ANEXO I
INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LAS SOLICITUDES: MUY IMPORTANTE

1.- CUALQUIER DATO ERRÓNEO O FALSO CONSIGNADO EN LA SOLICITUD DE TRASLADO DARÁ LUGAR A LA ANULACIÓN DEL PEDIDO Y LA REMISIÓN DE LOS ANTECEDENTES A JUNTA DE DISCIPLINA, PARA SU CONSIDERACIÓN COMO FALTA DOCENTE.

2.- Los/as docentes una vez que han cumplimentado el formulario de solicitud de traslado, con letra clara y legible, deberán escanearlo y elevarlo por correo oficial a la Dirección **donde poseen el cargo titular**. Al realizar su entrega al directivo correspondiente, se deberá solicitar la constancia de recibo que consignará: lugar, fecha, hora, cantidad de folios del archivo adjunto, mediante notificación electrónica por correo oficial de la institución.

3.- La solicitud deberá ser firmada por el docente en cada hoja previo elevó/envío a la Dirección.

4.- Directivos e Inspectores/ras Técnicos Seccionales completarán el formulario adjunto correspondiente avalando la documentación adjuntada por el/la docente, cumpliendo los plazos establecidos en la presente resolución.

5.- El/la Inspector/a Técnico/a Seccional, el/la responsable de elevar a la Junta Calificadora de Méritos de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos, la documentación de cada docente, incluyendo listado/síntesis de la totalidad de solicitudes recibidas en cada sección. Adjuntando un archivo por solicitud, conteniendo toda la documentación en formato PDF al correo dge-juntadeja@mendoza.gov.ar.

6.- Se les recuerda a los docentes interesados que los plazos mínimos para efectuar traslado son los vigentes:

- Dos años para quienes deseen traslado convencional y que no se hayan trasladado por permuta previamente.
- Tres años si el docente deseara solicitar un traslado con prioridad por encontrarse en escuelas de categoría D o E.
- Quienes efectuaron permuta deben cumplir los siguientes plazos desde efectuada la misma para participar del movimiento de traslado: **5 años calendario en Escuela de categoría A, B o C o 3 años si la Escuela correspondiera a las categorías D y E (decreto 250/18).**

A. Completar con letra imprenta **legible (incorporar copia certificada del DNI y CUIL)**.

B. Modalidad de cargo. Debe marcar la opción pertinente.

2.- Certificación de antigüedad, este trámite debe ser realizado por el/la docente enviando solicitud por e-mail (de acuerdo con el domicilio declarado) a la delegación regional correspondiente:

- **DELEGACIÓN NORTE/ CENTRO:**

- **app 148 Mendoza**

- **mail: vu148@mendoza.gov.ar**

- **web** https://tickets.mendoza.gov.ar/ticketsprd/servlet/responderformulario?VU_FORM_SOLICITUD_DE_INGRESO_DE_TRAMITE

- **DELEGACIÓN ESTE:** reclamosantiguedad2020@gmail.com

- **DELEGACIÓN VALLE DE UCO:** davu.traslados@gmail.com

- **DELEGACIÓN SUR- SAN RAFAEL:** dgesurtraslados2020@gmail.com

- **DELEGACIÓN SUR – GRAL ALVEAR:** dgerregionalsurestraslados2020@gmail.com

- **DELEGACIÓN SUR- MALARGÜE:** traslados2020dgemalargue@gmail.com

La certificación emitida por Sub Dirección de legajos debe ser revisada por e/la docente (el cargo titular que allí figure debe coincidir con el declarado en la solicitud).

3.- Certificación de Salud laboral, en los casos que corresponda como causal, este trámite debe ser realizado por e/la docente enviando solicitud por e-mail a Salud Laboral:

SALUD LABORAL: traslados2020saludlaboral@gmail.com

Todos los/as docentes deberán enviar los certificados o estudios médicos donde acrediten su situación particular para que salud pueda emitir certificación al respecto, en caso de corresponder.

La certificación emitida por Salud Laboral deberá adjuntarse en formato PDF en el mismo email donde se envíe por vía jerárquica la solicitud de traslado, preferentemente incluida en un único PDF.

Observaciones: El docente que envíe su causal de traslado por motivos de salud, de igual manera debe presentar su **Certificado de Aptitud Psicofísico Vigente de acuerdo con Resolución 029-DGE y 172-DGE-2017**, de acuerdo con la escuela a la que desea trasladarse.

