la organización, el análisis y la interpretación de datos?
¿En qué medida el análisis que realizan se centra en identificar y atender las causas precisas de los resultados de logro?
¿Cuentan con espacios comunes dedicados a identificar y valorar las transformaciones de sus alumnos y de ustedes mismos a partir de los procesos de reflexión, autoevaluación y toma de decisiones?
A nivel institucional, ¿se han podido generar espacios para el trabajo colectivo en torno a las planificaciones de clases realizadas? ¿Podría contar si estas instancias fueron por ciclo-curso/grado-área? ¿Cuántos espacios de este tipo y qué periodicidad tuvieron?
La planificación anual de su/s materias/áreas ¿la han realizado en forma individual o colectiva (con colegas de su misma área y/o del mismo ciclo)? ¿Cree que hubiera sido necesario hacerla de otro modo (es decir, si lo ha hecho en forma individual, qué hubiera sido preferible, construirla con otros colegas o viceversa)?
La planificación realizada ha tomado como referencia: los diseños curriculares provinciales, libros de textos (manuales, revistas educativas, etc.); u otros recursos.
¿Pudo, a partir de él, pensar en estrategias diferenciadas para el trabajo con alumnos que presentaran aprendizajes de baja intensidad (notas mínimas de promoción y altos porcentajes de inasistencias en el año previo)?
¿Han contado con devoluciones de sus planificaciones por parte de sus colegas? Si es así, ¿de quiénes?
¿De directivos, docentes de su escuela, de supervisores, equipos técnicos? Dichas devoluciones ¿han sido escritas u orales? A partir de ellas, ¿ha tenido que reformular su propuesta inicial o no ha sido necesario?

¿Tuvo que realizar adaptaciones curriculares para alumnos con necesidades educativas derivadas de la discapacidad? ¿Para cuántos alumnos? Para trabajar con dichos alumnos ¿tuvo asesoramiento de los docentes de apoyo a la integración? Si fue así, ¿fue suficiente? ¿Por qué?

¿Pudieron desarrollar todos los contenidos previstos al principio del año, la mayoría o solo algunos? ¿A qué creen que se debió ello? ¿Podrían describirlo brevemente?

¿Qué contenidos que no pudieron enseñarse (por falta de tiempo, por otras decisiones didácticas, etc.) consideran prioritarios para el año siguiente y creen que debería conocer los docente que trabajen con dichos alumnos?

¿Cómo se utilizan los datos de rendimiento escolar para la toma de decisiones en la planificación curricular?

Considerando los objetivos de cada programa/proyecto: ¿cuál ha sido el nivel de logro de esos objetivos en relación con la escuela? Esos objetivos ¿están incluidos en el PAI? ¿Hay otras acciones institucionales que tienen los mismos objetivos?

Teniendo en cuenta el número de docentes y de alumnos ¿Cuál ha sido el % de participantes? ¿las distintas acciones realizadas en el marco de cada programa/proyecto ¿Mejoraron los resultados obtenidos? Estas mejoras ¿se visualizan en las calificaciones y en mejores calificaciones?

¿Cuál ha sido el impacto de la participación de los alumnos en estos programas/proyectos en su desarrollo personal y escolar? ¿Se han identificado cambios en la motivación, asistencia o conducta de los estudiantes involucrados?

¿Existen estrategias implementadas para asegurar la continuación y sostenibilidad de los proyectos a largo plazo? ¿Se ha planificado alguna forma de evaluación o seguimiento para medir la eficacia de los mismos en el tiempo?

¿Se han establecido colaboraciones con otras instituciones, organizaciones o la comunidad para la ejecución de los programas y proyectos? ¿Cómo ha influido esto en el desarrollo y la implementación de las actividades propuestas?

Considerando el total de días de clases establecido por el calendario escolar 2024 y las suspensiones del servicio por diferentes motivos: ¿cuáles han sido los principales obstáculos que se han enfrentado durante los días suspendidos y cómo han afectado el aprendizaje escolar?

¿Cómo se podría ajustar la propuesta de enseñanza para compensar los días perdidos debido a contingencias climáticas o de infraestructura?

¿Qué estrategias se pueden implementar para maximizar el uso del tiempo en clase durante las semanas de menos días hábiles?

¿De qué manera se comunica a los estudiantes y/o a padres o referentes (en caso de ser necesario) la importancia de aprovechar al máximo el tiempo escolar.

¿Se utilizan métodos y estrategias que favorecen el trabajo autónomo de los estudiantes?

Como docentes ¿cómo se puede trabajar en equipo para potenciar el uso del tiempo y recursos de manera más eficiente?

