

I. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA EDUCATIVA

Denominación: TECNICATURA SUPERIOR EN COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS

Título que otorga: BIBLIOTECARIO

Modalidad: Educación a distancia.

Duración: 10 (diez) Trimestres.

Carga horaria: 1630 horas reloj.

- 336 horas presenciales (20%)
- 1294 horas no presenciales (80%)

II. FUNDAMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El posicionamiento de la Biblioteca como institución y del bibliotecario como actor y responsable de su gestión ha sido de una importancia fundamental para la cultura nacional y para la educación del pueblo en todo el territorio argentino, desde la conformación del país y, en particular, desde la gesta de Mayo de 1810 y de la declaración de la Independencia.

El General José de San Martín fue un gran impulsor de la creación de bibliotecas; trataba por todos los medios de fomentar la lectura entre sus soldados y entre los habitantes de los pueblos que iba liberando. En cada ciudad liberada fundaba una biblioteca y en su primer testamento de 1818 decidió destinar sus libros para la futura Biblioteca de Mendoza. Una de sus frases más recordadas es: "Las bibliotecas, destinadas a la educación universal, son más poderosas que nuestros ejércitos para sostener la independencia". También debe reconocerse el impulso que se da a la educación y a las bibliotecas en los gobiernos de Mitre, de Sarmiento quien impulsó la Ley N° 419/1870 para fomentar la creación y el desarrollo de las bibliotecas populares que difunden el libro y la cultura; y del gobierno de Avellaneda.

Se puede decir que la biblioteca pasó a ser un componente necesario e indispensable que acompaña y sustenta los servicios de educación y la cultura del pueblo.

El libre acceso al conocimiento, a través de la información, es un derecho humano tal como se establece en el artículo 19 de la Declaración Universal de Derechos Humanos (1948). Antiguamente, este derecho se limitaba al privilegio de unos pocos. Hoy, esa concepción se opone al espíritu que impulsa el desarrollo de políticas públicas destinadas a la consolidación de sociedades participativas y

democráticas, a la universalización de sus sistemas educativos y al libre acceso al conocimiento.

Asimismo, la Ley de Educación Nacional (LEN) 26.206/2006 en sus artículos 2º y 7º indica que [...] “el acceso a la información y al conocimiento son un bien público y un derecho personal y social que debe ser garantizado por el Estado para posibilitar la participación de todos los ciudadanos en un proceso de desarrollo con crecimiento económico y justicia social”.

También son destacables la Ley 26899/2013 de Creación de Repositorios Digitales Institucionales de Acceso Abierto. La Ley 26917/2013 valoriza todo lo realizado en bibliotecas escolares y la creación de un Sistema Nacional de Bibliotecas Escolares y Unidades de Información Educativas.

En su Informe Mundial sobre Información la UNESCO (1998) señala: “El desarrollo del procesamiento de la información y de la comunicación es el núcleo de muchas de las transformaciones que han marcado la última mitad del Siglo XX”. [...] “Estamos embarcados en la revolución de la información que promete abrir una nueva era en la historia de la humanidad con consecuencias comparables a las de las revoluciones agrícola e industrial”

Las políticas educativas tendientes a favorecer la inclusión social encuentran en los proyectos, propuestas y acciones que se asientan en los diferentes tipos de bibliotecas y otras unidades de información del país, la posibilidad de generar una vía de democratización de su acceso, tanto en lo cultural como en lo científico, permitiendo reducir las brechas producidas por la ausencia o el retraso en las alfabetizaciones múltiples.

Desde esta situación de cambio de época, deben surgir los criterios para plantearse el posicionamiento de la biblioteca, con una nueva institucionalidad. Anteriormente la Biblioteca se ocupaba de la guarda del pensamiento, la vida espiritual y la expresión cultural de los pueblos y las personas y ofrecía la disponibilidad de esos recursos para los que los requerían para su desarrollo.

Asimismo, en la nueva situación y proceso social y cultural en el que nos encontramos, es indispensable plantearse el rol del bibliotecario y verlo como un profesional con condiciones y un horizonte nuevo para el desempeño. El desarrollo de información, es constante y se ve beneficiada con el aporte de las nuevas tecnologías que hacen más sencillas sus posibilidades de publicación y circulación.

La formación en la Tecnicatura Superior en Comunicación y Gestión de Bibliotecas se ha diseñado sobre la base de la importancia que tiene la institucionalidad y la responsabilidad social y cultural de la Biblioteca en cada localidad del país y como un componente de las actividades educativas en todos los niveles.

En síntesis, se está en las nacientes de una nueva forma de relación entre recursos y educación, porque se ha multiplicado la información y su circulación y han variado

sus soportes enriqueciendo infinitamente el repertorio disponible y las posibilidades de acceso institucional y personal a esos bienes.

Un modo de estar a la altura de estos acontecimientos es diseñar, proponer y ejecutar un proyecto de formación de este nuevo recurso humano, situado y comprometido con la nueva realidad, tan demandado y poco cubierto por el momento. Una posible respuesta a estos desafíos, consiste en una concepción del espacio Biblioteca convertida en Centro de Recursos de Aprendizaje (CRA)

La formación prevista por nuestra institución reconoce esta nueva condición de desarrollo de la institucionalidad y de la profesionalidad del bibliotecario, al proponer características que enfatizan situaciones a atender y condiciones de funcionamiento propias de una entidad con responsabilidad social. Estas se pueden sintetizar en las siguientes:

a. La nueva institucionalidad requiere una organización capaz de incorporar la tecnología de información y comunicación y de utilizar recursos de gestión disponibles, que permitan el acceso y la participación de la población, más allá de los límites físicos de la ubicación y características edilicias.

b. Se concibe a la institución biblioteca como un componente de la vida social y cultural, no sólo de la entidad a la que pertenece (institución educativa o social) sino también de todas las personas vinculadas con la actividad de la entidad patrocinante y las que se manifiestan por la vinculación con el contexto social, económico, cultural en el que se desarrolla.

c. La institucionalidad nueva concebirá la gestión como una actividad participativa, en la que intervienen de alguna manera todos los interesados o “usuarios/as” que se interesen por sus recursos y servicios, y que es capaz de proyectar planes de desarrollo que acompañen o estimulen las necesidades o programas sociales, culturales o económicos de la comunidad en la que se ubica.

d. La gestión de la institución será complementada por acciones de cooperación y complementación con instituciones similares de la región de funcionamiento, con el objeto de aprovechar y transferir experiencia y, sobre todo, de evaluar en forma permanente el funcionamiento y calidad de los resultados de las acciones ejecutadas.

e. El rol del bibliotecario se ajustará a las características de una institución que basa su funcionamiento, por un lado en la calidad de las relaciones humanas y la interacción con el medio y sus instituciones y, por otro, en el aprovechamiento de los recursos tecnológicos que permiten administrar de la mejor manera los servicios de información, comunicación y recursos disponibles y, finalmente, la iniciativa y creatividad para atender a nuevas demandas o a la propuesta de nuevos caminos o proyectos a realizar.

Se considera que la modalidad a distancia para esta carrera sigue siendo la mejor opción ya que la formación en “Bibliotecología” está presente en solo cuatro instituciones educativas del país incluyendo al Instituto Rayuela. Esta modalidad y la experiencia ya adquirida en el cursado a través de entornos virtuales de aprendizaje, posibilita que estudiantes de todo el país elijan la propuesta aludiendo que el cursado es factible más allá del lugar de residencia y de las responsabilidades laborales o personales. Además, como es sabido, cada estudiante puede organizar sus estudios con flexibilidad horaria adaptando sus quehaceres con lo solicitado en cada espacio curricular en el que está activo/a.

El bibliotecario/a actual, como profesional de la información, tiene el desafío de lograr que cada usuario/a acceda a la información más allá de los soportes. Formarse profesionalmente a distancia y a través de entornos virtuales posibilita la familiarización de sistemas de información presentes en línea; a reservorios de información de acceso libre y lo más importante y significativo, a incorporar el trabajo en red como herramienta fundamental a través de prácticas educativas y generación de espacios en los que el conocimiento se construye de manera colaborativa, apostando a la nueva conceptualización de “economía de la información” como Señala Dantas y Cordón (2017) “La manera en la que la información se produce y consume, ha cambiado radicalmente en los últimos diez años.

El volumen y la velocidad con la que se mueven los contenidos en la red es impresionante. Estamos en la llamada Era del Big Data donde creadores y consumidores de la información se ven afectados por ella, de manera especial los responsables en recolectar, organizar, conservar, además de tantas otras actividades alrededor del libro y de la información: los bibliotecarios y las bibliotecas”.

III. PERFIL Y COMPETENCIAS DEL EGRESADO

La formación del Bibliotecario brindará herramientas teórico-prácticas para desarrollar aptitudes, habilidades y competencias profesionales que prioricen el servicio a la comunidad y el afianzamiento de las alfabetizaciones con una propuesta de dinamización del medio en el que se inserta. Estas prácticas requieren de un trabajo multidisciplinario e intersectorial, en cooperación con otras instituciones y actores sociales, así como de la organización de redes que promuevan el protagonismo del usuario y la inserción en su territorio y en la comunidad.

Será necesario que la formación se centre en conocimientos generales (aspectos filosóficos, sociales, históricos y culturales), idiomas, procesamiento técnico, recursos y servicios de la información, tecnologías de la información y de la comunicación, administración, preservación y conservación.

Este proceso de formación debe desarrollarse en una interacción e interpretación dinámica entre la teoría y la práctica. Se aspira a que el profesional esté capacitado

-mediante su formación profesional continua- para enfrentar los desafíos ligados a los cambios sociales, educativos, culturales y tecnológicos que presenta el mundo contemporáneo. Esto es fundamental para la jerarquización del rol del Bibliotecario como profesional de la información.

El perfil del egresado/a se trabajará desde las siguientes áreas de competencia tomando como referencia el Documento Base de la Tecnicatura Superior en Bibliotecología (Resolución CFE N° 195/12) donde se propone un perfil desde diferentes áreas de competencia, actividades profesionales y criterios orientativos de realización a los que se suman “Capacidades” propuestas como una manera de hacer visible un aprendizaje significativo; de esta manera, se adecua lo propuesto en dicho documento con el Perfil profesional del Bibliotecario egresado del Instituto Superior Fundación Rayuela.

IV. DISEÑO CURRICULAR

- **4.1 Objetivos generales de la propuesta:**
 - Proporcionar una propuesta educativa integral que dote a los estudiantes de bibliotecología de los conocimientos y habilidades necesarios para abordar con eficacia las complejas cuestiones relacionadas con la gestión y difusión de la información.
 - Preparar profesionales versados tanto en áreas técnicas como socio-humanísticas, que les permitan contribuir significativamente a la sociedad abordando los retos asociados a la generación, organización y difusión de la información.
 - Ofrecer un plan de estudios de alta calidad que satisfaga las necesidades cambiantes del ámbito profesional, fomentando al mismo tiempo el pensamiento crítico, la creatividad y la innovación en nuestros estudiantes.

- **4.2 Estructura curricular:**

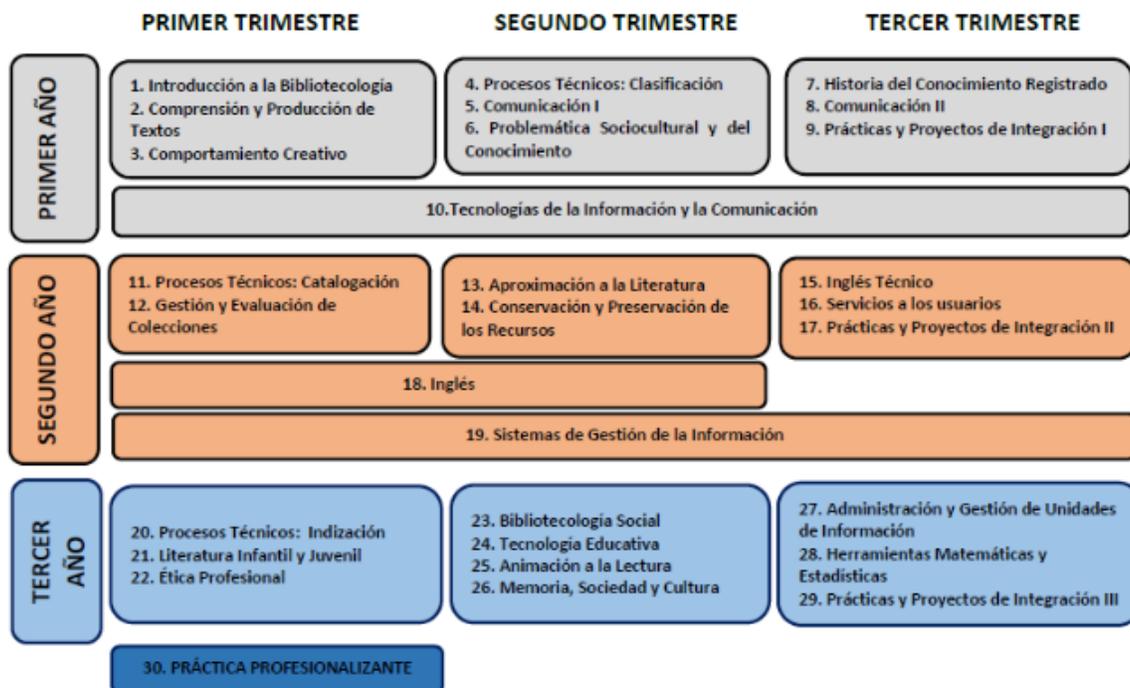


Tabla 1: Cargas horarias y años con discriminación de campos, ciclos, niveles u otros. Indicación de horas reloj y porcentajes.

CAMPOS	BLOQUES	ESPACIOS CURRICULARES	CURSADO	CARGA HORARIA ANUAL	%
CAMPO DE LA FORMACIÓN GENERAL	Problemáticas socioculturales contemporáneas	3. Comportamiento Creativo	Trimestral	40	2,5%
		6. Problemática Sociocultural y del Conocimiento	Trimestral	40	2,5%
	Procesos Político Económicos y el Mundo del Trabajo Actual	7. Historia del Conocimiento Registrado	Trimestral	40	2,5%
	Relación Estado-Sociedad	22. Ética Profesional	Trimestral	40	2,5%
CAMPO DE LA FORMACIÓN DE FUNDAMENTO	Memoria, Cultura y Sociedad	26. Memoria, Sociedad y Cultura	Trimestral	40	2,5%
		2. Comprensión y Producción de Textos	Trimestral	50	3%

	Educación y Comunicación Social	5. Comunicación I	Trimestral	40	2,5%
		8. Comunicación II	Trimestral	40	2,5%
		21. La Literatura Infantil y Juvenil	Trimestral	40	2, %
		24. Tecnología Educativa	Trimestral	40	2,5%
	Políticas de Información para el desarrollo local de la ciudadanía	23. Bibliotecología Social	Trimestral	40	2,5%
CAMPO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA	Fundamentos de la bibliotecología y las Ciencias de la Información	1. Introducción a la Bibliotecología	Trimestral	40	2,5%
		12. Gestión y Evaluación de Colecciones	Trimestral	40	2,5%
		13. Aproximación a la Literatura	Trimestral	40	2,5%
		14. Conservación y Preservación de los Recursos	Trimestral	40	2,5%
		15. Inglés Técnico	Trimestral	40	2,5%
	Gestión de Bibliotecas y Unidades de Información	4. Procesos Técnicos: Clasificación	Trimestral	50	3%
		11. Procesos Técnicos: Catalogación	Trimestral	50	3%
		20. Procesos Técnicos: Indización	Trimestral	50	3%
		27. Administración y Gestión de Unidades de Información	Trimestral	40	2,5%
	Procesamiento de la Información	18. Inglés	Dos trimestres	80	4,5%
		19. Sistemas de Gestión de la Información	Anual	90	5,5%
		28. Herramientas	Trimestral	40	2,5%

		Matemáticas y Estadísticas			
	Recursos y Servicios de Información	16. Servicios a los Usuarios	Trimestral	40	2,5%
		25. Animación a la Lectura	Trimestral	40	2,5%
	Tecnologías de la Información	10. Tecnologías de la Información y la Comunicación	Anual	80	4,5%
CAMPO DE LA PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE ANTE	Desarrollo de los ejes estratégicos del campo	9. Prácticas y Proyectos de Integración I	Trimestral	40	2,5%
		17. Prácticas y Proyectos de Integración II	Trimestral	40	2,5%
		29. Prácticas y Proyectos de Integración III	Trimestral	40	2,5%
		30. Práctica Profesionalizante	----	300	18,5%

Especificaciones. Formatos de los espacios curriculares

Los formatos de los espacios curriculares definen el tratamiento de los contenidos de cada uno de ellos acorde con las características de las competencias específicas que pretende lograr.

En la presente propuesta se han seleccionado los siguientes formatos:

Taller (T): Organización de un espacio curricular, referido a determinados contenidos centrados en el hacer y destinados a la producción de procesos y/o productos. La acreditación es por promoción directa a través de entrega de actividades y trabajos prácticos. En caso de no alcanzar este requerimiento, la/el cursante deberá “recursar” el espacio. **En total son 5 espacios que tienen este formato y representa el 17% del total de la carrera.**

Módulo (M): Contenidos que se corresponden a conocimientos, habilidades, destrezas, y actitudes, con unidad de sentido respecto a una competencia específica. La acreditación es por promoción directa a través de entrega de actividades y trabajos prácticos. En caso de no alcanzar este requerimiento, la/el cursante tendrá la opción de rendir en mesa de examen final el espacio como regular o no regular. **En total son 13 espacios que tienen este formato y representa el 43% del total de la carrera.**

Asignatura (A): Los contenidos respetan los objetos de estudio de las disciplinas, pero se seleccionan y organizan con criterios pedagógicos.

La acreditación es con examen final (presencial o virtual sincrónico) en mesa evaluadora bajo la condición regular o no regular según trayectoria personal de cada estudiante. ***En total son 11 espacios que tienen este formato y representa el 37% del total de la carrera.***

Práctica Profesionalizante: Experiencia integral de desempeño en un puesto de trabajo con tutoría, que permita evaluar el logro del perfil profesional, con el aporte de un informe con propuestas de innovación o mejoras del servicio. La acreditación es con presentación de un informe y un coloquio final de carrera.

Tabla 2: Cargas horarias, años y semestres con discriminación por campos, ciclos, niveles u otros, según corresponda y por unidades curriculares (espacios curriculares, asignaturas, módulos, etc.), en horas reloj presenciales y a distancia para cada una.