4. Certificación de Situación de Vulneración de Derechos (de acuerdo con Ley 26061 y Ley 26485):

Presentar acreditación a su situación de vulnerabilidad de su persona o la de menores a cargo según normativa vigente - Ley 26061 y Ley 26485- Esta documentación será evaluada por la Junta Calificadora de Méritos de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos, debe existir con acuerdo unánime del Cuerpo Colegiado, y con la debida intervención de la “Coordinación Área de Género con competencia Exclusiva de la Dirección General de Escuelas”.

Documentación Acreditativa: Denuncia policial y/o Judicial y/o medida de protección con copia de prohibición de acercamiento hacia la trabajadora (y/o sus hijos/as), y/o certificación médica de la constatación de la violencia física y/o tratamiento psicológico y/o constancia de atención del organismo de violencia de Género. La enumeración no es taxativa.

ELEVO A JUNTA:

El Inspector/a Técnico/a Seccional, es el/la responsable de realizar el elevo a la Junta Calificadora de Méritos de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos, de la documentación recibida de todos/as los/las docentes de su sección.

Así mismo, debe presentar listado/síntesis de la totalidad de solicitudes recibidas en cada sección, detallando Apellido y nombre, DNI y escuela de cada persona que presentó la misma. Adjuntando un archivo por solicitud, conteniendo toda la documentación en formato PDF al correo dge-juntadeja@mendoza.gov.ar.

ANEXO II
SOLICITUD DE TRASLADO
Convocatoria: TRASLADO 2022

CUALQUIER DATO ERRÓNEO O FALSO CONSIGNADO EN LA SOLICITUD DE TRASLADO DARÁ LUGAR A LA ANULACIÓN DEL PEDIDO Y LA REMISIÓN DE LOS ANTECEDENTES A JUNTA DE DISCIPLINA, PARA SU CONSIDERACIÓN COMO FALTA DOCENTE.

1. DATOS PERSONALES del/la Docente

Apellido y Nombre: _____ DNI: _____

Domicilio _____

Departamento: _____ Teléfono: _____

e-mail: _____

Título por el que ejerce el cargo actual _____

Tipo de Título (Marque con una cruz) Docente Habilitante Supletorio

Cargo Docente Titular _____
Ej. Maestro/a de Grado

Nivel de Cargo: INICIAL PRIMARIO EDUCACIÓN INTEGRAL

Modalidad de Cargo: ED. COMÚN MAESTRO/A DE MATERIAS ESPECIALES

1. Fecha Toma de Posesión como TITULAR en la DGE

DÍA: _____ MES: _____ AÑO: _____ N° _____ RESOLUCIÓN _____

3) Escuela en la que es Titular:

Número de Escuela: _____ Nombre: _____

Zona (%): _____
No incluir RADIO, colocar sólo ZONA que percibe en su salario.

Departamento: _____

ATENCIÓN: Si se encuentra en situación de Traslado Transitorio debe colocar la fecha de ingreso en la escuela donde es titular en su cargo, NO colocar la fecha de ingreso del traslado transitorio otorgado.

Ingreso en la escuela donde es TITULAR - DÍA: _____ MES: _____ AÑO: _____ N° RESOL.: _____

Causa de Ingreso:(marcar con una X)

Por Designación		
Por Permuta		
Por Traslado		
Por Reincorporación		
Por Reubicación		

Firma docente

Completar sólo si es REUBICADO

1. Si es Docente Reubicado

Número de Escuela: Nombre:

Zona (%): Departamento:

Fecha de Ingreso como Titular en la escuela donde resultó EXCEDENTE:
DIA: MES: AÑO: N° RESOL.:

Antigüedad en la Escuela donde resultó Excedente

AÑOS: MESES: DÍAS:
Los datos de antigüedad se informarán al 30 de junio del año en curso y en todos los casos se descontarán los períodos sin goce de sueldo que el docente hubiera tomado. En los casos de reincorporación, si se traslada por primera vez, después de la misma deberá sumar el período en que fue titular en la escuela donde renunció o fue dejado cesante.