¿Qué lecciones se han aprendido de las contingencias pasadas y que pueden aplicarse para mejorar la gestión del tiempo en el futuro?

¿Qué ajustes curriculares se pueden implementar para abordar los contenidos no desarrollados debido a las suspensiones?

¿Se están utilizando plataformas de enseñanza en línea o recursos digitales para continuar el aprendizaje durante períodos de suspensión?

¿Se están revisando los protocolos de gestión de contingencias para mejorar la respuesta en el futuro?

¿Cómo puede la comunidad contribuir a la recuperación de días de clases perdidos y al apoyo del aprendizaje?

Sobre el espacio escolar y los materiales

¿Existen espacios adecuados para el desarrollo de la enseñanza: laboratorios, biblioteca, SUM, patio? ¿Su tamaño al igual que el de las aulas, son adecuados? Son de uso frecuente estos espacios.

¿La escuela posee recursos didácticos para el trabajo de enseñar como libros de consulta para alumnos y docentes, mapas, grabadores, filmadoras, televisores, netbooks, acceso a Internet, etc.? ¿Son de uso frecuente estos recursos?

En el caso en que existan recursos didácticos adecuados, ¿es fácil acceder a ellos en la escuela? ¿Podría comentar por qué?
¿En qué medida se aprovechan las instalaciones y los recursos disponibles para contribuir a los aprendizajes?
¿Existen espacios en la escuela poco utilizados? ¿Cuáles son las causas del poco uso?
¿Cuáles son los espacios más utilizados? ¿Se han generado conflictos en el uso frecuente?
¿Hay protocolos establecidos para el uso de los espacios y recursos compartidos en la escuela?
¿Se realizan evaluaciones periódicas sobre la adecuación y el estado de los espacios y recursos disponibles?
¿Existen programas de capacitación para el personal docente en el uso de recursos tecnológicos y didácticos disponibles en la escuela?
¿Se organizan actividades extracurriculares que utilicen los espacios y recursos disponibles?

CENS

¿Cuál ha sido la variación de la matrícula actual en relación a la inicial? ¿Cuáles han sido las estrategias desarrolladas para acompañar el sostenimiento de las trayectorias escolares? ¿Qué cambios se han sucedido con respecto al ciclo lectivo 2023? ¿Qué factores han influido en estos cambios?
¿Se observa mejoramiento en los resultados de los alumnos y estudiantes que participaron en proyectos e iniciativas de mejoramiento de los aprendizajes como los agrupamientos flexibles, clases de apoyo, tutorías etc.? ¿Hay evidencias concretas de esos mejoramientos?
¿A qué puede atribuirse que en algunas aulas haya más alumnos que en otras?
Relacionando la tasa de alumnos salidos con pase de aquellos que salieron sin pase ¿Cuál es la diferencia porcentual entre ambos? ¿A qué factores se debe esa diferencia? ¿Qué implicancias tiene?
¿Qué medidas se están tomando para reducir la cantidad de alumnos con bajo rendimiento académico?
¿Qué estrategias se han implementado para garantizar la inclusión para los alumnos con CUD?
¿Los problemas en la escuela se producen con algún actor en particular –alumnos, padres, colegas, autoridades– o con todos?
Sobre qué cuestiones se suelen producir las situaciones conflictivas: malos entendidos, agresiones verbales o físicas, incumplimiento de acuerdos, diferencias de criterios u otros, ¿podrían seleccionar los que consideran como más relevantes y relatar brevemente un ejemplo de ellos?
¿Consideran que los problemas en su escuela tienden a resolverse adecuada y oportunamente?
Los problemas que suelen presentarse en su escuela ¿tienden a resolverse en forma individual y/o existen mecanismos institucionales y normativos para su tratamiento? ¿Podrían seleccionar algún ejemplo sobre el modo en que los problemas escolares usualmente son resueltos?
¿Se cuentan con normas/pautas que orientan el funcionamiento de la escuela: acuerdos de convivencia u otros similares? ¿Con qué frecuencia son revisados?
Las iniciativas institucionales de convivencia (proyectos) ¿se diseñan y se implementan haciendo foco en la prevención o en la resolución de un conflicto o situación emergente?
¿Consideran que las acciones y proyectos preventivos y de abordaje son suficientes y tienen impacto y resultados positivos evitando la reiteración de la conducta o problemática?
¿Qué acciones se están realizando para abordar la reiteración de conflictos y cómo se está evaluando su efectividad?
¿Existen espacios específicos para que los estudiantes expresen sus inquietudes o propongan acciones relacionadas con la convivencia?
¿Cómo se involucra a los estudiantes en la creación y/o revisión de las normas de convivencia?