PRIMER AÑO														
PRIMER TRIMESTRE					SEGUNDO TRIMESTRE					TERCER TRIMESTRE				
<i>Espacio curricular</i>	<i>Formato</i>	<i>Horas no pres.</i>	<i>Horas pres.</i>	<i>Total de horas anuales</i>	<i>Espacio curricular</i>	<i>Formato</i>	<i>Horas no pres.</i>	<i>Horas pres.</i>	<i>Total de horas anuales</i>	<i>Espacio curricular</i>	<i>Formato</i>	<i>Horas no pres.</i>	<i>Horas pres.</i>	<i>Total horas anuales</i>
Introducción a la Bibliotecología	M	34	6	40	Procesos Técnicos: Clasificación	M	44	6	50	Historia del Conocimiento Registrado	A	34	6	40
Comprensión y Producción de Textos	A	44	6	50	Comunicación I	M	34	6	40	Comunicación II	M	34	6	40
Comportamiento Creativo	T	34	6	40	Problemática Sociocultural y del Conocimiento	A	34	6	40	Prácticas y Proyectos de Integración I	T	34	6	40
Tecnologías de la Información y la Comunicación (Anual)											M	70	10	80
TOTAL DE HORAS RELOJ DE PRIMER AÑO											460			

SEGUNDO AÑO

PRIMER TRIMESTRE					SEGUNDO TRIMESTRE					TERCER TRIMESTRE				
<i>Espacio curricular</i>	<i>Formato</i>	<i>Horas no pres.</i>	<i>Horas pres.</i>	<i>Total de horas anuales</i>	<i>Espacio curricular</i>	<i>Formato</i>	<i>Horas no pres.</i>	<i>Horas pres.</i>	<i>Total de horas anuales</i>	<i>Espacio curricular</i>	<i>Formato</i>	<i>Horas no pres.</i>	<i>Horas pres.</i>	<i>Total horas anuales</i>
Procesos Técnicos Catalogación	M	44	6	50	Aproximación a la Literatura	A	34	6	40	Inglés Técnico	A	34	6	40
Gestión y Evaluación de las Colecciones	A	34	6	40	Conservación y Preservación de los Recursos	M	34	6	40	Servicios a los Usuarios	M	34	6	40
Inglés (dos trimestres)						A	70	10	80	Prácticas y Proyectos de Integración II	T	34	6	40
Sistemas de Gestión de la Información (Anual)											A	80	10	90
TOTAL DE HORAS RELOJ DE SEGUNDO AÑO											460			

TERCER AÑO

PRIMER TRIMESTRE					SEGUNDO TRIMESTRE					TERCER TRIMESTRE				
Espacio curricular	Formato	Horas no pres.	Horas pres.	Total de horas anuales	Espacio curricular	Formato	Horas no pres.	Horas pres.	Total de horas anuales	Espacio curricular	Formato	Horas no pres.	Horas pres.	Total horas anuales
Procesos Técnicos: Indización	M	44	6	50	Bibliotecología Social	M	34	6	40	Administración y Gestión de Unidades de Información	M	34	6	40
Literatura Infantil y Juvenil	A	34	6	40	Tecnología Educativa	M	34	6	40	Herramientas Matemáticas y Estadísticas	A	34	6	40
Ética Profesional	M	34	6	40	Animación a la Lectura	T	34	6	40	Prácticas y Proyectos de Integración III	T	34	6	40
					Memoria, Sociedad y Cultura	A	34	6	40					
TOTAL DE HORAS RELOJ DE TERCER AÑO											410			
<i>Prácticas Profesionales</i>	T	150	150	300										
TOTAL HORAS RELOJ DE LA TECNICATURA											1630			

Tabla 3: Cargas horarias totales de la oferta educativa con discriminación por años y/o meses de duración en horas reloj presenciales y a distancia y sus porcentajes.

TECNICATURA SUPERIOR EN COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS				
	Horas a distancia	Horas presenciales	Total de horas anuales	Horas totales
PRIMER AÑO	396 86%	64 14%	460	
SEGUNDO AÑO	398 87%	62 13%	460	
TERCER AÑO	350 85%	60 15%	410	
Práctica Profesionalizante	150 50%	150 50%	300	
TOTAL DE HORAS DE LA PROPUESTA	1294 80%	336 20%		1630

4.3 Régimen de correlatividades

Los/las estudiantes se promueven con la aprobación del 75% de los espacios curriculares programados para el año.

Al efectuarse la promoción al año siguiente se debe tener acreditados los espacios curriculares correspondientes a los dos primeros trimestres del año anterior.

El cuerpo docente perteneciente a cada grupo-clase, una vez por trimestre, realiza una evaluación global de los rendimientos logrados respecto de las competencias previstas en los diferentes espacios, y en particular, sobre las correspondientes al perfil profesional. En esa circunstancia se analiza el caso de estudiantes que manifiestan particular dificultad y se puede realizar un acompañamiento tutorial individual para continuar con la cursada de ese año.

PARA RENDIR	DEBE TENER APROBADA
Comunicación II	Comunicación I
Procesos Técnicos: Catalogación	Procesos Técnicos: Clasificación
Procesos Técnicos: Indización	Procesos Técnicos: Catalogación
Inglés Técnico	Inglés
Prácticas y Proyectos de Integración II	Prácticas y Proyectos de Integración I
Prácticas y Proyectos de Integración III	Prácticas y Proyectos de Integración II
Aproximación a la Literatura	Comprensión y Producción de Textos
La Literatura Infantil y Juvenil	Aproximación a la Literatura
Tecnología Educativa	Tecnologías de la Información y la Comunicación

V. DESCRIPCIÓN DE LAS UNIDADES CURRICULARES

CAMPO DE LA FORMACIÓN GENERAL

Bloque: PROBLEMÁTICAS SOCIOCULTURALES CONTEMPORÁNEAS

3. Taller: Comportamiento Creativo

Competencia específica:

Es capaz de aplicar recursos y estrategias creativas para analizar y resolver situaciones de la vida cotidiana y así, trasladarlas a la actividad profesional.

Objetivos:

Problematizar las situaciones para cuestionar y modificar esquemas de pensamiento rígido.

Aplicar las estrategias creativas a la revisión de soluciones en su vida personal y en el área laboral.

- Utilizar saberes adquiridos para plantearse nuevas alternativas.
- Proponer alternativas de solución ante situaciones conflictivas reales o simuladas que se presentan en su quehacer profesional.
- Intervenir activamente en equipos de trabajo en la búsqueda de soluciones nuevas.
- Aplicar técnicas de pensamiento lateral ante las dificultades y desarrollar el potencial creativo.
- Buscar los recursos o la capacitación pertinente para encontrar soluciones frente a problemas desconocidos.

Descriptores:

- Desarrollo de la creatividad. Definiciones de Creatividad. Componentes del pensamiento creativo. Motivación por la tarea. Solución de problemas: fases y objetos de análisis. Creatividad en la Solución de problemas. Pensamiento convergente/divergente. Pensamiento crítico y pensamiento creativo.
- La creatividad como objeto de estudio. Creatividad en el contexto de la posmodernidad. Enfoques teóricos: perspectiva sistémica, enfoque fenomenológico, psicología cognitiva. Mirada relacional. Percepción, expresión, sensibilidad. Imagen y espacio.
- La personalidad Creativa. Conducta creativa. Representación y simbolización. Lenguajes simbólicos. La capacidad creadora. Motivación intrínseca y extrínseca.
- Creatividad y arte. La imaginación.

Bibliografía obligatoria:

Manes, F. (anfitrión). (2021-2022). Creatividad [Episodio de podcast]. En Pensar de nuevo con Facundo Manes. Spotify. <https://open.spotify.com/episode/0G8CX6ePdsDLUbJ7bSXBo9?si=vfz1bhzfQUGZ4qDSm7jQpw>

Parada, A. E., (2017). Bibliotecas e inclusión. Información, cultura y sociedad: revista del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas, 37), 5-12.

Elisondo, R. y Donolo, D. (2013). La lámpara maravillosa y la creatividad: experiencias en la biblioteca. Revista creatividad y sociedad n°27. Sitio web: <https://ri.conicet.gov.ar/handle/11336/25297?show=full>

Bibliografía complementaria:

Bachrach, E. (2012) Ágilmente. Buenos Aires: Sudamericana.

Festival chupete (Productor). (2011). *La aventuras de la caja de cartón* [Video] De <https://www.youtube.com/watch?v=bFIW2lfg1nw&t=6s>

Fundación Biblioseo (Productor). (2017). Biblioteca de la Creatividad - CM& GPS [Video] De <https://www.youtube.com/watch?v=8531HoeF3nE>

Hernández White, R., (2011). Creatividad y Actitud Creativa. Revista del Centro de Investigación. Universidad La Salle, 9(35), 11-15.

LUKKAMENTE (Productor). (2020). ¿Cómo generar ideas? Proceso creativo. *Tips para negocios artistas emprender* [Video] De <https://www.youtube.com/watch?v=dfactpBQzhq&t=6s>

Manes, F. (2014) Usar el cerebro. Conocer nuestra mente para vivir mejor. Buenos Aires: Planeta.

TEDx Talks (Productor). (2017). *¿Y te vas a quedar acá?* | Radagast | TEDxJoven@RíodelaPlata [Video] De <https://www.youtube.com/watch?v=llh9LpMORD0>

TEDx Talks (Productor). (2012). *La creatividad es un proceso universal: Jaime Buhigas at TEDxRetiro* [Video] De <https://www.youtube.com/watch?v=kIWu5KxEGVs>

6. Asignatura: Problemática Sociocultural y del Conocimiento

Competencia específica:

Conoce los principales cambios que se dan en el mundo de hoy en el ámbito de lo cultural, económico y social y aplica criterios para su interpretación, buscando reflexionar y actuar en relación con las actividades propias de su campo profesional.

Objetivos:

- Identificar los cambios que se dan en la realidad social, económica y cultural de hoy.
- Interpretar desde criterios o paradigmas los cambios, en relación con la realidad en la que se vive.
- Manifestar una actitud fundada en valores frente a posibles soluciones conflictivas.
- Admitir el disenso en la discusión de ideas.
- Aportar en equipos de discusión para construir consensos.
- Proponer actividades proactivas desde el ejercicio de la profesión.

Descriptores:

- Sociedad y cultura de fin de siglo. La modernidad y la posmodernidad. Relaciones entre sociedad, política, economía y cultura como contextos del conocimiento. Nuevas identidades sociales y formas de organización. Modernidad líquida.

- La problematización de la construcción del conocimiento. Los medios de comunicación e información. Usuarios como consumidores y productores de información. Producción, distribución y democratización del conocimiento en el mundo de hoy.
- La problematización de las prácticas socio-culturales. Multiculturalidad. Desnaturalización de lo social. Procesos de socialización. Eurocentrismo y colonización del saber.

Bibliografía obligatoria:

Abarca Araya, S. (2013). Las redes sociales como instrumento de mediación pedagógica: alcances y limitaciones. Revista Electrónica "Actualidades Investigativas en Educación", vol. 13, núm. 2, mayo-agosto, 2013, pp. 1-18 Universidad de Costa Rica San Pedro de Montes de Oca, Costa Rica.

Aguirre, J. y Stahringer, R. (2015). Las TIC y la democratización del conocimiento. Ponencia en Jornadas de Sociología de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales. Universidad Nacional de Cuyo. Argentina.

Avelino De La Pienda, J. (2009). Multiculturalidad y multiculturalismo. Relatividad cultural y relativismo. Revista de Filosofía N°61. Universidad de Oviedo. España.

Bazúa, F. (2001). Mundialización. Perfiles Latinoamericanos, N° 17. FLACSO, México.

Ballesteros, J. (1999) El individualismo como obstáculo a la universalidad de los derechos humanos. Recuperado de: https://ddun.unav.edu/bitstream/10171/13885/1/PD_41-2_01.pdf

Buckingham, D. (2013). La infancia materialista. Crecer en la cultura consumista. Ediciones Morata, Madrid.

Carosio, A. (2008). El género del consumo en la sociedad de consumo. Revista de estudios de género. N°27. Universidad de Guadalajara. México.

Cristofani, M. A. (2017). El Nuevo Consumidor De Información: ¿Usuario o Productor? El replaneamiento estratégico de las Unidades de Información. Trabajo presentado en V Jornadas de Intercambio y Reflexión acerca de la Investigación en Bibliotecología. Universidad Nacional de La Plata, Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, La

Plata. Recuperado de: http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/74007/Documento_completo.pdf-PDFA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Diccionario de Economía Política. (15 de febrero de 2017) Enciclopedia Virtual eumed.net. Recuperado de <http://www.eumed.net/cursecon/dic/bzm/m/modop.htm>

Dussel, E. (2000). Europa, modernidad y eurocentrismo. En E. Lander. (Ed.), *La colonialidad del saber: eurocentrismo y ciencias sociales. Perspectivas latinoamericanas* (pp.41-54). Buenos Aires, Argentina: CLACSO.

Fernández, J. M. F. (2005). La noción de violencia simbólica en la obra de Pierre Bourdieu: una aproximación crítica. *Cuadernos de trabajo social*, 18, 7-31.

Harnecker, M. (1948). Los conceptos elementales del materialismo histórico. Recuperado de: <http://www.rebellion.org/docs/87917.pdf>

Harvey, D. (2005). *Breve historia del neoliberalismo*. Ediciones Akal, Madrid.

Hernández Moreno, J. (2015). Modernidad líquida. *Revista Política y cultura*, num 45, 2015. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/jatsRepo/267/26745428014/html/index.html>

Ituarte, C. y Alfaro, M. (2013). *Sociedad del conocimiento, cambio educativo e inclusión digital: análisis del Programa Conectar Igualdad en Mendoza* (Tesina de grado). Mendoza, Universidad Nacional de Cuyo.

Leyva Solano, X. (2008). Nuevos procesos sociales y Políticos en América Latina: Las redes neozapatistas. En Hoetmer, R. *Repensar la política desde América Latina: Política, Cultura, Democracia Radical y Movimientos Sociales*.

Mellado, V. (2002). Nuevos movimientos sociales y política: formas emergentes de reivindicación en el contexto de la posmodernidad. *Millkayac, Anuario de Ciencias Políticas y Sociales*, año 1, número 1. Mendoza, Argentina.

Narváez, M (2017). *Diferentes corrientes del pensamiento económico y John Maynard Keynes*. (Tesis de grado). Universidad de Jaén, España

Pomeraniec, H., San Martín, R. (2016). *¿Dónde queda el Primer Mundo? El nuevo mapa del desarrollo y el bienestar*. 1° ed. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Aguilar.

Quijano, A. (2014). "Colonialidad del poder, eurocentrismo y América Latina". *Cuestiones y horizontes: de la dependencia histórico-estructural a la colonialidad/descolonialidad del poder*. Buenos Aires: CLACSO, 2014. ISBN 978-987-722-018-6

Ramírez, R. (2006). *El conocimiento científico en la era de la información*. *Revista Venezolana de análisis de coyuntura*. N° 2. Universidad Central de Venezuela. Venezuela.

Segato, R. (2015). "La crítica de la colonialidad en ocho ensayos. Y una antropología por demanda". Buenos Aires, Prometeo Libros.

Sicerone Podestá, D. (15 de febrero de 2017). El positivismo en Latinoamérica como ideología. *Revista de Pensamiento crítico latinoamericano*. Recuperado de:

<http://www.pacarinadelsur.com/home/figuras-e-ideas/1269-el-positivismo-en-latinoamerica-como-ideologia-asimilacion-y-dominacion>

Silva, S. (2009). La Teología de la Liberación. Universidad Católica de Chile. Recuperado de: http://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0049-34492009000100008

Souza, M.L. (1999) La individualidad postmoderna: una lectura del pensamiento de Pietro Barcellona y Boaventura de Sousa Santos. Cuadernos Electrónicos de Filosofía del Derecho. núm. 2-1999. Recuperado de: <https://www.uv.es/cefd/2/Souza.html>

Bibliografía complementaria:

David, P. y Fouray, D. (2002), "Fundamentos económicos de la sociedad del conocimiento", Revista Comercio Exterior, Vol. 52, No. 6, junio, México.

Gustov, Mel. (1990). "Política humanista global". Ediciones Pomares. Corredor. Barcelona. España.

Hargreaves, A. (1998) "Profesorado cultura y postmodernidad". Morata. Madrid.

Klilsberg, B (2012). Desigualdades Indignantes. ¿Cómo enfrentar la pobreza y la desigualdad? Biblioteca Bernardo Kliksberg.

Leyva Solano, X. (2008). Nuevos procesos sociales y Políticos en América Latina: Las redes neozapatistas. En Hoetmer, R. Repensar la política desde América Latina: Política, Cultura, Democracia Radical y Movimientos Sociales.

Mellado, V. (2002). Nuevos movimientos sociales y política: formas emergentes de reivindicación en el contexto de la posmodernidad. Millkayac, Anuario de Ciencias Políticas y Sociales, año 1, número 1. Mendoza, Argentina.

Morin, Edgar "La cabeza bien puesta". Edición Nueva Visión. Buenos Aires. 1999.

ONU MUJERES (2015) The world's women 2015. Trends and Statistics. Economic and Social Affairs.

Ozollo, J. (2003). A propósito de la pertinencia de una sociología del conocimiento "materialista". Revista Confluencia, año 1, N°1. Universidad Nacional de Cuyo.

Perez Lindo, A. (1993) "Mutaciones. Escenarios y Filosofías del cambio del mundo". Biblos.

Perez Lindo, A. (1998) "Nuevos paradigmas y cambios en la conciencia histórica". Eudeba. Buenos Aires. 1998.

P.N.U.D. (2015) (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo), informe sobre el Desarrollo Humano. Ediciones Mundi – Prensa.

Ramírez, R. (2006). El conocimiento científico en la era de la información. Revista Venezolana de análisis de coyuntura. N° 2. Universidad Central de Venezuela. Venezuela.

UNESCO (2005). Hacia las sociedades del conocimiento. Ediciones UNESCO.

Valencia García, G. (2016). *El oficio del sociólogo*. Pluralismos epistemológicos, autores varios. Muela del diablo Editores. Clacso. La Paz, Bolivia. Pp 193 a 212. Recuperado de: <https://bibliotecavirtual.clacso.org.ar/ar/libros/coedicion/olive/10garcia.pdf>

Bloque: PROCESOS POLÍTICO-ECONÓMICOS Y EL MUNDO DEL TRABAJO ACTUAL

7. Asignatura: Historia del Conocimiento Registrado

Competencia específica:

Aborda el objeto “libro” desde su producción intelectual y editorial, ubicándolo en el contexto económico, social, político, histórico y jurídico en el que se desarrolla su producción y circulación.

Objetivos:

- Manejar estadísticas sobre edición de libros, revistas especializadas o no, diarios y periódicos.
- Saber reconocer los eslabones de la cadena de producción y difusión del libro.
- Conocer la normativa y operar de acuerdo con las leyes de propiedad de los bienes culturales.

Descriptores:

- *El libro como objeto y bien cultural. Relación con los diferentes contextos.* El libro: un conocido de siempre. Cómo juega el contexto: sus dimensiones. Objetos o bienes culturales: la propiedad y los derechos. Las industrias culturales y la industria editorial. La cadena productiva del libro, sus etapas y sus agentes: autor, editor, lector.
- *El libro y la humanidad funden sus historias.* La materialidad de un objeto cultural: historia de la escritura, del libro y de las bibliotecas. El libro por fuera y por dentro en continua evolución. Mantenimiento de los objetos culturales (joyas bibliográficas, microfilm; libros de papel, diarios, revistas; cd y videos; etc.).

- *Agentes de producción y difusión del libro*. Editorial e Imprenta. Grupos editoriales y editoriales argentinas. Ediciones (tipos), reediciones y reimpressiones. Instituciones que intervienen en la difusión, distribución y conservación del libro y de los recursos educativos. Instituciones y organismos gubernamentales y no gubernamentales: escuelas; bibliotecas públicas, populares, especializadas; Museos, Archivos, Centros de documentación.

Bibliografía obligatoria:

Argüelles, J.D. (2017). *¿Qué leen los que no leen?* México: Océano.

Argüelles, J.D. (2013). *Ustedes que leen*. México: Editorial Océano.

Burke, P. (2016). *Historia social del conocimiento Vol. I. De Gutenberg a Diderot*. Editor digital: Titivillus. ePub base r1.2.

Burke, P. (2016). *Historia social del conocimiento Vol.II. De la Enciclopedia a la Wikipedia*. Editor digital: Titivillus. ePub base r1.2.

Jean, G. (2012). *La escritura, memoria de la humanidad*. Barcelona: Naturart.

Kolesas, M. y Monfasani, R. (2001). *Si Gutenberg viviera...* Buenos Aires: Aique,

Manguel, A. (2017). *La biblioteca de la noche*. Bogotá: Grupo Editorial Siglo XXI.

Sagastizábal, L. y Esteves Fros, F. (2009) (comps.) *El mundo de la edición de libros*. Buenos aires: Paidós.

Vallejo, I. (2020). *El infinito en un junco. La invención de los libros en el mundo antiguo*. Buenos Aires: Grupal-Siruela.

Verón, E. (2009). *Esto no es un libro*. Barcelona: Gedisa.