ANTIGÜEDAD EN LA ESCUELA ACTUAL			1 punto por año
ZONA	EN LA ESCUELA ACTUAL	40% se homologa al 50%	0.75 puntos por año
		50% -70% Categorías: C-D	0.75 puntos por año
		100% Categoría: E	puntos por año
ANTIGÜEDA EN LA DOCENCIA			0.50 puntos por año

Puntajes asignados: Habiendo empate
1-Por causales
2-Por antigüedad titular
3-Por antigüedad en la docencia

Causas de Traslado:

DISTANCIA (Presentar constancia Google Maps donde figure el recorrido del domicilio particular a la escuela).

Distancia de más de 15 Km hasta 29 Km (1 Punto)	
Distancia de más de 30 Km hasta 59 Km (2 Puntos)	
Distancia de más de 60 Km hasta 99 Km (3 Puntos)	
Distancia de más de 100 Km (4 Puntos)	

ATENCIÓN SALUD DE FAMILIARES *(adjuntar el certificado médico y certificación emitida por Salud Laboral)

Atención salud de hijos, cónyuge o padres a su único cuidado (1 punto)

SALUD DEL DOCENTE*

Por enfermedad del Docente (Adjuntar el certificado, estudios médicos y certificación emitida por Salud Labor

Leve (1 Punto)		Moderada (2 Puntos)		Extrema (3 Puntos)	
----------------	--	---------------------	--	---------------------	--

***El docente deberá solicitar por mail a Salud Laboral la certificación pertinente** enviando por e-mail los estudios médicos con las firmas y matrículas correspondientes de los profesionales tratantes. Salud Laboral es la entidad autorizada para determinar si la causal de traslado es Leve - Moderada - Extrema.

LACTANCIA

Niños nacidos hasta el 04 de octubre del corriente año (1 Punto)

Fecha de Nacimiento del Hijo.....
(Adjuntar partida de nacimiento legalmente certificada).

OTRAS CAUSAS: Debidamente certificado por autoridad competente (excepto c, d, e, h). Marcar con una **X 1 Puntos cada una**

a-Único Sostén de Familia		d-Integración al Núcleo Familiar		g- Embarazo		j-Otros	
b-Razones de Estudio		e-Incompatibilidad en la Escuela		h-Dificultad Transporte			
c-Causa Económica		f-Régimen de Jornada Completa		i-Reubicación por Excedente			

Escuela actual con Ámbito Urbano-Marginal (Marque con una X)
Adjuntar comprobante de GEM.

De más de 3 años y hasta 6 años		De más de 6 años y hasta 10 años		De más de 10 años
2 PUNTOS		3 PUNTOS		4 PUNTOS

Firma docente

CAMBIO DE MODALIDAD Y/O ESPECIALIDAD: Sólo para docentes que solicitaron el cambio

Se aclara que el docente que desea realizar **cambio de modalidad /especialidad** debe solicitarlo por cuerda separada a Junta Calificadora de Méritos correspondiente (es decir del nivel/Modalidad al cual pertenece su titularidad) en acuerdo con la Resolución N° 1518-DGE-2001 que se encuentra disponible en Portal Educativo.

Número de Expediente que aprobó el cambio	
Modalidad a la que solicita el cambio	
Especialidad a la que solicita el cambio	

Firma docente

Aclaración

DNI

CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR/A

Esta Dirección CERTIFICA la veracidad de los datos consignados por la docente, a saber:

DATOS DEL/LA DOCENTE			
NOMBRE Y APELLIDO		DNI	
ESCUELA - N° y Nombre			
ZONA - SIN RADIO-		URBANO MARGINAL (SI - NO)	
DEPARTAMENTO			
INGRESO A LA ESCUELA DONDE ES TITULAR	DIA MES AÑO.....		
CAUSA DE INGRESO (MARCAR CON X)	DESIGNACIÓN	PERMUTA REINCORPORACIÓN	
	TRASLADO	REUBICACIÓN	
EN CASO DE EXCEDENTE	Antigüedad en la Escuela donde resultó Excedente: AÑOS: MESES: DÍAS: ...		

Certifico que los datos precedentes informados son para ser adjuntados a la solicitud de Traslado definitivo 2021 de el/la docente interesado/a.

MENDOZA, de de 2021.

Sello Escuela

Firma Director/a

INSPECTOR/A TÉCNICO/A SECCIONAL

Elevo a Ud. la presente solicitud, a los efectos correspondientes. Consta de cantidad de folios.