¿Se realiza un seguimiento sistemático de los incidentes reportados y su resolución? ¿Qué criterios se utilizan para evaluar la eficacia de las acciones implementadas?
¿Se recopilan datos sobre los actores involucrados en los conflictos? (por ejemplo, si son recurrentes, si hay un patrón en las interacciones).
¿Existen roles específicos entre estudiantes, como mediadores o embajadores de convivencia, y cómo se seleccionan?
¿Se han establecido alianzas con organizaciones externas o la comunidad para apoyar la convivencia escolar? ¿Qué resultados se han obtenido de estas colaboraciones?
¿Cómo perciben los estudiantes y el personal el ambiente general de la escuela en términos de convivencia?
¿Se perciben cambios en la convivencia escolar a lo largo del tiempo? ¿Qué factores o eventos han influido en estos cambios?
Sobre prácticas de enseñanza
¿Cuáles son las áreas que consideran prioritarias para mejorar en la enseñanza en el próximo ciclo?
¿Cómo emplean los resultados de las evaluaciones externas e internas para enriquecer el trabajo escolar?
¿Emplean los resultados de las evaluaciones internas para centrarse en mejorar las experiencias de aprendizaje de los alumnos?
¿Han desarrollado habilidades específicas para la organización, el análisis y la interpretación de datos?
¿En qué medida el análisis que realizan se centra en identificar y atender las causas precisas de los resultados de logro?
¿Cuentan con espacios comunes dedicados a identificar y valorar las transformaciones de sus alumnos y de ustedes mismos a partir de los procesos de reflexión, autoevaluación y toma de decisiones?
A nivel institucional, ¿se han podido generar espacios para el trabajo colectivo en torno a las planificaciones de clases realizadas? ¿Podría contar si estas instancias fueron por ciclo-curso/grado-área? ¿Cuántos espacios de este tipo y qué periodicidad tuvieron?
La planificación anual de sus materias/áreas ¿la han realizado en forma individual o colectiva (con colegas de su misma área y/o del mismo ciclo)? ¿Cree que hubiera sido necesario hacerla de otro modo (es decir, si lo ha hecho en forma individual, qué hubiera sido preferible, construirla con otros colegas o viceversa)?
La planificación realizada ha tomado como referencia: los diseños curriculares provinciales, libros de textos (manuales, revistas educativas, etc.); u otros recursos.
¿Pudo, a partir de él, pensar en estrategias diferenciadas para el trabajo con alumnos que presentaran aprendizajes de baja intensidad (notas mínimas de promoción y altos porcentajes de inasistencias en el año previo)?
¿Han contado con devoluciones de sus planificaciones por parte de sus colegas? Si es así, ¿de quiénes?
¿De directivos, docentes de su escuela, de supervisores, equipos técnicos? Dichas devoluciones ¿han sido escritas u orales? A partir de ellas, ¿ha tenido que reformular su propuesta inicial o no ha sido necesario?
¿Tuvo que realizar adaptaciones curriculares para alumnos con necesidades educativas derivadas de la discapacidad? ¿Para cuántos alumnos? Para trabajar con dichos alumnos ¿tuvo asesoramiento de los docentes de apoyo a la integración? Si fue así, ¿fue suficiente? ¿Por qué?
¿Pudieron desarrollar todos los contenidos previstos al principio del año, la mayoría o solo algunos? ¿A qué creen que se debió ello? ¿Podrían describirlo brevemente?
¿Qué contenidos que no pudieron enseñarse (por falta de tiempo, por otras decisiones didácticas, etc.) consideran prioritarios para el año siguiente y creen que debería conocer los docentes que trabajen con dichos alumnos?
¿Cómo se utilizan los datos de rendimiento escolar para la toma de decisiones en la planificación curricular?
Considerando los objetivos de cada programa: ¿cuál ha sido el nivel de logro de esos objetivos en relación con la escuela? Esos objetivos ¿están incluidos en el PAI? ¿Hay otras acciones institucionales que tienen los mismos objetivos?
Teniendo en cuenta el número de docentes y de alumnos ¿Cuál ha sido el % de participantes? ¿las distintas acciones realizadas en el marco de cada programa