Material multimedial de apoyo

Videos:

- **Elaboración de papiros.** Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=M38zrCosQ1g>
- **Fabricación del pergamino** a partir del cuero de cordero, “pelle di agnello” (en italiano). Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=L1omuliUwhc>
- **Partes del libro** Disponible en <https://www.youtube.com/watch?v=YG2tClcONso>

- **La fábrica del libro** Disponible en <https://vimeo.com/12911733>
- **¿Qué es y cómo se hace un libro digital?** Disponible en <https://www.youtube.com/watch?v=21MyjWvGOZE>

Algunas páginas web y blogs:

VENIER, M. *Sumarísima historia del libro.* Disponible en: <http://cuadrivio.net/literatura/sumarisima-historia-del-libro/>

VELAZQUEZ, I.: *Breve historia de la escritura.* Disponible en: http://www.ucm.es/info/archiepi/aevh/guia/escritura_tecnicas.html

SInCA: *Encuesta de consumos culturales y digital – Editorial* Disponible en: <http://www.sinca.gob.ar/sic/encuestas/archivos/editorial-01-a4.pdf>

Creative Commons Argentina. Disponible en <http://www.creativecommons.org.ar/faq>

La gran transformación. Panorama del sector del libro en España 2012-2015 (Ver Anexo1). Disponible en <http://laboratoriodelibro.com/project/la-gran-transformacion/>

Sobre Propiedad Intelectual:

Ley 11.723 con sus reformas de los decretos-leyes

Ley del Fomento del Libro y la Lectura, Ley Nacional N°: 25446

Ley de Defensa de la Actividad Librera, Ley Nacional N°: 25542 Ley N° 22.399 ISBN y su reglamento

Bibliografía complementaria:

Báez, F. (2005). *Historia universal de la destrucción de los libros: de las tablillas sumerias a la guerra de Irak.* Buenos Aires: Sudamericana.

Cavallo, G. y Chartier, R. (2011). *Historia de la lectura en el mundo occidental.* Madrid: Aguilar.

Jason, E. (2002). *La Industria del Libro: pasado, presente y futuro de la edición.* Barcelona: Anagrama.

Tagle, M. (2007). *Historia del libro. Texto e imágenes.* Buenos Aires: Alfagrama Ediciones.

Bloque: RELACIÓN ESTADO-SOCIEDAD

22. Módulo: Ética Profesional

Competencia específica:

Reflexionar sobre las obligaciones y derechos que debe asumir un profesional de la información relacionado con la sociedad, la comunidad de usuarios, y la generación de conocimiento.

Objetivos:

- Iniciar la formación ética del bibliotecario como un proceso vivo que incide en la estructura interna y se activa como el principio rector para el desempeño profesional de bibliotecario y el sostenimiento social e histórico de su actividad.
- Utilizar paradigmas en decisiones que tienen que ver con la utilización del conocimiento y de la información.
- Trasladar la necesidad de una conciencia moral a las actividades de grupo.
- Realizar propuestas de la actividad del bibliotecario de acuerdo con valores a los que se ajusta la conducta personal y social.

Descriptores:

- Función social del bibliotecario: Bibliotecas vivas. Relación directa y estrecha con la comunidad. Intereses. Bibliotecas abiertas. Acceso a la información. Brecha informacional. Bibliotecas concurrencias. Uso de las bibliotecas. Presencia del usuario. Relación bibliotecario-usuario de la información.
- Desempeño del bibliotecario: Bibliotecas orientadoras. Necesidades de información de usuarios. Bibliotecas educadoras. Acompañamiento de la formación de los usuarios: la ALFIN, aprender a aprender. Bibliotecas recreadoras. Recuperación de la cultura local. Estrategias para la comunicación.
- Bibliotecarios en el siglo XXI: Bibliotecas conectadas. Internet, información y necesidades de los usuarios. Bibliotecas democratizadoras: la nueva ética en la era de la hiperinformación. Derechos de autor y nuevas licencias. Ciudadanía activa e informada. Participación responsable.

Bibliografía obligatoria:

García-Febo, L. (2012). Código de ética de la IFLA para bibliotecarios y otros trabajadores de la información (versión completa). Recuperado de <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/faife/codesofethics/spanishcodeofethicsfull.pdf>

Iznaga Brooks, H. (2016). Ética y el profesional de la información. *Revista Información Científica*, vol. 96, núm. 1, pp. 128-137, 2017.

Pekka H. (2001) La ética del hacker: La ética del trabajo. Recuperado de [https://wiki.ead.pucv.cl/La %C3%A9tica del hacker: La %C3%A9tica del trabajo. Pekka Himanen \(2001\)](https://wiki.ead.pucv.cl/La_%C3%A9tica_del_hacker:_La_%C3%A9tica_del_trabajo._Pekka_Himanen_(2001))

Universidad de Deusto / Deustuko Unibertsitatea (Productor). (2020). *Deontología y ética profesional*. [Video] De https://www.youtube.com/watch?v=h5KKmbZZ_I4

Bibliografía complementaria:

Bustamante Rodríguez, A. (Coord.) (2007) Ética, bibliotecas y bibliotecarios: deontológica para la profesión bibliotecaria. *Revista: educación y biblioteca*- 159.

Cabrera Gonzalez, C. (2020). *Nética o ética de la red - Seminario Taller de Diseño de Servicios* [Video] De <https://www.youtube.com/watch?v=lwfl224ugy8>

Escuela Bibliotecología (Productor). (2021) *Las bibliotecas ante el derecho de autor en la era digital* [Video] De <https://www.youtube.com/watch?v=Av7aKyVJMM>

Fushimi, M. (2020). Dilemas en el quehacer de las bibliotecas universitarias argentinas en torno al acceso y difusión de la literatura científica. *Revista: Información, cultura y sociedad* /43.

Gamberg, P. y Reynoso, M. (2022). Hablemos de ética bibliotecaria. *Revista Prefacio*, 2022, vol.6, nº9.

Rodríguez Gallardo, A. (2019) Ética bibliotecaria. Entre la tradición, la tecnología y la educación.

TEDx Talks (Productor). (2017). *Cómo matar al intermediario | Hernán Casciari | TEDxRíodelaPlata* [Video] De <https://www.youtube.com/watch?v=VEYn3bXz34>

Vives Gracia, J. (2013) *Ética y deontología*. EN: *Ética y derechos humanos para bibliotecas y archivos*, pp. 137-189.. Salamanca: Gráficas Varona, S. A.

CAMPO DE LA FORMACIÓN DE FUNDAMENTO

Bloque: MEMORIA, CULTURA Y SOCIEDAD

26. Asignatura: Memoria, Sociedad y Cultura

Competencia específica:

Ejerce su rol de gestor cultural en la comunidad que rodea a la biblioteca o unidad de información, adecuando su acción a las necesidades y los planes de acción que

llevan adelante estas instituciones en beneficio de la recuperación del patrimonio local.

Objetivos:

- Conocer las transformaciones que se dan en esta época de la modernidad tardía en los ámbitos de la cultura y la sociedad.
- Aplicar criterios para su interpretación, buscando reflexionar y actuar como gestor cultural. Reconocer las políticas culturales del área pública y privada, en la que se prestará particular
- Gestionar técnicas de administración cultural.

Descriptores:

- Cultura y sociedad: Teoría de la cultura: concepto, evolución del concepto a través de los siglos XIX y XX. Cultura y civilización, breve diferenciación.
- Cultura popular. Políticas culturales: Aculturación, Multiculturalismo e Interculturalidad. Industrias culturales e Industrias creativas. Las diferentes industrias culturales. El consumo cultural.
- Patrimonio y gestión cultural: ¿Qué es el patrimonio? Definición. El patrimonio tangible e intangible. El patrimonio bibliográfico. Gestión cultural: diversos enfoques.
- Memoria e identidad: La Memoria como apropiación individual y social. La recuperación de la memoria local. La identidad como problemática emergente del mundo global. La Biblioteca como espacio de gestión e intermediación cultural. La formación de la colección local en la biblioteca.

Bibliografía obligatoria:

Bernabé Villodre, M. (2012) *Pluriculturalidad, Multiculturalidad e Interculturalidad, conocimientos necesarios para la labor docente.* En Revista Educativa Hekademos, Nº 2, Año V.

Braudel, F. (1993) *Las civilizaciones actuales.* Madrid, Ed. Tecnos.

Diez Mintegui, C. (2005) *Procesos culturales. Una aproximación desde la antropología social y cultural.* Norba, Revista de Historia. Vol 18, 93- 116.

Enguix, B. *Cultura, culturas, antropología.* FUOC, Universitat Oberta de Catalunya.

Escobar Carballal, S. (2006) *Cotización de Colecciones Bibliotecarias. Fundamentos y procedimientos para una valoración.* Buenos Aires, Alfagrama.

Escobar, T. (1992) *La belleza de los otros*. Capítulo I: El arte otro. Asunción del Paraguay, Museo del Barro.

García Gomez,F; Díaz Grau, Antonio. (2006) *Desarrollo y Gestión de la colección local en la biblioteca pública*. Buenos Aires, Ed. Alfagrama.

Gimenez, G. *Interculturación y transculturación desde la perspectiva de la historia cultural* .Instituto de Investigaciones Sociales, UNAM.

Palma Peña, J. (2013) El Patrimonio cultural, bibliográfico y documental de la Humanidad. México, Revista Cuicuilco, nº58, septiembre- diciembre de 2013.

Ponte, R. (2007) Capítulo: *El patrimonio tangible de los Mendocinos.*; En el libro: "Mendoza, Identidad, Educación y Ciencias". Compiladores: Arturo ROIG y María Cristina SATLARI; Dirección General de Escuelas de la Provincia de Mendoza, págs. 49 a 104.Ediciones Culturales de Mendoza.

Quina Quiroga (2017). *Borges y la memoria*. CABA, Ed. Sudamericana

Vazquez Murillo. (2006) *Administración de Documentos y Archivos. Planteos para el siglo XXI*. Buenos Aires, Alfagrama

Bibliografía complementaria:

García Canclini, N. (1982) *Las culturas populares en el capitalismo*. México, Nueva Imagen.

Gombrich, E. (1997) *Temas de Nuestro Tiempo. Propuestas del siglo XX acerca del saber y el arte*. Madrid, Debate.

Huntington, Samuel. *El choque de las civilizaciones y la reconfiguración del orden mundial*. Paidós, Madrid.

Mellado, J (2003) "Historias locales, archivos, musealidad: ". En: *Huellas*, No. 3, p. 50-54 [En línea] [Consultado 09-06-2018] Disponible en: <http://bdigital.uncu.edu.ar/169> . Bs As.

Moreno, D. (1998) *Forma y tradición en la artesanía popular cubana*. La Habana: Centro de Investigaciones y Desarrollo de la Cultura Cubana Juan Marinello. Editorial José Martí.

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS. *Cultura y desarrollo Económico en Iberoamérica.*

Pacheco, M. (2003) Nacimiento de la Fiesta Nacional de la Vendimia: polifonía de lo popular y lo culto. En: Huellas, No. 3, p. 125-138. [En línea] [Consultado 09-06-2018] Disponible en: <http://bdigital.uncu.edu.ar/178>.

Rossi, P. (2003) La memoria y el olvido. *Ocho Ensayos de Historia de las Ideas.* Buenos Aires, Nueva Visión.

Bloque: EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL

2. Asignatura: Comprensión y Producción de Textos

Competencia específica:

Conoce y utiliza con eficacia, autonomía y adecuación a la circunstancia comunicativa, estrategias para comprender y producir diferentes clases de textos.

Objetivos:

- Producir, escuchar y analizar el contenido de los mensajes expresados en los formatos habituales de la convivencia laboral de un bibliotecario.
- Realizar con pertinencia tareas de lectura y comprensión de textos que se relacionan con el aprendizaje de su carrera.
- Realizar con eficacia producciones orales y escritas que se requieren en el ejercicio de la profesión.
- Demostrar habilidad para la expresión y la comunicación oral en el intercambio con iguales.
- Valorar el lenguaje preciso y claro como organización y expresión del pensamiento.
- Aplicar los conocimientos sistematizados en la reflexión sobre el lenguaje al producir textos expositivos de divulgación científica, reseñas e informes.
- Asociar clases de textos con sus rasgos gramaticales característicos.
- Establecer comunicaciones lingüísticas eficaces con diferentes actores sociales. Reconoce y utiliza estrategias de comprensión y producción de monografías, resúmenes y notas.
- Intervenir con eficacia en situaciones comunicativas orales formales, debates, conferencias y entrevistas.
- Demostrar habilidad para reconocer y aplicar las superestructuras de la narración, la descripción y la argumentación.
- Adecuar el tema y la intencionalidad comunicativa al producir textos.

- Realizar producciones orales y escritas manejando hábilmente conectores léxicos.
- Aplicar criterios de análisis claros y valiosos al abordar textos discursivos.

Descriptor:

- Funciones de la escucha.
- Textos instructivos complejos con períodos hipotéticos.
- Textos expositivos. Rasgos gramaticales característicos.
- Textos argumentativos Rasgos gramaticales característicos.
- Fuentes bibliográficas y/o informáticas sobre temas específicos. Identificación y reconocimiento.
- La lengua como instrumento de las relaciones personales y de la construcción del pensamiento.
- El texto como producto de la interacción comunicativa. Los procesos de comprensión y producción.
- Textos informativos de vertiente académica: la monografía, el resumen, la nota. El ensayo.
- Textos orales de uso social: debates, conferencias, entrevistas.
- La superestructura: argumentación, descripción, narración.
- La macroestructura: tema e intención. Coherencia.
- La microestructura: elementos de conectividad. Conectores léxicos y gramaticales.
- Análisis crítico del discurso. Lectura crítica de textos discursivos.
- Funciones de la escucha.
- Funciones de la escucha.

Bibliografía obligatoria:

De Lucía, N. y Ortega de Hoces, S. (2003) Producción de textos escritos. Mendoza, EDIUNC.

Diccionario de la Real Academia Española, ESPASA-CALPE, 2005.

Diccionarios enciclopédicos y de la Real Academia Española. Recuperado de www.rae.es

Educatina. (2014). Texto argumentativo. En <https://www.youtube.com/watch?v=PMFiooFtNrc>

Gatti, M. y otros. (2001) Cultura y Comunicación. Buenos Aires, Stella.

Gómez De Erice, M. y Zalba, E. (2003) Comprensión de textos. Un modelo conceptual y procedimental. Mendoza, EDIUNC.

Jadranka, C. (2018). Niveles de comprensión y su relación con la predominancia de sistemas semióticos: una aproximación a la comprensión multimodal desde el discurso académico. Recuperado de <https://scielo.conicyt.cl/pdf/estped/v44n1/0718-0705-estped-44-01-00293.pdf>

Lagua Rivera, A. (2016). Cómo hacer un informe. De <https://www.youtube.com/watch?v=ldW0TQfVCLw>

Morales López, V. (2018). Evolución del concepto producto y servicio en la biblioteca: organización orientada al servicio e intensiva en conocimiento. *E-Ciencias De La Información*, 8(2). <https://doi.org/10.15517/eci.v8i2.30933>

Piovano, Silvia; Irrazabal, Natalia; Burin, Débora I. (2018). Comprensión de textos expositivos académicos en e-book Reader y en papel: influencia del conocimiento previo de dominio y la aptitud verbal. *Revista Ciencias Psicológicas*, 12(2) ,177 - 185.

Bibliografía complementaria:

Cassany, D. (1999) Construir la escritura. Barcelona, Paidós. **Cassany, D.** y otros (1994) Enseñar Lengua. Barcelona, Graó.

Reyes, G. Cómo escribir bien en español. Madrid, Arco Libros, 1998 **Van Van Dijk, T.** (1997) La ciencia del texto. Paidós.

5. Módulo: Comunicación I

Competencia específica:

Maneja las herramientas y códigos de lectura y producción de diferentes tipos de información, lo que le permite interactuar con el contexto y tomar decisiones de acuerdo con la circunstancia.

Objetivos:

- Evidenciar habilidades para interpretar situaciones comunicacionales habituales en el campo laboral de la unidad de información.
- Actuar positivamente aprovechando las potencialidades personales y las que manifiestan las personas con las que se relaciona para el logro de objetivos y de la realización personal.

Descriptor:

- La comunicación en cuestión.
- Comunicación versus información.
- Capacidades comunicacionales.

- Competencias comunicacionales y el rol del bibliotecario.
- Desarrollo de un plan de comunicación en biblioteca.

Bibliografía obligatoria:

Area Moreira, M., & Marzal García-Qismondo, M. A. (2016). Entre libros y pantallas. Las bibliotecas escolares ante el desafío digital. Profesorado. Revista de Currículum y Formación de Profesorado, 20(1), 227-242.

Cestero, A. M. (2017). La comunicación no verbal en discurso persuasivo empresarial. Revistas Científicas de La Universidad de Cádiz. <https://core.ac.uk/reader/230887690>

Cicalese, G. (2000) Teoría de la comunicación. Buenos Aires: La Crujía.

Cobley, P. (2001) Semiótica para principiantes. Buenos Aires: Longseller. Disponible en: <https://profmariajosesiezar.files.wordpress.com/2013/01/semioticaparapricipiantes.pdf>

Del Barrio Del Campo, J. A., & Del Barrio Fernández, Á. (2018). Análisis de la habilidad comunicativa docente y pautas de actuación. Atraer la atención hablando: un reto para la enseñanza universitaria. International Journal of Developmental and Educational Psychology: INFAD. Revista de Psicología, 1(1), 73. <https://doi.org/10.17060/ijodaep.2018.n1.v1.1160>

Sánchez Rocha, C. M. (2013). Competencias profesionales del bibliotecario referencista [Tesis de licenciatura]. Universidad Nacional Autónoma de México.

Bibliografía complementaria:

Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina [En línea] [Consultado 23-02-2023] Disponible en: <http://www.abgra.org.ar>

Ávila, C. P., Higuera, M. R., & Soler, R. N. C. (2017). Lectura Crítica. Definiciones, experiencias y posibilidades. Saber, ciencia y libertad, 12(2), 184-197. <https://doi.org/10.18041/2382-3240/saber.2017v12n2.1586>

Biblioteca Nacional Argentina. [En línea] [Consultado 23-02-2023] Disponible en: <http://www.bn.gov.ar>

Biblioteca Nacional del Maestro. [En línea] [Consultado 23-02-2023] Disponible en: <http://www.bnm.me.gov.ar>

Darwin, G. (2019). La alfabetización informacional en la innovación curricular: estrategias pedagógicas a partir del empleo de la biblioteca escolar. REHUSO, 4(2),

79-92. Disponible en:
<https://revistas.utm.edu.ec/index.php/Rehuso/article/view/2297>

Programa Escuela y Medios, Ministerio de Educación de la Nación. [En línea]
[Consultado 23-02-2023] Disponible en:
<https://www.argentina.gob.ar/educacion/iniciativas-programas/programa-nacional-de-medios-escolares>

Ministerio de Educación de la Nación. [En línea] [Consultado 23-02-2023]
Disponible en: <https://www.argentina.gob.ar/educacion/materiales-didacticos>

Tello U. (2001). Eco para principiantes. Buenos Aires: Longseller.

Vilches, L. (2017). Diccionario de semiótica y narrativas de cine y televisión.
Significação: revista de cultura audiovisual, 44(48), 15-31.
<https://www.revistas.usp.br/significacao/article/view/135194/136933>

8. Módulo: Comunicación II

Competencia específica:

Aborda el uso creativo y activo de los medios de comunicación social y desarrolla capacidad para mediatizar reflexivamente la relación de los usuarios con los medios, tanto tradicionales como novedosos, como fuente de información y vehículo de comunicación para iniciarse en criterios de análisis y utilizarlos.