Lugar y Fecha:

Sello de la Escuela

Firma y Sello del Director/a

CERTIFICACIÓN INSPECTOR/A TÉCNICO SECCIONAL

A Junta Calificadora de Méritos de Educación

Permanente de Jóvenes y Adultos La solicitud

presentada por la/el docente:

Nombre y Apellido	DNI
-------------------	-----

Es elevada a Ustedes para su consideración. Consta de folios.

FECHA: _____ / _____ / _____

Firma y Sello del Inspector/a Técnico Seccional

ANEXO III
AUTORIZACIÓN A TERCERO INTERVINIENTE

A: Junta Calificadora de Méritos de Educación
Permanente de Jóvenes y Adultos
Ref.: Traslado Definitivo Docente 2022

La/ El que suscribe

.....

(Apellido y Nombre/s) DNI N.º....., AUTORIZA al/la Señor/a

.....

.....

..... (Apellido y Nombre/s del
autorizado/a)

DNI N.º a optar por mí, un cargo en el Concurso de Traslado Definitivo
Docente

2022, de Educación Primaria de Adultos.

Declaro por la presente conocer el cuerpo del resolutivo del que forma parte este Anexo, RENUNCIANDO
a reclamos devenidos por el mal uso de esta autorización por parte del autorizado.

FIRMA:

Lugar y fecha:

APELLIDO Y NOMBRE/S:

DNI/ CUIL:/

La presente autorización tendrá validez SÓLO con la presentación de DNI, Cédula Federal o Pasaporte
original del autorizado/a al momento del Acto Público de Concurso de Traslado Definitivo Docente 2022.
Adjuntar copia de DNI de Autorizado/a y Copia Autenticada del/la Docente que Autoriza.

ANEXO IV

PROTOCOLO DE SALUD DIRECCIÓN GENERAL DE ESCUELAS ACTO DE TRASLADO DEFINITIVO DOCENTE 2022

- INTRODUCCIÓN

El presente protocolo se define en el marco de las nuevas actividades autorizadas mediante el Decreto Provincial N° 1116 de fecha 10 agosto de 2021. Por eso, y en virtud de que las condiciones epidemiológicas actuales lo permiten, se plantea el presente protocolo que regirá durante el Acto de Traslado Definitivo Docente 2022.

-DISPOSICIONES GENERALES

El acto público del Concurso de Traslado Definitivo Docente 2022 de Nivel Primario de Adultos, se llevará a cabo en fecha oportunamente informada por la Junta Calificadora de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos en Patricia Mendocinas N°1157 3° piso, Ciudad de Mendoza.

- CONDICIONES DE INGRESO:

- 1- El/la aspirante a participar del concurso deberá ingresar al lugar solo, es decir sin acompañantes, ni menores a cargo; respetando su orden y horario de convocatoria.
2. Se acreditarán en las mesas que se dispongan en la entrada, a tal efecto. El ingreso se realizará en grupos, en horario específico, de acuerdo al orden de méritos definitivo.
3. Toda persona que ingrese al acto debe tener correctamente colocado el tapaboca, barbijo o cualquiera de los elementos protectores de nariz, boca y mentón que se encuentran autorizados y mantenerlo así durante toda su permanencia en el lugar, como condición necesaria. El incumplimiento de este requerimiento habilita la invitación a retirarse del acto.
4. Se dispensará mediante rociador o aplicador, alcohol o sanitizante en las manos a cada ingresante. Se procederá a tomar la temperatura la que deberá ser siempre menor a 37.5 a la entrada del edificio, si la temperatura fuere mayor se activará el protocolo (Actuación de caso sospechoso o confirmado). La persona deberá completar el formulario de autorización, autorizando en forma inmediata a otra persona para que lo represente en el acto.
5. Toda persona que asista al evento deberá mantenerse sentado desde el inicio y hasta el momento de optar en el lugar asignado, con distanciamiento de acuerdo con el protocolo.
6. La Junta Calificadora de Méritos de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos, convocará de a uno a los docentes, de acuerdo al orden de méritos. Al momento de ser nombrado, el aspirante deberá acercarse al lugar asignado a concretar el acto de opción de cargo. A continuación, deberá firmar el acta correspondiente, previa limpieza de sus manos, utilizando su propio bolígrafo. El personal de junta escribiente cumplirá con el distanciamiento social obligatorio.
7. Una vez firmada el acta y recibido el proveído el docente deberá retirarse del lugar en forma inmediata.