¿Mejoraron los resultados obtenidos? Estas mejoras ¿se visualizan en las calificaciones y en mejores calificaciones?
¿Cuál ha sido el impacto de la participación de los alumnos en estos programas en su desarrollo personal y escolar?
¿Se han identificado cambios en la motivación, asistencia o conducta de los estudiantes involucrados?
¿Existen estrategias implementadas para asegurar la continuación y sostenibilidad de los proyectos a largo plazo? ¿Se ha planificado alguna forma de evaluación o seguimiento para medir la eficacia de los mismos en el tiempo?
¿Se han establecido colaboraciones con otras instituciones, organizaciones o la comunidad para la ejecución de los programas y proyectos? ¿Cómo ha influido esto en el desarrollo y la implementación de las actividades propuestas?
Considerando el total de días de clases establecido por el calendario escolar 2024 y las suspensiones del servicio por diferentes motivos: ¿cuáles han sido los principales obstáculos que se han enfrentado durante los días suspendidos y cómo han afectado el aprendizaje escolar?
¿Cómo se podría ajustar la propuesta de enseñanza para compensar los días perdidos debido a contingencias climáticas o de infraestructura?
¿Qué estrategias se pueden implementar para maximizar el uso del tiempo en clase durante las semanas de menos días hábiles?
¿De qué manera se comunica a los estudiantes y/o a padres o referentes (en caso de ser necesario) la importancia de aprovechar al máximo el tiempo escolar.
¿Se utilizan métodos y estrategias que favorecen el trabajo autónomo de los estudiantes?
Como docentes ¿cómo se puede trabajar en equipo para potenciar el uso del tiempo y recursos de manera más eficiente?
¿Qué lecciones se han aprendido de las contingencias pasadas y que pueden aplicarse para mejorar la gestión del tiempo en el futuro?
¿Qué ajustes curriculares se pueden implementar para abordar los contenidos no desarrollados debido a las suspensiones?
¿Se están utilizando plataformas de enseñanza en línea o recursos digitales para continuar el aprendizaje durante períodos de suspensión?
¿Se están revisando los protocolos de gestión de contingencias para mejorar la respuesta en el futuro?
¿Cómo puede la comunidad contribuir a la recuperación de días de clases perdidos y al apoyo del aprendizaje?
¿Existen espacios adecuados para el desarrollo de la enseñanza: laboratorios, biblioteca, SUM, patio? ¿Su tamaño al igual que el de las aulas, son adecuados? Son de uso frecuente estos espacios.
¿La escuela posee recursos didácticos para el trabajo de enseñar como libros de consulta para alumnos y docentes, mapas, grabadores, filmadoras, televisores, netbooks, acceso a Internet, etc.? ¿Son de uso frecuente estos recursos? En el caso en que existan recursos didácticos adecuados, ¿es fácil acceder a ellos en la escuela? ¿Podría comentar por qué?
¿En qué medida se aprovechan las instalaciones y los recursos disponibles para contribuir a los aprendizajes?
¿Existen espacios en la escuela poco utilizados? ¿Cuáles son las causas del poco uso?
¿Cuáles son los espacios más utilizados? ¿Se han generado conflictos en el uso frecuente?
¿Hay protocolos establecidos para el uso de los espacios y recursos compartidos en la escuela?
¿Se realizan evaluaciones periódicas sobre la adecuación y el estado de los espacios y recursos disponibles?
¿Existen programas de capacitación para el personal docente en el uso de recursos tecnológicos y didácticos disponibles en la escuela?
¿Se organizan actividades extracurriculares que utilicen los espacios y recursos disponibles?

OBSERVACIONES: Esta guía constituye una propuesta, el pasante puede utilizarla o no. Se sugiere su utilización para realizar una reflexión profunda de la realidad institucional.

Gobierno de la Provincia de Mendoza
República Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Informe Importado

Número: IF-2025-03467190-GDEMZA-SUBEDUCACION#DGE

Mendoza, Lunes 12 de Mayo de 2025

Referencia: ANEXO VI

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 22 pagina/s.

Digitally signed by GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA
DN: cn=GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA, c=AR, o=Ministerio de Gobierno Trabajo y Justicia, ou=Direccion General de Informatica y Comunicaciones, serialNumber=CUIT 30999130638
Date: 2025.05.12 10:48:40 -03'00'

Claudia Beatriz Ferrari
Subsecretaria
Subsecretaría de Educación
Dirección General de Escuelas

Digitally signed by GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA
DN: cn=GDE GDEMZA - Gestion Documental Electronica MENDOZA, c=AR, o=Ministerio de Gobierno Trabajo y Justicia, ou=Direccion General de Informatica y Comunicaciones, serialNumber=CUIT 30999130638
Date: 2025.05.12 10:48:41 -03'00'