Objetivos:

- Reconocer y aplicar nociones básicas y sobre la producción de objetos audiovisuales.
- Aplicar criterios reflexivos frente a la lectura de las producciones de los medios de comunicación.
- Reconocer las distintas funciones que cumplen la TV, la radio, la prensa escrita (impresa y digital) - e Internet desde el punto de vista de la información.
- Reconocer los recursos que utiliza la publicidad y propaganda para lograr sus objetivos.
- Generar espacios reflexivos sobre la Ley de Servicios de Comunicación Audiovisual en todo el ámbito territorial de la República Argentina y su organismo de aplicación vigente.

Descriptor:

- Medios de comunicación tradicionales (tv, cine, radio y gráfica) y novedosos (Internet).

- Medios de comunicación. Representaciones. Audiencias. Formatos de producción. Géneros y lenguajes. Glosario: audiovisual (cine y TV), radiofónico (radio) y gráfico (prensa escrita).
- Diferencias entre propaganda y publicidad.
- La mediatización.
- Lectura crítica de los medios. Tecnología y redes sociales.
- Internet: nuevos soportes y formatos.
- Semiosis de la imagen. Lectura de imagen: código lingüístico e icónico. Elementos de la imagen. Composición estructural de la imagen.
- Rol comunicacional y cultural del Bibliotecario.
- La Biblioteca y los medios. Difusión en Bibliotecas.
- Aprendizaje y medios. Crítica de los medios. El bibliotecario como agente cultural.
- Historia de las leyes de la comunicación en Argentina. Recorrido histórico sobre la legislación de las comunicaciones en Argentina: COMFER (Comité Federal de Radiodifusión); AFSCA (Autoridad Federal de Servicios de Comunicación Audiovisual) y ENACOM (Ente Nacional de Comunicaciones). Ley 26.522 de Servicios de Comunicación Audiovisual y Ley 27.078 ARGENTINA DIGITAL de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Anexo: Equidad en la accesibilidad a las bibliotecas (adaptaciones a través de soportes mediatizados)

Bibliografía obligatoria:

Arias, G. A. G. (2018). La lectura crítica como estrategia para el desarrollo del pensamiento lógico. Revista de educación y pensamiento, 25(25), 17-27. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6592444.pdf>

Baranchuk, M. (2010). Una historia sobre la promulgación de la ley 26.522 de Servicios de Comunicación Audiovisual. Disponible en: http://politicasyplanificacion.sociales.uba.ar/wp-content/uploads/sites/121/2014/07/argentina_hacia_democratizacion_comunicacion_parawebpyp-uba.pdf

Buján, J. (2016) Accesibilidad e inclusión de personas con discapacidad: guía temática. 1a edición. Instituto Nacional contra la Discriminación, la Xenofobia y el Racismo (INADI). Ciudad Autónoma de Buenos Aires. [En línea] [Consultado 23-02-2023] Disponible en: https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/accesibilidad_e_inclusion_de_personas_con_discapacidad.pdf

Cassany, D. Luna, M; Sanz, G. (2008) Enseñar lengua. Barcelona: Grao.

Castillo, J. R., Del Carmen León Hernández, A., & Deferia, C. A. J. (2016). Familia, escuela y medios de comunicación: factores del sujeto y su educación.

Zenodo (CERN European Organization for Nuclear Research).
<https://doi.org/10.5281/zenodo.3242814>

Corda, M y Ferrante, M. (2014) Servicios bibliotecarios accesibles para personas con discapacidad visual en la Universidad Nacional de La Plata, Argentina. e-Ciencias de la Información Revista electrónica semestral, Volumen 4, número 1, artículo 1. Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad de Costa Rica, 2060 San José, Costa Rica. [En línea] [Consultado 23-02-2023] Disponible en:
<https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/eciencias/article/view/12860/12311>

Guallar, J., Abadal, E., & Codina, L. (2013). Sistemas de acceso a la información de prensa digital: tipología y evolución. Investigación Bibliotecológica: Archivonomía, Bibliotecología e Información, 27(61), 29-52.
[https://doi.org/10.1016/s0187-358x\(13\)72553-x](https://doi.org/10.1016/s0187-358x(13)72553-x)

Ente Nacional de Comunicaciones, Argentina (ENACOM). [En línea] [Consultado 23-02-2023] Disponible en: <http://www.enacom.gob.ar/>

Lopez, J. (2017). Publicidad, necesidades y decrecimiento. Hacia una comunicación publicitaria menos comercial. Revista Latinoamericana comunicación chasqui. <https://doi.org/10.16921/chasqui.v0i134.3061>

Morduchowicz, R. (2014). "Necesitamos promover en los chicos el pensamiento crítico". Viernes 25 de abril de 2014 | Publicado en edición impresa Diario La Nación. Por Fernando Massa. [Artículo en línea]. Disponible en:
<https://www.lanacion.com.ar/sociedad/roxana-morduchowicz-necesitamos-promover-en-los-chicos-el-pensamiento-critico-nid1685006/> [23-02-2023]

Programa Medios en las Escuelas, Ministerio de Educación de la Nación. [En línea] [Consultado 23-02-2023] Disponible en:
<https://www.argentina.gob.ar/educacion/programas-educativos/el-proyecto-de-medios-en-las-escuelas>

Viñas, M. (2014). Hábito lector y promoción de la lectura en las bibliotecas. Letras. http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/46598/Documento_completo_.pdf?sequence=1

Bibliografía complementaria:

Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina. [En línea] [Consultado 23-02-2023] Disponible en: <http://www.abgra.org.ar>

Biblioteca Nacional Argentina. [En línea] [Consultado 23-02-2023] Disponible en: <http://www.bn.gov.ar>

Biblioteca Nacional del Maestro. [En línea] [Consultado 23-02-2023] Disponible en: <http://www.bnm.me.gov.ar>

Educ.ar. Ministerio de Educación de la Nación. [En línea] [Consultado 23-02-2023] Disponible en: <http://www.educ.ar/>

Lopez Scondras, C. (2016) Prensa para bibliotecas. Buenos Aires: Lucas de Leyden.

Martinez Camacho, H. (2021). El empoderamiento del bibliotecario como agente de cambio social [Tesis de grado]. Universidad Jesuita de Guadalajara.

Merkin, M; Panno, J. Ulanovsky, C. (2004) Días de radio 1960 - 1995. Buenos Aires: Emecé.

Programa "Escuela y Medios". Ministerio de Educación de la Nación Argentina. [En línea] [Consultado 23-02-2023] Disponible en: <https://es.slideshare.net/gcuczza/los-adolescentes-y-las-redes-sociales>

SERVAC. Servicios Accesibles de Biblioteca para Personas con Discapacidad. [En línea] [Consultado 23-02-2023] Disponible en: <https://sid.uncu.edu.ar/sid/servac-discapacidad/>

21. Asignatura: La Literatura Infantil y Juvenil

Competencia específica:

Aplica criterios literarios, socioculturales, psicopedagógicos y éticos para reconocer, seleccionar, contextualizar y analizar textos literarios apropiados para niños y jóvenes.

Objetivos:

- Identificar subgéneros literarios apropiados a destinatarios infantiles y juveniles y capta sus especiales características
- Conocer la obra de referentes significativos de literatura infantil y juvenil y poder contextualizarla.
- Manejar criterios de análisis y valoración para apreciar y ponderar textos literarios destinados a niños y jóvenes.
- Diferenciar textos con valor literario de producciones utilitarias de neto corte didáctico.
- Valorar la función de la lectura placentera en el desarrollo personal de niños y jóvenes.

Descriptores:

- Concepto de literatura y literatura infantil y juvenil.
- El discurso literario. Sus particularidades en relación con destinatarios infantiles y juveniles.
- Literatura infantil tradicional y literatura contemporánea para niños y para jóvenes.
- La problemática del didactismo.
- Prosa y verso. Características y especificidad de dos formas de expresión válidas.
- El cuento. Lo permanente y lo transitorio.
- La novela breve. La historieta. El cómic. El teatro.
- Obras y autores más representativos.
- Criterios de abordaje de estos textos. Diferentes planos de análisis.

Bibliografía obligatoria:

Castronovo, A. y Martignoni, A. (2000). *Caminos hacia el libro. Narración y lectura de cuentos.* Bs. As: Colihue.

Cavallo, G. y Chartier, R. (dir.). (2011). *Historia de la lectura en el mundo occidental.* Madrid: Aguilar.

Colomer, T. (2010). *Introducción a la literatura infantil y juvenil.* Madrid: Síntesis.

Devetach, L. (2012). *Oficio de palabrera. Literatura para chicos y vida cotidiana.* Bs. As.: Comunicarte.

Eco, U. (1997). *Seis paseos por los bosques narrativos.* Barcelona: Editorial Lumen.

Miretti, M.L. (2004). *La Literatura para niños y jóvenes. El análisis de la recepción en producciones literarias.* Rosario: Homo Sapiens.

Oyenard, S. *¿Qué entendemos por literatura infantil? Literatura infantil. Apuntes y reflexiones.* Recuperado de <http://letras-uruguay.espaciolatino.com/puentes/>

Pennac, D. (2019). *Como una novela.* Barcelona: Anagrama.

Diccionarios enciclopédicos y de la Real Academia Española

Ortografía de la Lengua Española. Real Academia Española. Edición. 2010.

Algunas páginas web y blogs (Consulta permanente)

- <http://www.fundaciongsr.es/salamanca/default.htm> : Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil.
- <http://www.oepli.org>: OEPLI. Organización Española para el Libro Infantil y Juvenil.
- <http://www.sol-e.com>: Servicio de Orientación de Lectura. Servicio para lectores, niños, niñas, jóvenes y sus familias.
- <http://imaginaria.com.ar>: Revista electrónica de Literatura Infantil y Juvenil.
- <http://cuatrogatos.org>: Revista electrónica de LIJ.
- <http://www.mundofree.com/babar/>: Babar, revista electrónica de LIJ.
- <http://cervantesvirtual.com/portal/platero/>: Platero. Biblioteca virtual de literatura infantil y juvenil.
- <http://anata Rambana.blogspot.com.ar/>: Anata Rambana literatura infantil.
- <http://www.revistaelarbolrojo.net/>: El árbol rojo. Revista de literatura infantil y juvenil.
- <http://www.literalia.tv/>: Literalia lectura en canal. Leer os hará libros.

Bibliografía complementaria:

Díaz Rönner, M. (2001). *Cara y cruz de la literatura infantil*. Bs. As.: Lugar Editorial.

Montes, G. (2001). *La frontera indómita. En torno a la construcción y defensa del espacio poético*. México: Fondo de Cultura Económica.

Petit, M. (2001). *Lecturas: del espacio íntimo al espacio público*. México: Fondo de Cultura Económica.

Petit, M. (2001). *Nuevos acercamientos a los jóvenes y la lectura*. México: Fondo de Cultura Económica.

<p>24. Módulo: Tecnología Educativa</p>
--

Competencia específica:

Actúa con productos de la tecnología educativa optimizando sus capacidades y competencias enmarcada en el mejoramiento continuo de la educación, utilizando recursos existentes en entornos digitales referidos a situaciones educativas.

Objetivos:

- Conocer el comportamiento y las posibilidades de aplicación de la tecnología educativa para la administración de los recursos y la mejor comprensión y difusión de la información.
- Orientar a los usuarios sobre los materiales tecnológicos de utilización habitual en la biblioteca que posee la institución.

- Proponer alternativas de uso y producción de materiales educativos, a partir de la incorporación de entornos digitales aplicados en educación.
- Emplear y utilizar estrategias de comunicación para el abordaje de tecnología-educación.

Descriptores:

- Las TIC en el aula. Alfabetización tecnológica.
- Tecnología y técnica. Hipertexto.
- Recursos digitales orientados a la educación (Software educativo y recursos educativos que se encuentran en la nube de internet)
- Lectura digital. Tipos de formatos en los libros electrónicos. Dispositivos de almacenamiento y lectura.
- Técnicas para la elaboración de materiales de lectura digital y a distancia.
- Utilización de herramientas digitales para usar y aplicar en proyectos en la biblioteca.

Bibliografía obligatoria:

Barba Tellez, M y otros (2007). Piaget y L. S. Vigotsky en el análisis de la relación entre educación y desarrollo. Cuba. Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI).

Hooks, B. (2022). Enseñar pensamiento crítico. Barcelona: Rayo verde. Edición Kindle

Alonso Arévalo, J. (2019). Makerspaces y bibliotecas. Barcelona: UOC

Enrique Sánchez Rivas y otros (2020). España. Congreso Internacional EDUTECH.

EasyNews (2021). Alfabetización mediática accesible y adaptación de texto a lectura fácil. En línea. Fecha de consulta: 01/11/2022 Disponible en: https://easynewserasmusproject.es/wp-content/uploads/2021/07/IO1_standard_ES.pdf

Bibliografía complementaria:

Instituto Latinoamericano y del Caribe de Calidad en Educación Superior a Distancia (CALED); Observatorio de la Educación Virtual en América Latina y el Caribe de Virtual Educa y Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL).

(2022). Educación sincrónica digital: debilidades y fortalezas. . En línea. Fecha de consulta: 10/01/2023

<https://drive.google.com/file/d/1NSUAImpYXC1Pp2skYHIGCFadEhBk2MNO/view>

23. Módulo: Bibliotecología Social

Competencia específica:

Contribuir a la formación de un/a bibliotecario/a capaz de reconocer la importancia de pensar la biblioteca como un escenario desde el que sean promovidas y propiciadas distintas acciones que favorezcan la participación activa de los miembros de la comunidad inmediata acorde a necesidades culturales y sociales identificadas, promoviendo la inclusión la equidad y el respeto a la diversidad.

Objetivos:

- Identificar los marcos teóricos de referencia relacionados con las problemáticas sociales actuales y su incidencia en la formulación de proyectos socio-comunitarios en la comunidad en la que está inserta la unidad de información.
- Desarrollar una actitud crítica, responsable y solidaria ante las NTI y las Comunicaciones en un contexto determinado.
- Comprender el rol de las unidades de información no sólo como herramientas de desarrollo personal sino y, fundamentalmente, como sistemas de desarrollo local y social.
- Desarrollar estrategias de intervención institucional y comunitaria para la satisfacción de necesidades detectadas a nivel local y regional a través de la unidad de información.
- Dar respuesta a las demandas de formación social en Bibliotecología y Ciencia de la Información, a partir de las demandas personales de la comunidad sobre el tema y en estrecha relación entre los servicios de información y las prácticas bibliotecarias, en un marco social tangible.
- Asistir para la accesibilidad de la Información y el Conocimiento a los diferentes colectivos, principalmente a las más vulnerables, desde la Bibliotecología y Ciencia de la Información.
- Ayudar a planificar y conducir los procesos de diseño y ejecución de proyectos sociales en Bibliotecología y Ciencia de la Información
- Interpretar críticamente los contenidos disciplinares y ayudar a contribuir novedosos aportes a la promoción de las bibliotecas dentro de las políticas públicas.
- Manifestar conductas creativas en la realización de propuestas de acción desde necesidades sociales o culturales concretas.
- Aplicar criterios válidos para seleccionar emprendimientos posibles de la vida social y cultural, sea desde el interior de una organización o desde una propuesta independiente.

- Manifestar una conducta ética cooperativa en el momento de proponer soluciones a oportunidades o problemas de la organización.
- Elaborar un proyecto de desarrollo comunitario a partir de las necesidades locales detectadas.

Descriptores:

- Bibliotecología Social
- Bibliotecas multiculturales y resilientes
- Servicios Informativos en Comunidades Vulnerables
- Información y Adultos Mayores
- Preservación Social de los Soportes.
- El Emprendimiento social-cultural como un desafío nuevo.
- La conducta emprendedora: identificar oportunidades, el correr riesgos, conciencia del propio futuro, la capacidad para seleccionar y decidir.
- El tratamiento del factor humano en una organización.
- La cooperación como forma societaria. Identificar sus fortalezas y debilidades.

Bibliografía obligatoria:

Ander-Egg, E y Aguilar Idañez, M. (2000) Cómo elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Buenos Aires: Lumen/Humanitas.

Barreto, A. C., & Rodríguez, R. A. M. (2022). Espacio de creación, innovación y experimentación en bibliotecas: tendencias y recomendaciones. Ibersid: revista de sistemas de información y documentación, 16(2), 91-98.

Blanco, N. (2022). Inteligencia cultural y social en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Información, cultura y sociedad, (47), 5-12.

Burkardt, U. (2012). El concepto de Fundraising y su aplicación a las donaciones monetarias procedentes de particulares

Civallero, E. (2007). Bibliotecas, pueblos indígenas, identidad e inclusión. In World Library and Information Congress-73rd IFLA General Conference and Council. IFLA.

Civallero, E. (2013). Aproximación a la bibliotecología progresista. Profesional de la información, 22(2), 155-162.

CLAYSS, (2014). "La propuesta pedagógica del aprendizaje-servicio solidario en la Universidad." Centro Latinoamericano de Aprendizaje y Servicio Solidario Buenos Aires, Argentina.

Creagh Peña, M., García Ones, D., & Valdés Cruz, R. (2015). El envejecimiento poblacional como reto de la ciencia, la técnica y la sociedad. Revista Habanera de Ciencias Médicas, 14(6), 884-886.

Díaz-Jatuf, J., Bizzotto, M. S., Siqueira, T. G. D. S., & Berasa, V. E. (2015). El rol social del profesional de la información: un punto de vista desde Argentina. *Revista Brasileira de Educação em Ciência da Informação: REBECIN*, 2(1), 52-71.

Díaz-Jatuf, J. (2020). Bibliotecología social en la Universidad de Buenos Aires: una diplomatura virtual disidente. *Informatio: revista del Instituto de Información de la Facultad de Información y Comunicación*, 25(1), 58-78.

Calderón, M. G. (2012). La bibliotecología y su proyección social. *Revista e-Ciencias de la Información*, 2(1), 1-22.

Guerreiro, J. R., Hilario, A. B. R. (2017). Participación ciudadana en la gestión bibliotecaria: reflexiones teóricas y aplicación práctica. *Ibersid: revista de sistemas de información y documentación*, 11(2), 51-58.

Gil Calderón, M., Chaves Salgado, L., & Bonilla Carrión, R. (2020). Las Bibliotecas públicas como promotoras del envejecimiento activo saludable. *E-Ciencias de la Información*, 10(1), 207-230.

Gonçalves da Silva, A., & Olinto, G. (2015). Tecnologías de la información y comunicación, competencia en información e inclusión social en la biblioteca pública: un estudio en la Biblioteca Parque de Manguinhos. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 38(3), 201-212.

Olmedo-Pagés E. L., & Arquero-Aviles, R. (2022). Accesibilidad para personas con diversidad funcional auditiva: análisis cuantitativo de productos y servicios en bibliotecas públicas españolas. *Ibersid*, 16(2).

Ramírez, K. P., Hernández, Y. R., & Coello, R. F. (2019). Alfabetización informacional para el grupo etario tercera edad. *Ciencias de la información*, 50(3), 7-10.

Romero-Sánchez, E., Hernández-Pedreño, M., & Gómez-Hernández, J. A. (2021). Función social y digital de las bibliotecas públicas en España tras la crisis económica y sociosanitaria: perspectivas y retos. *Profesional de la información*, 30(5).

Sánchez Fernández, I. (2022). Buscando Aliados. Un proyecto de biblioteca social afianzada en su comunidad. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, jul-dic 2022, Vol. 37 Issue 124, p 227-237.

Muela-Meza, Z.M. (2004). Una introducción a la crítica de los desafíos teóricos y prácticos que enfrentan los integrantes de los repositorios públicos de conocimiento en el fenómeno de la sociedad de la información. *Pez de Plata: Bibliotecas Públicas a la Vanguardia*, 1 (2). <http://eprints.rclis.org/archive/00003577/>

Gimeno Perelló, J., López López, P., Morillo Calero, M.J. (coords.) De volcanes llena: biblioteca y compromiso social. Gijón, Asturias, España: Ediciones Trea, Capítulo 14, 417-444. <http://eprints.rclis.org/archive/00011805/>

Muela-Meza, Z.M. (2009). Por una crítica al sistema del copyright y al rol de policías del copyright de los bibliotecarios. *Crítica Bibliotecológica: Revista de las Ciencias de la Información Documental*, 2 (1), 42-52. <http://critica.bibliotecologica.googlepages.com>

Muela-Meza, Z.M. (2008). Pensamiento crítico y escéptico en las ciencias de la información documental. *Crítica Bibliotecológica: Revista de las Ciencias de la Información Documental*, 1 (1), 14-41. <http://critica.bibliotecologica.googlepages.com/vol.1.no.1>

Sturges, Paul y Gastinger, Almuth. (2012). La alfabetización informacional como derecho humano. *Anales de documentación*, 15(1). revistas.um.es/analesdoc/article/download/147651/131701

Bibliografía complementaria:

Castro Gallo, C y otro. (2008) Biblioteca Digital Minera única en el mundo.

Díaz-Jatuf, Julio y Appella, Viviana (2013). Programa del Curso "Bibliotecología social: ¿qué, cuándo, por qué y cómo"? - (Instituto de Formación Técnica Superior (IFTS) nº 13 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 11 y 12 de marzo 2013). Documento de trabajo

Ferreyra, H. (1998) Aprender a emprender: propuestas para la organización y gestión de emprendimientos asociativos desde la institución educativa. Buenos Aires: Novedades Educativas.

Hernández Pérez, T; Rodríguez M. Bueno de la fuente, G. Open Acces: El papel de las bibliotecas en los repositorios institucionales de acceso abierto.

Orlando, M; Ozollo, M. (2005). Formulación de proyectos culturales. 1a. ed. Mendoza, Argentina. Universidad Nacional de Cuyo. Departamento de Educación a Distancia.

CAMPO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA

Bloque: FUNDAMENTOS DE LA BIBLIOTECOLOGÍA Y LAS CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

1.Módulo: Introducción a la Bibliotecología

Competencia específica:

Será capaz de comprender y usar con eficiencia la terminología y conceptos fundamentales de la Bibliotecología y sus distintos aspectos relacionados.

Objetivos:

- Reconocer las características de la sociedad de la información.
- Analizar los diferentes tipos de bibliotecas de acuerdo a los lineamientos IFLA
- Reconocer los fundamentos teóricos de la Bibliotecología.
- Conceptualizar y reconocer elementos de organización y gestión de la información.
- Reconocer los diversos soportes de información y los fundamentos de su conservación.
- Comprender los principios del tratamiento y procesamiento de la información.
- Identificar las funciones de las diferentes unidades de información.
- Conocer y reflexionar sobre la importancia del rol del bibliotecario.
- Distinguir los diferentes tipos documentales y la variedad de soportes de información
- Lograr reconocer las etapas de la cadena documental y sus relaciones operativas.
- Comprender los principios básicos del tratamiento y procesamiento del material.
- Conocer estrategias de búsqueda y recuperación, y la complejidad de servicios y productos.
- Lograr tener una amplia mirada sobre la problemática social del bibliotecario, distinguir los perfiles y potencialidades de los profesionales de la información.
- Reflexionar acerca de los alcances éticos de la profesión.

Descriptores:

- Introducción a la historia y evolución de las bibliotecas.
- Bibliotecología, archivología, documentación, museología y sus semejanzas y diferencias entre las áreas disciplinarias.
- Información: concepto, cambio de paradigma. La industria de la información. La infraestructura de la información.
- La sociedad de la información: conceptos, nuevos paradigmas. La transversalidad de las tecnologías de la información. Globalización e instantaneidad. Valor económico y social de la información.
- Cadena documental. Tratamiento documental. Servicios de información. Productos documentales.

- Tipos de bibliotecas.
- Bibliotecología social.
- La educación en Bibliotecología y Ciencia de la Información en el ámbito nacional, regional e internacional.
- El bibliotecario como gestor cultural y de información.
- Importancia de la educación profesional continua.
- Ámbitos tradicionales de la actividad bibliotecaria.
- El desarrollo profesional: Perfil profesional, posición de la profesión del bibliotecario en la sociedad, reconocimiento profesional y económico.
- Principios de Cooperación institucional. Las asociaciones profesionales y otras organizaciones afines.

Bibliografía obligatoria:

Alva de la Selva, A. R. (2015). Los nuevos rostros de la desigualdad en el siglo xxi: la brecha digital. En Revista Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales Universidad Nacional Autónoma de México Nueva Época 60, (223) pp. 265-286. Recuperado de https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0185-19182015000100010 [2-3-2023]

Estudillo García, J., (2001). Surgimiento de la Sociedad de la Información. Biblioteca Universitaria, 4(2), 77-86. Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/285/28540203.pdf> [2-3-2023]

Echeverría, J. (2004) Biblioteca, cultura y sociedad de la información. En: Foro ANABAD sobre Bibliotecas y Sociedad Recuperado de <https://silo.tips/download/biblioteca-cultura-y-sociedad-de-la-informacion> [2-3-2023]

Monfasani, R. (2013) *Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento*. Buenos Aires. Alfagrama.

Pintos, M. (2009) *Alfabetización múltiple desde la biblioteca pública: experiencias y propuestas*. Buenos Aires. Alfagrama.

Valdés, MD, Dante, GP. (2008). Análisis conceptual de las principales interacciones entre la gestión de información, la gestión documental y la gestión del conocimiento. *Revista Cubana de Información en Ciencias de la Salud*, 18(1), 7. Recuperado de <http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v18n1/aci07708.pdf> [2-3-2023]

Zamorano, H. (2009) *Indicadores para la gestión de conservación en museos, archivos y bibliotecas*. Buenos Aires. Alfagrama.

Bibliografía complementaria:

Ayuso García MD, Parra A. (2004) Las tecnologías avanzadas de la información y la comunicación (TICs) y el nuevo paradigma temporal En: *Ciencia da Informaçao* 33 (2): 76-82 Recuperado de <https://www.scielo.br/j/ci/a/XkfRVLqgipYzw7GGVf89XBt/?format=pdf&lang=es> [2-3-2023]

Castells M. (1998) La era de la información: economía, sociedad y cultura. Universidad Nacional de México. Recuperado de <http://www.economia.unam.mx/lecturas/inae3/castellsm.pdf> [2-3-2023]

Cubillo J. (1999) Información y desarrollo: cambio y continuidad en las organizaciones de gestión del conocimiento. CEPAL. Recuperado de https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7515/S9900681_es.pdf?sequence=1 [2-3-2023]

Margaix Arnal D. (2007) Conceptos de web y biblioteca 2.0: origen, definiciones y retos para las bibliotecas actuales. En: *El profesional de la información* 16 (2) 95106. Recuperado de <https://revista.profesionaldelainformacion.com/index.php/EPI/article/view/epi.2007.mar.01/31531> [2-3-2023]

12. Asignatura Gestión y Evaluación de Colecciones

Competencia específica:

Maneja un proceso de investigación, selección, clasificación y producción documental, de acuerdo con la demanda de los usuarios, poniendo en práctica el conjunto de saberes adquiridos durante su formación, con diferentes soportes de la información que resultan eficaces en relación con lo solicitado.

Objetivos:

- Desarrollar una colección que logre satisfacer las necesidades de información de los usuarios.
- Definir criterios de selección de documentos, para adquisición, canje, recepción de donaciones y descarte.
- Proporcionar a los estudiantes bibliografía básica y complementaria para las diversas carreras.
- Incrementar el uso de las colecciones mediante disponibilidad de documentos accesibles, de calidad y actualizados.
- Detectar áreas temáticas que requieran completarse, revalorizarse y actualizarse en las distintas colecciones.
- Lograr mayor espacio de almacenamiento para las nuevas adquisiciones de materiales.

- Detectar los materiales dañados que requieran ser reparados, repuestos o descartados.
- Realizar un correcto descarte del material obsoleto y en desuso.

Descriptores:

- Gestión de colecciones en bibliotecas.
- Procesos de selección, adquisición y expurgo.
- Criterios y políticas para el desarrollo y conservación de colecciones.
- Fases de la Cadena Documental. Operaciones de Entrada y de Salida. Búsqueda Documental y Difusión Documental. Resumen: Concepto, Objetivos y Propósitos.
- Fuentes de Información concepto. Tipología de las Fuentes de Información. Clasificación de las Fuentes de Información. Las distintas categorías al referirse a Fuentes de Información: Fuentes Primarias, Fuentes Secundarias y Fuentes Terciarias.
- Búsqueda de Información concepto. Pasos en la creación de estrategias de búsqueda. Recursos de Información disponibles. Cómo hacer el Proceso de búsqueda y dónde buscar la información. Presentación de los Resultados de la Búsqueda.
- Recuperación de la Información, en el desarrollo profesional. Lenguajes Documentales. Lenguajes de Recuperación o Interrogación. Análisis de la consulta y traducción al Lenguaje Documental. La Lógica de Boole.

Bibliografía obligatoria:

CONABIP (2017) El expurgo en la colección de las bibliotecas populares. Disponible en: <https://acortar.link/Box6o2>

Dulzaides Iglesias, M. y otros (2004). **ACIMED** v.12 n.2 .Análisis documental y de información: dos componentes de un mismo proceso. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/5013/1/analisis.pdf>

Estrada Villacís, M. (2015): Lenguajes documentales y lenguaje natural en la recuperación de información. Disponible en: <http://www.infotecarios.com/lenguajes-documentales-y-lenguajenatural-en-la-recuperacion-de-informacion/#.XHRF9OhKjl>

Fox, V. (2005) Análisis documental de contenido: Principios y prácticas, Buenos Aires: Alfagrama.

García, I. (2009) Servicio de Referencia: una propuesta Integradora. Buenos Aires: Alfagrama.

Gavilán, C.M. (2018) : Selección y adquisición de materiales Criterios para la formación, mantenimiento y evaluación de la colección bibliográfica. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/14882/1/selcyadq.pdf>

Gomez Dueña, L. (2009) Revista Códice Vol. 5 N.º Servicios de difusión documental con RSS y DSI: medios similares pero diferentes. Disponible en: <https://biblat.unam.mx/hevila/CodiceBogota/2009/vol5/no1/2.pdf>

Hernández-Palominos L. (2012) Gestión de adquisición bibliográfica: políticas y procedimientos. Disponible en: <https://acortar.link/IGrm6c>

IFLA (2012) Cuestiones clave para el desarrollo de colecciones con recursos electrónicos: Una guía para bibliotecas. Disponible en: <https://acortar.link/5rgbWX>

Iglesias Maturana, M.T (2008) Guía para la preparación de resúmenes. En: Serie bibliotecología y gestión de información, N° 41. Disponible en: http://eprints.rclis.org/12669/1/Serie_N%C2%BA_41Octubre_2008_Gu%C3%A1_da_para_la_preparaci%C3%B3n_de_Resumenes.pdf

Martín Gavilán, C. (2009). Temas de Biblioteconomía El documento y sus clases Análisis documental: indización y resumen. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/14605/1/tipdoc.pdf>

Meneses, O.; Donado, L. y Castro, A. (2016) Lineamientos para la selección, adquisición, actualización y descarte del material bibliográfico. Disponible en: <https://acortar.link/k4MBpX>

Peña Vera, T. y Pirela Morillo, J. (2007). La complejidad del análisis documental. Información, cultura y sociedad, (16), 55-81. Disponible en: <http://revistascientificas.filo.uba.ar/index.php/ICS/article/view/869/848>.

Salvador Olivan, J.A. (2008) Recuperación de la información. Buenos Aires: Alfagrama.

Bibliografía complementaria:

Dulzaides Iglesias, M. y otros (2005). Manual de Análisis Documental: descripción bibliográfica.

Evans, G. E. (2005). Developing library and information center collections. Englewood: Libraries Unlimited.

Negrete Gutiérrez, M. C. (2003). El concepto de desarrollo de colecciones. En Negrete Gutiérrez, M.C. El desarrollo de colecciones y la selección de recursos en la biblioteca universitaria (pp.3-15). México: CUIB, UNAM.

13. Asignatura: Aproximación a la Literatura

Competencia específica:

Se ubica en la literatura como género discursivo, reconociendo diferentes géneros literarios y sus autores referentes y maneja estrategias de disfrute, comprensión y análisis.

Objetivos:

Detectar rasgos en común en diferentes clases de textos y los identifica como literarios.

Comprender y disfrutar la función poética del lenguaje.

Reconocer y diferenciar los discursos narrativo, poético, dramático y ensayístico.

Comprender que las formas literarias y los criterios de análisis con que se las aborda, cambian con el paso del tiempo.

Manejar con propiedad herramientas de análisis y comprensión de textos literarios diversos.

Advertir relaciones transtextuales y de intertextualidad.

Abordar la lectura comprensiva y el disfrute de diferentes tipos de cuentos y puede contextualizarlos

Descriptores:

- Géneros discursivos. Géneros literarios: el discurso narrativo, el discurso poético, el discurso dramático y el discurso ensayístico.
- La literatura como ficción. La función poética. Los recursos poéticos.
- El concepto de forma. Una clasificación posible de las obras literarias.
- El análisis literario. El canon literario. Su peso en la concepción clásica
- Literatura y sociedad. Movimientos literarios. Las relaciones transtextuales y el fenómeno de la intertextualidad.
- El cuento y su evolución en la literatura. Del cuento tradicional y folclórico a la narrativa actual.

Bibliografía obligatoria:

Aaserth, E., y otros. (2004). Literatura y cibercultura. Madrid: Arco/Libros.

Bravo, A. (2000). El ensayo o la seducción de lo discutible. Buenos Aires: Kapelusz.

Cassany, Daniel (2022) ("Libros de texto digitales de lenguas para el 1x1: recursos y discursos" disponible en: [\(29\) Libros de texto digitales de lenguas para el 1x1: recursos y discursos | Daniel Cassany - Academia.edu](#))

Cuddon, J. (2001) Diccionario de Teoría y Crítica Literarias. Buenos Aires: Docencia.

Dolezel, I, y otros. (1997) Teorías de la ficción literaria. Madrid: Arco/Libros.

Dominguez Caparrós, J. (1991) Crítica Literaria. Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Eco, U. (1995) Apocalípticos e Integrados. Barcelona: Edit. Lumen-Tusquets.

Estébanez Calderón, Demetrio (2015) Breve diccionario de términos literarios, Madrid, Alianza Editorial.

Maingueneau, D. (2003) Términos clave del análisis del discurso. Buenos Aires: Nueva Visión.

Marimón Llorca, Carmen (2006/2008) TEMA 5.LAS Tipologías TEXTUALES. Universidad de Alicante. Departamento de Filología Española, Lingüística General y Teoría de la Literatura. Disponible en <http://hdl.handle.net/10045/4023>

Martínez, M. y otros. (2011) Introducción a la narratología. Buenos Aires: las cuarenta.

Miraux, J. (2005) El personaje de la novela. Buenos Aires: Nueva Visión.

Veinte jóvenes ensayistas del Cono Sur. Antología. (1997) Buenos Aires: Colihue,

Vouillamoz, N. (2000). Literatura e hipermedia. La irrupción de la literatura interactiva: precedentes y crítica. Barcelona: Paidós.

Veinte jóvenes ensayistas del Cono Sur. Antología. (1997) Buenos Aires: Colihue,

Bibliografía complementaria:

Bachelard, G. (1990). La poética del espacio. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

Bombini, G. (1989) La trama de los textos. Problemas de la enseñanza de la literatura. Bs.As.: Libros del Quirquincho.

Carrillo, M. (1995) Evaristo y otros. Dinamizar textos. Madrid: Alhambra Longman.

Eco, U. (1993) Lector in fábula. La cooperación interpretativa en el texto narrativo. Barcelona. Editorial Lumen.

Eco, U.. (1996) Seis paseos por los bosques narrativos. Barcelona: Editorial Lumen.

Faisal, A. (1998) La literatura: un diálogo con el texto. Buenos Aires: El Ateneo.

Paz, O. (1993) El arco y la lira. El poema. La revelación poética. Poesía e Historia. México: Fondo de Cultura Económica.

Yahni, R. (1995) El discurso narrativo: distintos enfoques. Buenos Aires: Plus Ultra.

14. Módulo: Conservación y Preservación de los Recursos

Competencia específica:

Permitirá el aprendizaje concerniente a la preservación y conservación, con técnicas específicas, de los bienes culturales albergados por bibliotecas, centros de documentación, archivo de documentación, en conclusión, en cualquier unidad de información.

Objetivos:

- Efectuar un plan anual de mantenimiento total dado la composición de un repertorio de materiales disponibles y las condiciones físicas de funcionamiento.
- Reconocer las acciones de reparación y los recursos necesarios para el mantenimiento del material en condiciones de ser manejado por el usuario.
- Clasificar materiales según criterios de seguridad y conservación sin afectar su utilización.
- Proponer las formas de archivo o la utilización de soportes adecuados para materiales con riesgo de perderse o para mejorar su manipulación.
- Demostrar el dominio de técnicas de encuadernación, adecuado a la naturaleza y el estado del material a recuperar.

Descriptor:

- Importancia del patrimonio documental
- Bibliotecario como conservador

- Métodos de almacenamiento (soporte tradicional)
- Importancia del patrimonio documental
- El bibliotecario como conservador
- Preservación, conservación, restauración (conceptos)
- Causas del deterioro de los documentos en soporte tradicional, intrínsecas (constitutivos del libro) y extrínsecas al documento: ambientales, biológicas, catastróficas, antropogénicas
- Métodos de almacenamiento (soporte tradicional)
- Forma correcta de manipulación de los textos
- Reproducción documental legal (cuidados)
- Limpieza de folletos y hojas sueltas
- Importancia y cuidado de los medios ópticos
- Preservación y conservación de los materiales especiales (CD, DVD, videos)
- Preservación y conservación de fotografías (cuidado, manipulación y almacenamiento de fotos)
- Seguridad en la biblioteca
- Encuadernación (concepto)
- Recomendaciones para la encuadernación de libros
- Conocimiento de las partes del libro para su encuadernación correcta de manipulación de los textos
- Importancia y cuidado de recursos según los soportes variados

Bibliografía obligatoria:

Barnard, A., Cardoso, E., Voutssás, J. (2014). Preservación Digital en México. SIPAD Simposium de Preservación Audiovisual y Digital. México.

Correa, L. (2020). Conocimientos y prácticas de conservación con bajo presupuesto: El caso de las bibliotecas populares platenses inscriptas en CONABIP. Tesis de grado. Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Disponible en: <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/tesis/te.1982/te.1982.pdf>

De Giusti, M. (2014). Una metodología de evaluación de repositorios digitales para asegurar la preservación en el tiempo y el acceso a los contenidos.. Tesis doctoral, Universidad Nacional de La Plata. Recuperado de <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/43157>

De Giusti, M. 2016). Las dificultades de la preservación digital: problemas, desafíos y propuestas para los repositorios. Conferencia Internacional BIREGIAL - ISTEAC 2016. Universidad Autónoma de San Luis Potosí, San Luis Potosí. Recuperado de <https://www.aacademica.org/marisa.de.giusti/66.pdf>

Home Martínez, A. Montes de Oca Montano José Luis (2017). Análisis bibliográfico de la conservación de documentos digitales., Múnich. Recuperado de <https://www.grin.com/document/371877>

Leija, D. (2017). Preservación digital distribuida y la colaboración interinstitucional: Modelo de preservación digital para documentos con fines de investigación en universidades de México. Tesis doctoral, Universidad de Barcelona. Recuperado de https://www.google.com.ar/?gfe_rd=cr&ei=piS2Vu_iE6eB8QeO1I_qCg&qws_rd=ss
!

Pérez, T., García, M. (2013). Datos abiertos y repositorios de datos: Nuevo reto para los bibliotecarios. El profesional de la información. v. 22, n.3. Barcelona, España.

Someillán, M., Gómez, A. y González, G. (2011). Aspectos teóricos y conceptuales útiles para el diseño e implementación de una política de conservación preventiva, Acimed. Disponible en: Biblioteca Virtual en Salud. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/3776/377645756006.pdf>

Universidad Nacional de Asunción (2015). Breve reseña histórica. Recuperado el 28 de mayo de 2015, de <http://www.una.py/index.php/la-universidad/resena-historica>

Voutssás, J., Barnard M. A. (2014). Glosario de Preservación Archivística Digital. Versión 4.0. UNAM. México.

Bibliografía complementaria:

Rincón del bibliotecario. (2016). 3er encuentro de bibliotecarios escolares Bibliotecarios trabajando en red. Quitar moho de los libros. Eliminar olor a humedad del papel. Recuperado de: <http://eliminarmoho.org/quitar-moho-de-los-libros>

15. Asignatura: Inglés Técnico

Competencia específica:

Maneja vocabulario específico referido a la bibliotecología, y logra y facilita el acceso a información en su tarea profesional.

Objetivos:

- Utilizar el vocabulario específico en el ejercicio de su profesión.
- Buscar información intuitivamente en diversas fuentes, la interpreta y acerca la misma a usuarios.
- Usar diccionarios online correctamente.

Descriptorios:

- Vocabulario técnico de catalogación e indización.
- Vocabulario relacionado con la búsqueda de información en la web, bibliotecas y revistas digitales.
- Técnicas de lectura: skimming and scanning.
- Empleo de diccionarios de la lengua y especializados.

Bibliografía general:

Boccia, C. et.al. (2013): Working with Texts in the EFL Classroom. Ediunc. Argentina.

Korner, Henrike, Mcinnes D. y Rose, D (2007): Science Literacy. New South Wales:Ames.

Medin, J. (2003): El lenguaje de la informática e Internet y su traducción. San Vicente del Raspeig: Publicaciones de la Universidad de Alicante.

Bloque: GESTIÓN DE BIBLIOTECAS Y UNIDADES DE INFORMACIÓN

4. Módulo: Procesos Técnicos: Clasificación
--

Competencia específica:

Maneja las estrategias de la clasificación de la bibliografía en los distintos soportes textuales con eficacia, utilizando los criterios adecuados a la aplicación buscada.

Objetivos:

- Clasificar material bibliográfico contenido en diferentes soportes.
- Conocer cómo operar con los sistemas de clasificación en uso en la biblioteca del Instituto.
- Analizar la obra en su estructura general, determinar el tema y localizarlo.
- Manifiestar decisiones coherentes al decidir las clasificaciones manteniendo uniformidad de criterio.
- Utilizar los referentes clasificatorios adecuados al repertorio en uso.
- Aplicar criterios lógicos frente a situaciones no previstas explícitamente en los sistemas. Manifiesta celo profesional en el uso de los clasificadores de los materiales contenidos en los diferentes soportes

Descriptorios:

- Cadena documental. Análisis temático y clasificación. Análisis conceptual, rescate del tema principal. Principios de la clasificación bibliográfica. Sistemas de clasificación. Estructura de los sistemas de clasificación
- Historia del Sistema de Clasificación Dewey. Actualización y vigencia del SCDD.
- Notación – esquema – estructura. Encabezamientos. Números. Localización del tema la clasificación. Coherencia y uniformidad de criterios.
- Tablas auxiliares. Signatura topográfica. Signatura de clase y signatura librística. Ordenamiento en las estanterías.

- **Bibliografía obligatoria:**

Barité, M.(2015) Diccionario de organización y representación del conocimiento: clasificación, indización, terminología. Montevideo: CSIC. [En línea]. Disponible en: <https://www.colibri.udelar.edu.uy/jspui/handle/20.500.12008/9028>

Carreón Sánchez, E (2009), Sistema de Clasificación Dewey: textos de apoyo a la docencia, Universidad de Nacional Autónoma de México, DF, México. [en línea].. Disponible en: https://bvhumanidades.usac.edu.gt/files/original/ca5c3c581229663a74c7e6c313319b5_d.pdf

Cutter, C. A. Tabla de tres números para autores: revisión de Swanson-Swiff. [En Línea]. [Consultado el 15-10-2018]. Disponible en: <https://catalogosiidca.csuca.org/Record/UCR.000428665>

Dewey, M. (2008) Sistema de Clasificación Dewey. Abreviada e índice Relativo: desarrollada por Melvil. Ed.14. Bogotá: Rojas Eberhard.

Málaga, L. Tablas de notación interna. Washington: Union Panamericana, 1962. [En línea]. Disponible en: <https://cpal.edu.pe/uploads/biblioteca/recursos-electronicos-pdf/16-tabla-malaga.pdf>

Martínez Tamayo, A. (2008) Indización y clasificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama.

Bibliografía optativa:

Pastor Clement, R. (2007) Estructura y uso de la Clasificación Decimal Universal. Alicante: Universidad de Alicante

Perrone, G. (2003) En Introducción bibliotecológica: procesos técnicos y soportes de información, pp 9-11. Buenos Aires: BNM

Texidor, S. (2007) En Procesamiento de la información, p 9. Santa Fe: UNL. [En línea]. [Consultado el 15-10-2018]. Disponible en: www.uoc.es. Editado por UOC.

11. Módulo: Procesos Técnicos: Catalogación

Competencia específica:

Maneja con eficacia los procesos técnicos necesarios para la descripción formal y física de los documentos de acuerdo con estándares internacionales.

Objetivos:

- Comprender las características de los procesos técnicos involucrados en la catalogación.
- Conocer cómo operar con el código de catalogación (RDA).
- Conocer el modelo conceptual FRBR
- Distinguir distintos tipos de descripción según los soportes.
- Aplicar las etapas y procesos propios de la descripción del material.
- Interpretar información de diferentes catálogos.

Descriptores:

- Catálogos: Definición. Funciones. Formas. La catalogación: Principios generales y objetivos.
- Descripción Bibliográfica: Normalización internacional. La ISBD: Estructura, elementos y presentación de la información bibliográfica. Descripción Bibliográfica de Monografías: ISBD (M). Puntuación. La ISBD (M): Campos de información y elementos.
- Catalogación descriptiva (Desarrollo). Nuevo código de catalogación RDA (Recursos, Descripción y Acceso) a los registros
- Estudio de las áreas de descripción bibliográfica. Elección de los puntos de acceso preferidos.
- Encabezamientos de personas. Elección del nombre. Nombres geográficos. Diferentes formatos para el registro bibliográfico. Estructura del registro. Niveles de descripción. Campos obligatorios y opcionales.

Bibliografía obligatoria:

BIBLIOTECA del Congreso Estados Unidos (2018). Módulos para la difusión de RDA Recursos, descripción y acceso – Cambios en las pautas de catalogación y desafíos para la implementación. Disponible en: <http://www.loc.gov/catdir/cpsd/RDA/rda2.html>

BIBLIOTECA Nacional (España). (2018). Formato Marc21 para registros bibliográficos. Disponible en: http://www.bne.es/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/MARC21_registros-bibliograficos.pdf

BIBLIOTECA Nacional (España). (2018). Perfil de aplicación de RDA para monografías modernas en la Biblioteca Nacional de España. En: http://www.bne.es/export/sites/BNWEB1/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/RD A/perfil_monomoder_00.pdf

Biblioteca Nacional | Grupo de trabajo sobre RDA. (2016.). Recuperado de <http://www.bn.gov.ar/grupo-de-trabajo-sobre-rda>

Biblioteca Nacional del Maestro. (2010) Programa Bera : Aguapey. Buenos Aires : BNM,

Calarco, M. (2005). Introducción a la Catalogación de Documentos. Argentina: Alfagrama,

Centelles, M. (2005). Taxonomías para la categorización y la organización de la información en sitios web. Hipertext.net 3. Disponible en: <https://raco.cat/index.php/Hipertext/article/view/57780>

Codina, Lluís (2018). Taxonomías y sitios web. Definiciones, aplicación a contenidos e implementación en estructuras de navegación. Barcelona: Facultad de Comunicación, Universitat Pompeu Fabra. Disponible en: https://repositori.upf.edu/bitstream/handle/10230/34368/Codina_taxo.pdf

Corda, M.; Tello, S. (2019). Dilemas de formatos y normas para catalogar semillas agroecológicas. VII Encuentro Nacional de Catalogadores, 2 al 4 de octubre de 2019, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina. Actualidad y perspectivas de los servicios técnicos en la Argentina. En Memoria Académica. Disponible en: http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/trab_eventos/ev.12766/ev.12766.pdf

IFLA. (2022). ISBD: Descripción Bibliográfica Normalizada; ed. Consolidada.

Library of Congress. (2015) Manual RDA [pdf]. Capacitación LC sobre RDA: Recursos: Descripción y Acceso.

Martínez Tamayo, A. y Mendes. P. (2015). Diseño y desarrollo de tesauros. La Plata: Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la

Educación. Disponible en:
<http://www.libros.fahce.unlp.edu.ar/index.php/libros/catalog/book/68>

Mateo, S., Lencinas, V. (2017). Nosotros, los otros: prácticas y diversidad cultural en el discurso institucional del catálogo. V Encuentro Nacional de Catalogadores. Biblioteca Nacional, Buenos Aires, 7, 8 y 9 de octubre de 2015, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina. Disponible en:
<https://www.bn.gov.ar/resources/conferences/pdfs/mateores-lencinasv-ponencia.pdf>

McCallum, S. (2012). RDA en MARC. Recuperado de:
<https://www.loc.gov/marc/RDAinMARCspa-10-22.pdf>

Picco, P. (2011). Manual de catalogación automatizada. Montevideo: Universidad de la República. Disponible en:
https://www.cse.udelar.edu.uy/wp-content/uploads/2017/11/08_EUBCA_PaolaPicco_2011-07-11_lowres.pdf

Rojas, O. (2015) RDA: recursos, descripción y acceso. Colombia: Rojas Eberhard.

Spedalieri, G. (2007) Catalogación de monografías impresas. Buenos Aires: Alfagrama.

Bibliografía complementaria:

American Library Association, Canadian Federation of Library Associations and CILIP (2016). RDA Toolkit. Recuperado de: <http://www.rdatoolkit.org/>

Bianchini, C. y Guerrini, M. (2015). RDA: Resource Description and Access: el nuevo estándar de metadatos y descubrimiento de recursos en la era digital. Información, Cultura y Sociedad (33), 97-103

Biblioteca Nacional Mariano Moreno (2017). Traducción al español del material de entrenamiento de RDA elaborado y almacenado por Library of Congress (LC). Recuperado de: <https://www.bn.gov.ar/bibliotecarios/rda>

Dublin Core Metadata Initiative (2012). DCMI Metadata Terms. Recuperado de: <http://dublincore.org/documents/dcmi-terms/>

Library of Congress (2007). Formato MARC21 conciso para datos bibliográficos. Recuperado de: <https://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdspa.html>

20. Módulo: Procesos Técnicos: Indización

Competencia específica:

Es capaz de entender la Indización como parte del proceso documental, obteniendo conocimientos sobre este proceso, teniendo un marco teórico que permita realizar una práctica conducente a una organización de la información eficiente que permita la recuperación de información bibliográfica.

Objetivos:

- Identificar los temas principales y/o descriptores en el material disponible en diferentes soportes, de acuerdo con el campo del saber de qué se trate.
- Conocer las funciones generales y específicas de la utilización de descriptores temáticos.
- Confeccionar descriptores temáticos utilizando tablas de encabezamiento de materias.
- Utilizar correctamente el Tesauro una vez descrito el material.
- Trabajar cooperativamente con el resto de los compañeros/as, reconociendo el origen social del conocimiento.
- Aplicar los criterios de la indización en la búsqueda de materiales
- Utilizar Tesauros especializados como así también listas de encabezamientos.

Descriptores:

- Bases conceptuales de la indización:
- Etapas del proceso documental: Análisis documental. Definición. Fases del análisis.
- Características del análisis documental: Indización.
- Características de la indización: Especificidad. Exhaustividad. Pertinencia. Coherencia.
- Método de la indización y la clasificación: Análisis conceptual. Representación o formalización. Registro en el catálogo.
- Lenguajes de indización: Indización con lenguaje natural. Indización con lenguaje documental.
- Resumen: Concepto. Finalidad del resumen. Elaboración de resúmenes. Presentación. Estilo. Epígrafes - encabezamiento de materias: Introducción. Composición. Estructura del encabezamiento.
- Clases de encabezamientos: simples y compuestos. Subencabezamientos. Asignación de encabezamientos.
- Principios para la asignación de encabezamientos de materia: especificidad, síntesis, principio lingüístico, de uso, de economía.
- La Lista y el catálogo: Referencia sobre las listas de encabezamiento de materias usuales. Library of Congress Subject Headings. Lista de encabezamiento de materias para bibliotecas (LEMB). Lista de encabezamiento de SEARS

- Tesoros: Introducción. Naturaleza del Tesoro. Etimología de la palabra tesoro. Definición del término tesoro.

Bibliografía obligatoria:

Biblioteca Nacional (España). (2018). Formato Marc21 para registros bibliográficos. Disponible en: http://www.bne.es/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/MARC21_registros-bibliograficos.pdf

Centelles, Miquel. (2005). Taxonomías para la categorización y la organización de la información en sitios web. Disponible en: http://eprints.rclis.org/8974/1/Taxonom%C3%ADas_para_la_categorizaci%C3%B3n_y_la_organizaci%C3%B3n_de_la_informaci%C3%B3n_en_sitios_web.pdf

Codina, Lluís (2018). Taxonomías y sitios web. Definiciones, aplicación a contenidos e implementación en estructuras de navegación. Barcelona: Facultad de Comunicación, Universitat Pompeu Fabra. Disponible en: https://repositori.upf.edu/bitstream/handle/10230/34368/Codina_taxo.pdf

Codina, L., Marcos, M. y Pedraza, R. (2009). Web semántica y sistemas de información documental. Gijón, Asturias: Ediciones Trea.

Fernández Hernández, A. (2007). Organización de los contenidos en los sitios Web: las taxonomías. Disponible en: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352007000500012

López Yepes, J.; Osuna Alarcón, M. (2011). Manual de Ciencias de la Información y Documentación, Madrid: Síntesis.

Martínez Tamayo, A. y Mendes. P. (2015). Diseño y desarrollo de tesauros. La Plata: Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Disponible: en <http://www.libros.fahce.unlp.edu.ar/index.php/libros/catalog/book/68>

Martínez Tamayo, A. y Valdez, J. (2009). Indización y clasificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama.

Montesi, M. (2012). Lenguajes documentales: indización y resumen. Madrid: Universidad Complutense.

Cruz Rubio Liniers, M. (2014). El análisis documental: Indización y resumen en bases de datos especializadas. [En línea]. [Consulta 4 de marzo de 2023]. Disponible en: http://eprints.rclis.org/6015/1/An%C3%A1lisis_documental_indizaci%C3%B3n_y_resumen.pdf

Fox, V. (2005) Análisis documental de contenido. Principios y práctica. 1a ed. Buenos Aires: Alfagrama.

Martínez Tamayo, A. y Valdez, J. (2008) Indización y clasificación en Bibliotecas. 1a ed. Buenos Aires: Alfagrama.

Mesa León, M. (2007). Manual de indización para archivos. La Habana: Archivo Nacional de la República de Cuba. [En línea][Consulta 4 de marzo de 2014]. Disponible en: <https://www.ica.org/sites/default/files/ALA%20Manual%20de%20Indizacion%20para%20archivos.pdf>

Rodríguez Bravo, B (2015) “Tesauro de Ciencias de la Documentación” . Universidad de León. S/f. [En línea]

UNESCO (2023). Tesauro de la UNESCO. [En línea]. Disponible en: <http://databases.unesco.org/thessp/>

Bibliografía complementaria:

Ministerio de Cultura. Bibliotecas. “Lista de Encabezamientos de Materias para las Bibliotecas Públicas”. 2a Ed. Madrid: [en línea]. [Consulta 4 de marzo de 2018]. Disponible en < <http://www.culturaydeporte.gob.es/cultura-mecd/areas-cultura/bibliotecas/portada.html>

Mesa León, M. (2007) Manual de indización para archivos. La Habana: Archivo Nacional de la República de Cuba. [En línea][Consulta 4 de marzo de 2018]. Disponible en: <https://www.ica.org/sites/default/files/ALA%20Manual%20de%20Indizacion%20para%20archivos.pdf>

Naumis Peña, C. (2007) Los tesauros documentales y su aplicación en la información impresa, digital y multimedia. 1a ed. México: Universidad Nacional Autónoma de México, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

27. Módulo: Administración y Gestión de Unidades de Información

Competencia específica:

Se pretende que el/la estudiante en su futuro rol profesional cuente con los saberes necesarios para la administrar y gestionar una unidad de información. Deben contar con la capacidad de analizar la información y presentarla en forma clara y precisa para que los tomadores de decisiones puedan utilizarla de manera efectiva, apoyados en el uso de la tecnología. Se pretende además que sean capaces de comunicarse de manera efectiva con los usuarios de información, con las autoridades de la institución que contiene a la unidad de información y con el

personal de la organización en general. Teniendo siempre en cuenta la visión de la institución que la contiene y reconociendo las necesidades que plantean los usuarios.

Objetivos:

- Formular la misión y visión clara, objetivos y estrategias de una unidad de información de acuerdo con la propuesta de la institución que la contiene y la característica de los usuarios.
- Realizar un programa de mejora continua, de acuerdo con necesidades detectadas y recursos disponibles.
- Reconocer los recursos necesarios para la gestión de una unidad de información.
- Manejar técnicas de administración utilizando tecnologías de la información y las comunicaciones en la gestión de la unidad de información.
- Proponer recursos específicos para detectar posibles usuarios de una biblioteca.
- Promocionar los servicios de la unidad de información.
- Elaborar recursos para investigar necesidades según las características del usuario.
- Aplicar técnicas y herramientas de gestión como complementos metodológicos de la planificación, el control y el análisis de los procesos de las Unidades de Información.
- Conocer la psicología del lector.
- Manejar formas comunicacionales posibles de aplicar desde un ámbito institucional de recursos acotados.

Descriptores:

- Planificación estratégica: Misión y visión de una Unidad de Información. El puesto de trabajo en los nuevos entornos laborales. El rol del bibliotecario ante las demandas y necesidades de la Sociedad. Gestión de conocimiento organizacional. Gestión del personal. Liderazgo.
- Gestión de recursos, lo que incluye la gestión efectiva de recursos financieros, humanos y tecnológicos para maximizar la eficiencia y la efectividad de la unidad de información.
- Modelo de análisis de gestión aplicado a Unidades de información. Manuales de Procedimientos. Evaluación y mejora continua. Gestión de colecciones. Servicios de información.
- Gestión y proyectos: planificación, coordinación y gestión de proyectos de información para garantizar su éxito y la satisfacción de los usuarios.
- Comunicación y promoción en bibliotecas. Perfil Profesional. Competencias y habilidades informacionales y tecnológicas en el marco de la Gestión de la Información. El profesional bibliotecario ante la realidad.

Bibliografía obligatoria:

Baena DE Alcazar, M. (2005) Manual de ciencia de la administración. Madrid: Síntesis.

Costa, M. Y López, E. (2002) Los secretos de la dirección: Manual práctico para dirigir organizaciones y equipos. Madrid: Pirámide.

Colubri, M. C. (2013). La incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) en bibliotecas populares: el caso de la Biblioteca Popular Bernardino Rivadavia en Bahía Blanca.

Espuga-Condal, M. (2015). Estrategias de marketing en una biblioteca pública de suburbio: Biblioteca Font de la Mina. *Profesional de la información*, 24(1), 39-43.

Gómez, F. J. G. (2021). Somos lo que decimos y cómo lo decimos: la gestión de la " Atención al Usuario en Bibliotecas", una cuestión de comunicación. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 36(121), 104-121.

Kane, D. (2019). Creación, gestión y análisis de un bot en bibliotecas académicas. *BiD: Textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, (43), 9.

Martínez Prieto, B. M. (2019). Publicidad y biblioteca: ¿un matrimonio bien avenida? *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 34(118), 157-161.

Mendes, P. V. (2016). Calidad de la organización del conocimiento en bibliotecas universitarias de arquitectura. *Palabra clave*, 6(1), 00-00.

Olgún Camacho, C. S. (2019). Importancia del plan estratégico en la gestión bibliotecaria en beneficio de los usuarios y la biblioteca. *MÉI: Métodos de Información*, 10(19), 55-74.

Saravia López de Castilla, L. M. (2018). Contribución de las bibliotecas académicas a la misión de la universidad: propuesta de un marco analítico de enfoque cualitativo.

Varela-Orol, C. (2009). La gestión de la tecnología en las bibliotecas. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, (94-95), 27-45.

Verde, M. B. (2020). ¿Cómo llegamos a nuestros usuarios? La comunicación de las bibliotecas universitarias a través del contenido y mensaje de sus reglamentos. *Palabra clave*, 10(1), 111-111.

Bibliografía Complementaria:

Huerta, Á. B. (2001). Bibliotecarios reales para bibliotecas virtuales: la necesidad de asistencia humana en el entorno digital. *Métodos de información*, 8(48), 47-55.

Luque Balbuena, S. D. TikTok: Una plataforma emergente para difundir contenido en torno a la promoción de la lectura. Disponible en: https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/24058/LUQUE_BALBUENA_SANDRA_DENISSE.pdf?sequence=1&isAllowed=y

MC Clure, CH. (1991) Manual de planificación para bibliotecas: Sistemas y procedimientos. Madrid: Fundación Germán Sanchez Ruiperez.

Ponjuan D. G. (2004) Gestión de información: dimensiones e implementación para el éxito organizacional. 1ª. Ed. Rosario: Nuevo Paradigma.

Solimine, G; DI Domenicog.y Pérez Pulido, M. (2010) Gestión y planificación de bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama.

Tarango, J y Hernández-Orozco, G. (2009)"Evaluación de bibliotecas universitarias: un modelo de avance y desarrollo". Revista Interamericana de Bibliotecología. Medellín (Colombia) Vol. 32 No. 2:147-175.

Bloque: PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

18. Asignatura: Inglés

Competencia específica:

El idioma inglés le proporciona al estudiante de Nivel Superior una herramienta para desenvolverse en el ámbito académico y laboral. Aplicada al estudio de la comunicación y gestión de bibliotecas permite al estudiante/trabajador acceder a información relevante y conectarse con el mundo. El inglés es el idioma mundialmente utilizado por científicos, investigadores, y profesionales para la divulgación de nuevos descubrimientos y trabajos. Además, el inglés es el idioma utilizado mundialmente en capacitación de diferentes índoles en diferentes ámbitos de trabajo.

Objetivos:

- Comprender en forma global y específica textos sencillos escritos en inglés.

- Desarrollar estrategias de lectura que le permitan una comprensión eficiente del texto técnico-científico en inglés.
- Utilizar eficazmente el diccionario bilingüe como herramienta auxiliar.
- Establecer relaciones y comparaciones entre su lengua materna y el idioma inglés.
- Desarrollar la capacidad para trabajar con textos sencillos en inglés en forma autónoma.
- Conocer y reconocer estructuras genéricas y propósitos de textos sencillos en inglés.
- Conocer y reconocer los elementos léxico-gramaticales del idioma inglés.
- Conocer y reconocer vocabulario y estructuras específicas relacionadas a páginas web para acceder a información relevante y específica.

Descriptor:

- Bloque nominal: sustantivos, adjetivos y otros modificadores.
- Bloque verbal: tiempos verbales, simples y compuestos; la voz pasiva y sus usos; modales.
- Estructuras genéricas: reseñas de libros, anécdotas, artículo académico o informe técnico.

Bibliografía obligatoria:

La bibliografía obligatoria consta de cuadernillos mediados diseñados por la docente. Los mismos incluirán abordajes a géneros sencillos relacionados a la carrera, contenidos léxico-gramaticales que aparecen en ellos, entre otros.

WordReference.com.Online Language Dictionaries. Recuperado de <http://www.wordreference.com/>

Ahora entiendo inglés. Recuperado de <https://www.youtube.com/user/ahoraentiendoingles>

Britannica Digital Learning. Recuperado de <http://www.britannica.com/>

Logman Dictionary of Contemporary English. (2009). Essex, England: Pearson.

Bibliografía complementaria:

Boccia, C. y otros. (2013) Working with Texts in the EFL Classroom. Mendoza: Ediunc.

Martin, J.R. y Rose, D. (2003) Working with Discourse Second Edition: Meaning Beyond the Clause. Continuum. Londres.

Martin, J.R. y Rose, D. (2008) Genre Relations. Mapping culture. Australia: Equinox.

19. Asignatura: Sistemas de Gestión de la Información

Competencia específica:

Está habilitado para aplicar programas o aplicaciones específicas para la gestión, la captura, el tratamiento, la distribución de la información.

Objetivos:

- Aplicar criterios de validación de la calidad de la información y de su reestructuración.
- Producir y reproducir textos, con características que facilitan la comprensión y uso del beneficiario.
- Catalogar correctamente unidades y documentos de información.
- Desarrollar sistemas y servicios de información con la finalidad de conseguir los objetivos de una unidad de información.
- Construir y manejar bases de datos a partir de datos bibliográficos.
- Utilizar con eficacia las redes informáticas disponibles: TIC y redes sociales.

Descriptores:

- Internet y las redes sociales
- Software on line sobre comunicación y gestión de bibliotecas
- Diseño, construcción y mantenimiento de sitios web: blogs
- Implementación de cuentas de Twitter
- Implementación de cuentas de Instagram
- Conceptos de comunicación digital
- La utilización de herramientas de software libre y aplicaciones tanto on line como off line
- Software offline: Aguapey y ABIES
- Instalación del software propuesto
- Análisis de la funcionalidad.
- Ejecución y puesta en práctica de las funcionalidades.
- Catalogación propuesta
- Concepto de Ecología de la Información
- Sistema integrado de Bibliotecas
- Ambiente informacional según Davenport
- Ambiente organizacional
- Leyes bibliométricas

- Aplicación de las leyes bibliométricas
- Procesos y cultura de la información

Bibliografía General:

Davenport, T. (2018) Ecología de la Información. Universidad Iberoamericana.

Díaz, A. (2015) EBooks en Bibliotecas: gestión, tratamiento y aplicaciones.. Ediciones Alfagrama. Ediciones.

García, L; Portugal, M. (2016) Servicio de Referencia. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones.

Manual de uso de ABIES (2016). Instituto Nacional de Tecnologías Educativas.

Manual de uso de Aguapey. Biblioteca Nacional del Maestro (2012) Junta de Andalucía.

Melnik, D. (2006) Principios de Referencia. Alfagrama.

Monfasani, R. (2016) Introducción a la Bibliotecología. Alfagrama.

<p>28. Asignatura: Herramientas Matemáticas y Estadísticas</p>

Competencia específica:

Es capaz de recolectar, organizar, procesar y comunicar la información estadística, interpretando y valorando los datos estadísticos como insumo para la toma de decisiones.

Objetivos:

- Analizar, valorar y organizar información proveniente de distintas fuentes.
- Leer, interpretar y construir gráficos y tablas.
- Interpretar las nociones de media, mediana y moda de un conjunto de datos.
- Comunicar información usando lenguaje matemático apropiado.
- Estimar y anticipar resultados.

Descriptores:

- Estadística: concepto y clasificación.
- Estadística descriptiva e inferencial.
- Gráficos estadísticos.
- Muestras.
- Carácter estadístico.

- Variables. Clasificación de variables.
- Distribución de frecuencias. Intervalos.
- Gráficas estadísticas. Diagramas de barras y circulares.
- Pictogramas.
- Histogramas.
- Poligonales.
- Parámetros estadísticos. Media aritmética. Mediana. Moda.

Bibliografía obligatoria:

Alarcón Bortolussi, J. (2001) Libro para el maestro. Matemáticas. Dirección General de Materiales y Métodos Educativos de la Subsecretaría de Educación Básica y Normal.

Dicovski Riobóo, L. (2009) Estadística Básica Para Docentes de Educación Secundaria.

Diz Cruz, E. (2016). Estadística Básica. Introducción a la Estadística con R. Ediciones de la U.

Sosa Escudero, W. (2014). Qué es (y qué no es) la estadística. Buenos Aires: Siglo Veintiuno Editores Argentina SA.

Bibliografía complementaria:

Johnson & Kuby. (2004). Estadística Elemental. Lo Esencial. Ed. Thomson.

Mallea, A. y Ruiz, A.M. (1999) Estadísticas en la Educación General Básica.

Bloque: RECURSOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN

16. Módulo: Servicios a los Usuarios

Competencia específica:

Es capaz de organizar los servicios que una biblioteca ofrece a la comunidad, procurando la participación del usuario y consciente de su impacto en la sociedad, mantendrá actualizado sus fondos, disponible para préstamo o consulta.

Objetivos:

- Proponer una forma organizativa de una biblioteca abierta, en condiciones dadas.
- Utilizar fuentes de información y referencia y orientar al usuario.

- Mantener un servicio actualizado de publicaciones periódicas, según necesidades y posibilidades del medio.
- Organizar actividades o formas de participación, que impliquen al usuario en las actividades de la biblioteca.
- Diseñar formas de control de los servicios que se prestan.

Descriptor:

- Servicios de la biblioteca a los lectores
- Referencia e información bibliográfica tradicional y virtual Tipología de usuario según cada biblioteca
- Identificación de usuarios reales y potenciales
- Servicios conformes a la comunidad bibliotecaria: Consulta en sala, préstamo domiciliario e interbibliotecario – reprografía
- Difusión Selectiva de la Información (DSI) Referencia virtual
- Formación de usuarios Alerta bibliográfica
- Extensión bibliotecaria: servicio de información a la comunidad, motivación a la lectura y sala infantil, colecciones viajeras
- Actitudes y aptitudes del personal bibliotecario.
- Importancia de dar a conocer la existencia de la biblioteca, sus recursos, estimular su uso y lectura. Estrategias de promoción.
- Brecha digital: cooperación desde la biblioteca.

Bibliografía obligatoria:

Aguado de Costa, A. (2011) Gestión de colecciones. Alfagrama. Buenos Aires.

Álvarez Ledesma, G. y Manso Rodríguez R. (2019) Servicios y espacios de la biblioteca del siglo xxi: tendencias e ideas. Alfagrama. Buenos Aires.

Bibliotecas especializadas: información especializada para usuarios especializados (2016). Recuperado el 30 de abril de 2022 <https://www.comunidadbaratz.com/blog/bibliotecas-especializadas-informacion-especializada-para-usuarios-especializados/>

Carrascosa Jiménez; M. (2015) Boletín de la asociación andaluza de bibliotecarios. Consultado 1 de marzo de 2023. Disponible en: https://silo.tips/queue/boletin-de-la-asociacion-andaluza-de-bibliotecarios-5?&queue_id=1&v=1679704855&u=MjgwMzo5ODAwOjk4NDc6N2E1MDpiZDRlOmQ4NzY6Y2U2NzpkYTcx

Espinosa, R. (2017) Dirección de bibliotecas: de la teoría a la práctica real. Alfagrama. Buenos Aires

González Guitián, M. V. & Molina Piñeiro, M. (2008). ACIMED. Las bibliotecas universitarias: breve aproximación a sus nuevos escenarios y retos. 18 (2). Recuperado el 10 de mayo de 2022. Disponible en:
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352008000800002

Monfasani, R. (2014) Competencias bibliotecarias y entorno laboral. Alfagrama. Buenos Aires

Monfasani, R. y Murray, P. (2020) Introducción a la administración y gestión de bibliotecaria: consideraciones básicas para establecer planes estratégicos. Alfagrama. Buenos Aires

Morán Reyes, A. (2019) Eticidad y filosofía de la información: fundación ética para la bibliotecología. Alfagrama. Buenos Aires

Bibliografía complementaria:

García, I. (2008) PORTUGAL, Mercedes. Servicio de referencia: una propuesta integradora. 1ª. Ed. Buenos Aires: Alfagrama. 280 p. ISBN 987-987-1305-30-8

Martínez Usero, J. (2009) Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas: desarrollo de servicios de información electrónica. 1ª ed. Buenos aires, Alfagrama.

Kolesas, M. (2008) Una introducción al rol de la biblioteca en la educación del siglo XXI: del jardín a la terciaria. 1ª ed. Buenos Aires: Fondo de cultura económica.

Melnik, D. Pereira, M. (2005) Bases para la administración de bibliotecas: organización y servicios. 1ª. Ed. Buenos Aires: Alfagrama. 208 p.

Melnik, D. (2006) Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta. 2ª. Ed. Buenos Aires: Alfagrama.

Orera, L. (2002) Manual de biblioteconomía. 3ª ed. Madrid: Síntesis.

Perez Pulido, M. (2005) Teoría y nuevos escenarios de la biblioteconomía. 1ª. Ed. Buenos Aires: Alfagrama.

Rodríguez Briz, F. (2005) Los servicios de referencia virtual: surgimiento, desarrollo y perspectivas a futuro. 1ª. Ed. Buenos Aires: Alfagrama.

25. Taller: Animación a la Lectura

Competencia específica:

Es capaz de manejar saberes lingüísticos básicos, técnicas y herramientas que promuevan el acercamiento lúdico a recursos bibliográficos, de acuerdo con las edades de los destinatarios y las demandas observadas.

Objetivos:

- Activar y actualizar saberes relacionados con la oralidad, la lectura y la comprensión y apreciación placentera de textos literarios.
- Favorecer la inclusión social y generar una vía de democratización al acercamiento asiduo a la biblioteca.
- Diseñar, proponer y ejecutar proyectos con actividades grupales lúdicas para despertar el interés y formar lectores.
- Conocer y elaborar criterios de selección y tratamiento de textos de lectura placentera.
- Valorar el factor estratégico que resulta la lectura en el desarrollo del lenguaje de las personas, requisito indispensable para el logro de una personalidad armoniosa.
- Conocer y aplicar conceptos básicos de Juego dramático, como estrategia lúdica de acercamiento a la lectura.
- Conocer, promover y coordinar una apropiación activa y grupal, de diferentes juegos de lenguaje y de animación a la lectura. Comprender la importancia fundamental de lo actitudinal en los procesos lúdicos de promoción de la lectura.
- Atender a la calidad de las relaciones humanas en la interacción lúdica.

Descriptores:

- El lenguaje humano como acto complejo. Oralidad y lectura.
- Tipos de lectura según propósitos, intereses y habilidades desarrolladas.
- Juego dramático. Presupuestos teóricos. Criterios de organización y selección de juegos.
- El libro como objeto. Caracterización externa del portador. Partes de un libro.
- En libro como portador textual. Silueta. Paratexto. Superestructura. Redes semánticas.
- Tipologías textuales: narración, descripción, exposición, instrucción y argumentación.
- Creación de situaciones de oralidad. Aplicación de estrategias del pensamiento creativo para la construcción de textos orales: ¿Qué quiero decir? ¿A quién? ¿Para qué?
- Criterios de coherencia y de selección de vocabulario.

- Creación de situaciones de lectura. Aplicación de estrategias perceptivas y cognitivas de lectura.
- Propósitos y modalidades de lectura. Procedimientos para interrogar textos.
- Interacciones entre lengua oral y lengua escrita. La textoteca
- Características de los juegos cooperativos y su capacidad para promover actitudes de convivencia armoniosa.

Bibliografía obligatoria:

Alvarado, M. (2012) El lecturón II. La máquina de hacer lectores. Quipu. Buenos Aires

Alvarado, M. (2012) El lecturón. Gimnasia para despabilar lectores. Quipu. Buenos Aires

Alvarado, M. y Feldman, D (2013) El pequeño lecturón. Vitamina para lectores. Quipu. Buenos Aires

Aarroyo, L. Bobbio, M. y Otros (2003) El hábito lector. Goce estético y comprensión del mundo.

Colomer, T. (2014) Andar entre libros. La lectura literaria en la escuela. Fondo de Cultura Económica. México

Devetach, L. (2014) La construcción del camino lector. Colección Pedagogía y Didáctica. Editorial Comunicarte. Córdoba

Devetach, L. (2008) La construcción del camino lector.

Ministerio de Educación de la Nación (2021) Nidos de lectura. Disponible en: <http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/documentos/EL007821.pdf>

Stapich, E. (coord.) y Equipo (2008) Textos, tejidos y tramas en el taller de lectura y escritura. El piolín y los nudos. Ediciones Novedades Educativas. Buenos Aires

Bibliografía complementaria:

Castronovo de Santis, A. (1993) Promoción de la lectura: desde la librería hacia nuevos lectores. Ediciones Colihue. Buenos Aires.

Giardinelli, M. (2007) Volver a leer. Propuestas para ser una nación de lectores. Edhasa. Buenos Aires.

Natalino, L.; (2011) La lectura en la Biblioteca. Novedades Educativas

Neveleff J. (1995) Los ciberlectores. Nuestros chicos, la lectura y el libro del futuro. Ediciones Novedades Educativas. Buenos Aires

Bloque: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

10. Módulo: Tecnologías de la Información y la Comunicación

Competencia específica:

Aplica y utiliza las herramientas ofimáticas y los recursos de la web, en relación con las necesidades de la profesión, con el objeto de realizar una mejor actividad comunicativa y de servicio.

Objetivos:

- Comprender el papel de las TIC en la sociedad actual (Sociedad del Conocimiento)
- Conocer las características de un equipo informático, periféricos y distintos elementos que lo componen.
- Utilizar adecuadamente los programas ofimáticos actuales (Procesador de Textos, Planilla de Cálculo, Editor de Presentaciones Multimediales, etc.)
- Descubrir y aplicar las herramientas de comunicación que existe en la nube de internet para luego volcar los conocimientos en las actividades propias de la carrera y cómo futuro profesional.
- Desarrollar estrategias de búsqueda de información en la web y darle una utilidad a la misma.

Descriptores:

- Hardware y software. Componentes del Hardware
- Noción de virus y antivirus
- Procesador de Texto. Diagramación de un documento textual.
- La pantalla de Excel. Celdas
- Introducción al cálculo. Sumatoria, fórmulas y funciones.
- Presentaciones multimediales.
- Internet. Buscadores y metabuscadores.
- Metadato concepto.
- La nube de internet. Soporte para crear un espacio virtual con herramientas digitales.

Bibliografía general:

Carruego R. y otro. (2016). Libro Nticx. Integración de la informática en el aula. Buenos Aires. Alfaomega

Castellanos y Ferreyra (2016). Informática Activa 3.0. Buenos Aires. Alfaomega

Gema M. y otro. (2014) Informática Básica: Sistema Operativo, Internet y correo electrónico. Madrid. Editorial Cep.

González Rubio M. y otros (2017) Introducción a la Informática Básica. Madrid. Uned.

Bibliografía complementaria:

Olivarez, F. Informática I. 2009 [en línea] [consulta: 30 de febrero de 2023]. Disponible en:

<https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-31-Manual-de-Informatica.pdf>

Videos de youtube

CAMPO DE LA PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE

Bloque: DESARROLLO DE LOS EJES ESTRATÉGICOS DEL CAMPO

9. Taller: Prácticas y Proyectos de Integración I

Competencia específica:

Las bibliotecas se expanden para convertirse no solo en un lugar donde se almacena conocimiento, sino también en un sitio donde la tecnología es utilizada para difundir la cultura, la educación y la investigación, haciéndola accesible a todas las personas para ello las y los estudiantes tienen que definirse como futuro profesional realizando un acercamiento a las prácticas profesionales. Se propone visualizar cómo gestionar y administrar los recursos educativos y culturales de una biblioteca o unidad de información y elaborarán propuestas a partir de la observación de una Unidad de Información a partir del Análisis FODA y sus principales características.

Objetivos:

- Conocer las características que poseen las distintas bibliotecas.
- Observar y registrar situaciones que se presenten en la institución donde se efectúe la práctica.
- Realizar una investigación del ámbito de trabajo que represente una Unidad de Información.
- Interpretar, identificar y evaluar los datos obtenidos de la investigación.
- Lograr una propuesta coherente y valiosa de acuerdo con la realidad de la institución en la que se efectúen las prácticas Elaborar un informe final.
- Abordar con solvencia conceptos y técnicas trabajados en los diferentes espacios curriculares.
- Comunicar con corrección en forma oral y escrita.

Descriptor:

- Rol del bibliotecario en la actualidad. Características y habilidades. Adaptación a los nuevos contextos.
- Sistemas de gestión bibliotecaria. Procesos técnicos en Unidades de Información.
- Distintas bibliotecas y su funcionamiento.
- Observación crítica de la realidad.
- Cadena documental en la práctica
- Análisis FODA de datos obtenidos a través de la observación.
- Producción de información y uso de herramientas tecnológicas para comunicar.

Bibliografía obligatoria:

Ander Egg, E. y Aguilar, M. (2005) Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales. ICSA, Instituto de Ciencias Sociales Aplicadas. Buenos Aires.

Lopez Scondras, C. (2021) ¿Pueden y deben las bibliotecas ser divertidas? [Archivo de video] Disponible en; <https://www.youtube.com/watch?v=W1Z8b8Lh-3g>

Marquina, J. (2016). Las 10 profesiones que los bibliotecarios/as actuales desempeñan [en línea]. [Consulta: 20 de marzo del 2023]. Disponible en: <https://www.julianmarquina.es/las-10-profesiones-que-los-bibliotecariosas-actuales-desempenan/>

Riquelme Leiva, M. (2016). Matriz o Análisis FODA. Una herramienta esencial para el estudio de la empresa. [Consulta: 2 de marzo 2023]. Disponible en: <https://www.analisisfoda.com/>

Juncà Campdepadrós, M. (2009) Lenguajes documentales Barcelona: FUOC.

Bibliografía complementaria:

Monfasani, R. (2013) Bibliotecarios, usuarios y gestión del conocimiento. Buenos Aires: Alfagrama.

Perrone, G. y otros. (2012) El bibliotecario escolar en el modelo uno a uno. Buenos Aires Educar S.E.

Otros recursos:

SciELO - Scientific Electronic Library Online. Scientific Electronic Library Online es una biblioteca electrónica que conforma una red iberoamericana de colecciones de revistas científicas en texto completo y con acceso abierto, libre y gratuito. Disponible en: <http://scielo.org.ar/scielo.php>

e-LIS es un repositorio internacional en bibliotecología y ciencias de la información. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/>

17. Taller: Prácticas y Proyectos de Integración II

Competencia específica:

Actualmente hay dos realidades que se entrecruzan: lo global y lo local; es necesario desarrollar profesionales que sean capaces de asumir la función de ser promotores culturales. Profesionales que provengan y pertenezcan a distintas áreas vinculadas con diferentes ramas del saber.

Desde este enfoque el bibliotecario puede desarrollar, participar y promover actividades en las que sean aprovechadas al máximo las fortalezas de la comunidad inmediata.

Por su función social, el bibliotecario es un líder cultural, puede llevar a cabo iniciativas que involucren otros sectores y personas para implementar propuestas relacionadas con una necesidad propia de la comunidad. El bibliotecario es un profesional que puede contribuir directamente en el desarrollo de actividades plasmadas en proyectos por medio de los cuales se constituya en un promotor cultural.

Objetivos:

- Comprender el valor del rol bibliotecario como promotor y líder cultural de la comunidad en la que se encuentre.
- Comprender la importancia de establecer vínculos entre la biblioteca y la comunidad.
- Valorar la función socio-cultural del bibliotecario.
- Formar un profesional de la información capaz de diagnosticar, diseñar y ejecutar proyectos tendientes a solucionar problemáticas que relacionen la biblioteca con su entorno.

Descriptor:

- Investigación diagnóstica y proyecto cultural.
- Observación de la realidad.
- Detección de necesidades y búsqueda de solución.
- Bibliotecas en movimiento: dinámica, relacionada y vinculada.
- Función del bibliotecario.
- El bibliotecario como promotor cultural.
- Conocimiento de los usuarios.
- El contexto de las bibliotecas.
- El rol del bibliotecario en su comunidad.
- La extensión bibliotecaria como medio integrador de sus usuarios.
- Nuevos servicios en las bibliotecas del siglo XXI.
- El proyecto social y cultural: concepto y estructura.
- Diseños y ejecución de un proyecto vinculado con una unidad informativa diagnosticada.

Bibliografía obligatoria:

Abello, L. (2006) “El rol de las bibliotecas y los profesionales de la información en relación al consumo cultural: Una breve reflexión”. *Biblios: Revista electrónica de bibliotecología, archivología y museología*, [en línea] [fecha de consulta: 17 de marzo de 2023] Disponible en: <
<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2152140>>

Ander Egg, E. y Aguilar, M. (2005) *Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales*. ICESA, Instituto de Ciencias Sociales Aplicadas. Buenos Aires.

Carballeda, A. (2005) *La intervención en lo social: exclusión e integración en los nuevos escenarios sociales*. Buenos Aires: Paidós.

Civallero, E. (2006) “Responsabilidad social del bibliotecario en América Latina” *Biblios: Revista electrónica de bibliotecología, archivología y museología*, [en línea] Nº. 23, 2006 [fecha de consulta: 12 de marzo de 2023] Disponible en: <
<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1431583>>

Manso Rodriguez, R. (2018) *Servicios y espacios en la biblioteca del siglo XXI. Tendencias e ideas*. Buenos Aires: Alfagrama.

Bibliografía complementaria:

Ander-Egg, E. (2011) *Aprender a investigar. Nociones básicas para la investigación social*. Córdoba, Brujas.

Lizana Salvatierra, G. (1999) "El bibliotecario como promotor cultural": *Biblios: Revista electrónica de bibliotecología, archivología y museología*, [en línea] N°. 2, [fecha de consulta: 10 de junio de 2019] Disponible en: < <http://www.redalyc.org/pdf/161/16100204.pdf>

Villanueva, L. (2006) *Motivación y creatividad para la bibliotecología de hoy*. Buenos Aires: Alfagrama.

Otros recursos:

SciELO - Scientific Electronic Library Online. Scientific Electronic Library Online es una biblioteca electrónica que conforma una red iberoamericana de colecciones de revistas científicas en texto completo y con acceso abierto, libre y gratuito. Disponible en: <http://scielo.org.ar/scielo.php>

e-LIS es un repositorio internacional en bibliotecología y ciencias de la información. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/>

29. Taller: Prácticas y Proyectos de Integración III

Competencia específica:

Las prácticas y proyectos son una oportunidad para que los estudiantes desarrollen habilidades prácticas y apliquen los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera en un entorno real. A través de estas experiencias, los estudiantes pueden familiarizarse con las tareas y responsabilidades de un bibliotecario y mejorar su capacidad para trabajar en equipo, comunicarse eficazmente y plantear soluciones para la resolución de problemas.

Las prácticas y proyectos favorecen la conexión con la comunidad, dado que los/las estudiantes tienen la oportunidad de trabajar directamente con ella. Esto contribuye a que los/las estudiantes comprendan las necesidades y propuestas de la comunidad, encontrando las soluciones para satisfacer sus necesidades.

Proporciona a los estudiantes una perspectiva más amplia de la función del bibliotecario y de los distintos tipos de bibliotecas en las que pueden aplicar los conocimientos adquiridos, dado que pueden realizar la práctica en bibliotecas escolares, públicas, universitarias o especializadas.

Objetivos:

- Haber adquirido y aplicado habilidades prácticas en la gestión y organización de recursos bibliográficos y atención al público.
- Trabajar en equipo colaborativamente.
- Comunicar de manera efectiva y resolver problemas en el contexto de su práctica.
- Realizar una intervención en una unidad de información abarcando una temática determinada; aplicando técnicas y herramientas desarrolladas a lo largo de la carrera hasta ese momento.

- Desarrollar una actitud crítica y reflexiva siendo capaces de reflexionar sobre su práctica y de evaluar sus fortalezas y debilidades con el objetivo de mejorar su aprendizaje.

Descriptor:

- Matriz FODA para la identificación de problemas y desafíos en la unidad de información, incluyendo la recolección y análisis de datos e información y la presentación de resultados y conclusiones de su proyecto
- Desarrollo comunitario: Propuesta de un proyecto orientado al desarrollo comunitario incluyendo la promoción de la lectura, la organización de eventos culturales, y la colaboración con la biblioteca donde desarrolla la práctica.
- Gestión de recursos bibliográficos: utilizar diferentes recursos para el acceso a la información.
- Las TIC en el entorno de la práctica bibliotecaria.
- Rol del bibliotecario en la comunidad. El bibliotecario como promotor del cambio social que promueva la equidad, justicia y democracia atendiendo la diversidad.
- Desarrollo y revisión de proyectos, analizando de manera crítica al mismo.
- Coherencia en la descripción de los objetivos en relación a la factibilidad de realización y a la definición de las tareas pertinentes a la consecución de los mismos.
- Evaluación: instrumentos de evaluación. Características de los más usados en concordancia con la temática del proyecto. Importancia en la formulación y su posterior ejecución.

Bibliografía obligatoria:

Ander Egg, E. y Aguilar, M. (2005) *Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales.* ICESA, Instituto de Ciencias Sociales Aplicadas. Buenos Aires.

Avilés-Cañón, P., & Civilo-Becerra, M. (2020). Alfabetización informacional y el rol del bibliotecario transformativo para enfrentar la desinformación en tiempos de crisis. *Serie Bibliotecología y Gestión de Información*, (112), 1-17.

Begoña Gavilán (2010) *Guía para la elaboración de proyectos sociales.* Equipo del Observatorio del Tercer Sector de Bizcaia. Disponible en: <https://planificacionsocialunsj.files.wordpress.com/2018/05/guia-gestic3b3n-proyectos-sociales.pdf>

Conforti, N., Palacios, C. M., & Varela, M. S. (2020). La biblioteca escolar y el perfil del bibliotecario escolar. *Palabra clave*, 10(1), 113-113.

De Maidana, M. T. R. (2011). El rol del profesional de la información y la información audiovisual y multimedia como servicio del centro de recursos para el aprendizaje (CRA). Cuadernos de Documentación Multimedia, 22, 151-172.

Del Cid, A., Méndez, R. y Sandoval, F. (2013). Investigación, Fundamentos y Metodología (2da ed.). Capítulo 6. México, D.F.: Prentice Hall. Disponible en: <https://josedominguezblog.files.wordpress.com/2015/06/investigacion-fundamentos-y-metodologia.pdf>

Gonçalves da Silva, A., & Olinto, G. (2015). Tecnologías de la información y comunicación, competencia en información e inclusión social en la biblioteca pública: un estudio en la Biblioteca Parque de Manguinhos. Revista Interamericana de Bibliotecología, 38(3), 201-212.

Martínez Rodríguez, L. (2016) Cómo buscar y usar información científica: Guía para estudiantes universitarios. [http://eprints.rclis.org/29934/7/Como buscar usar informacion 2016.pdf](http://eprints.rclis.org/29934/7/Como_buscar_usar_informacion_2016.pdf)

Navarrete, Ó. A., & Yáñez, K. B. (2006). Evaluación de bibliotecas. Alfagrama Ediciones.

Serrano, G. P. (2016). Diseño de proyectos sociales: aplicaciones prácticas para su planificación, gestión y evaluación (Vol. 12). Narcea Ediciones.

Villavicencio, J. G. C., & Cevallos, V. L. (2017). El rol del bibliotecario en la educación general básica. Análisis de la unidad educativa Olmedo de Portoviejo. ReHuSo: Revista de Ciencias Humanísticas y Sociales, 1(3), 97-109.

Bibliografía complementaria:

CONABIP. Guía para la formulación y presentación de proyectos. [en línea] Disponible: https://www.conabip.gob.ar/sites/default/files/34_Guia_para_la_Formulacion_y_presentacion_de_proyectos_0.pdf

Sant-Geronikolou, S. (2013). Bibliotecario 2.0: Roles y Competencias en el Nuevo Escenario Informacional del siglo XXI Madrid: Universidad Carlos III de Madrid.

Sant-Geronikolou, S. (2013). Bibliotecario 2.0: Roles y Competencias en el Nuevo Escenario Informacional del siglo XXI Madrid: Universidad Carlos III de Madrid.

Otros recursos:

SciELO - Scientific Electronic Library Online. Scientific Electronic Library Online es una biblioteca electrónica que conforma una red iberoamericana de colecciones de revistas científicas en texto completo y con acceso abierto, libre y gratuito. Disponible en: <http://scielo.org.ar/scielo.php>

e-LIS es un repositorio internacional en bibliotecología y ciencias de la información. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/>

30. Práctica Profesionalizante

Residencia e informe final: PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE

Competencia específica:

Elabora y ejecuta un proyecto valioso y ajustado a la realidad diagnosticada, con estrategias pertinentes, para superar las dificultades detectadas, constituyéndose en una intervención acotada al tiempo de la práctica.

Objetivos:

- Aplicar las habilidades adquiridas en los procesos de práctica en relación a la gestión y organización de recursos bibliográficos y atención al usuario.
- Abordar con solvencia conceptos y técnicas trabajados y adquiridos en los diferentes espacios curriculares.
- Desempeñar las funciones y actividades específicas del bibliotecario, siguiendo las indicaciones de la persona referente de la Biblioteca/Unidad de información.
- Comprender el valor del rol bibliotecario como promotor y líder cultural de la comunidad en la que se encuentre.
- Lograr una propuesta coherente y valiosa de acuerdo con la realidad de la institución en la que se efectúen las prácticas
- Comunicar con corrección en forma oral y escrita.
- Redactar un informe final que contiene una propuesta coherente, posible y valiosa para la institución.
- Defender la propuesta en un coloquio frente a un tribunal

Descriptorios:

- Experiencia integral en un puesto de trabajo equivalente al que desempeñará al egreso, durante un período continuo 150 h.
- Desempeño profesional en un puesto de bibliotecario/a en una Biblioteca/Unidad de información, ejecutando un proyecto previamente elaborado.
- El proyecto y la viabilidad del mismo para medir los alcances y ejercitar la mayor cantidad de competencias de la profesión.
- Redacción de textos de vertiente académica. Informe final, documento que contendrá una exposición de lo realizado y una reflexión original sobre la residencia consistente en una propuesta de organización o de mejoramiento del servicio.

Bibliografía obligatoria:

Material bibliográfico trabajado en los espacios de Práctica y Proyectos de Integración I, II y III. Referencias bibliográficas trabajadas en toda la propuesta académica.

VI. DESARROLLO DE LA PROPUESTA EDUCATIVA

. Obligaciones académicas de estudiantes:

- Entrevista inicial presencial o virtual sincrónica con el/la docente tutora. En la institución y/o vía videoconferencia según se acuerde y según el lugar de residencia del /la cursante. *(Carácter obligatorio)*
- Encuentros tutoriales virtuales sincrónicos a través de videoconferencia según cursada por espacios. *(Por lo general uno o dos por mes- carácter obligatorio)*
- Consultas bibliográficas obligatorias en el entorno virtual *(material digitalizado y subido en la plataforma de educación a distancia todas las semanas).*
- Foros de debate y discusión en el entorno virtual. *(Dependiendo de lo establecido por el espacio puede ser de carácter obligatorio u optativo)*
- Foros de reflexión en el entorno virtual. *(Dependiendo de lo establecido por el espacio puede ser de carácter obligatorio u optativo)*
- Entrega de trabajos prácticos escritos en el entorno virtual. *(Al menos uno por semana y un integrador trimestral- carácter obligatorio)*
- Completamiento de exámenes y o cuestionarios automatizados y auto asistidos en el entorno virtual. *(Al menos uno por semana y un integrador trimestral- carácter obligatorio)*
- Informes reflexivos escritos, que sirven para desarrollar los conocimientos y prepararse para los exámenes finales en el entorno final. *(Dependiendo del formato del espacio pueden ser obligatorios u optativos)*
- Exámenes finales en los llamados estipulados. La presentación, aprobación y consecuente acreditación de los espacios con examen final deberá realizarse durante los siguientes 2 (dos) años posteriores a la regularidad de la materia. Según la planificación de los espacio será a través de cuestionarios automatizados y de completamiento; u oral a través de videoconferencia *(Carácter obligatorio)*
- Tutorías no presenciales, realizadas a través de la plataforma de educación a distancia. *(Carácter optativo)*
- Trabajo de campo en bibliotecas y/o unidades de Información designadas por el equipo de Coordinación de la Práctica. *(Durante el cursado de Prácticas y Proyectos I, II, III- carácter obligatorio)*
- Coloquio final presencial en la institución *(Carácter obligatorio)*

Los contenidos de los espacios curriculares se organizan en 3 (tres) unidades temáticas. El desarrollo de la cursada se lleva a cabo a través de las múltiples herramientas que Moodle propone. A modo de actividad integradora, se sugiere un trabajo práctico integrador por unidad para que el estudiante pueda acceder a la regularidad del espacio, en el caso de los espacios en los que se rinde examen final o a la acreditación en el caso de los que son promocionales.

Entorno virtual de aprendizaje (EVA)

Como ya se ha detallado antes, la carrera se desarrollará a través de la plataforma www.rayuelavirtual.org

La misma está a cargo de una administradora, quien es la que acompaña al equipo docente en la estructuración de los espacios y la configuración de los materiales de cátedra. Además, asesora al docente en los recursos educativos que se pueden implementar en los espacios (foros, wikis, ejercicios realizados en cuestionarios automatizados, etc). Por otro lado, las dos tutoras pedagógicas tienen a cargo, cada una, diferentes cohortes, atendiendo en forma diaria las necesidades de los/las estudiantes. Los mismos efectúan apoyo en línea, por correo electrónico, o utilizando aplicaciones de comunicación instantánea (mail, foros, whatsapp). Los/las docentes de todos los espacios curriculares se conectan durante el desarrollo de su espacio curricular por lo menos dos veces a la semana a efectos de corregir y realizar el acompañamiento conceptual y orientativo a los/las estudiantes.

VII. EQUIPO PEDAGÓGICO (FIGURAS Y FUNCIONES ESPECÍFICAS)

6.1. Cuerpo académico

La gestión institucional de la educación a distancia implica el desarrollo de un sistema en el que se establecen diversas relaciones entre los actores participantes y las formas de comunicación. Las dimensiones que abarca esta gestión institucional incluyen diferentes funciones y obligaciones que se describen a continuación.

Obligaciones académicas de cada figura del equipo docente

El desafío más importante de esta carrera fue que los docentes participaran en una reconversión pedagógica, para aprender a utilizar las herramientas de la Web 2.0 integrada con la plataforma Moodle y generar los espacios de cada asignatura. Para ello, fue necesario realizar talleres de capacitación, los cuales se continúan realizando, en el uso y aprovechamiento de los recursos que ofrece la plataforma. Así mismo se trabaja en forma continua en procesos de rediseño y mediación pedagógica de los materiales didácticos de los distintos espacios y de la visualización de los contenidos.

La administradora del entorno EVA supervisa las actividades de la plataforma, acompañando a los docentes en el proceso de apropiación de las herramientas tecnológicas, además de generar permanentemente informes estadísticos acerca de la intervención de profesores y estudiantes.

Los profesores mantienen una permanente comunicación con los/las estudiantes a través de la tutoría a distancia, instándolos a participar en la plataforma virtual. Estimulan asimismo la comunicación entre pares.

El rol del tutor que se ha introducido en los últimos años, ha sido un actor fundamental en el apoyo al estudiante, minimizando el desgranamiento y mejorando el tiempo de duración de los estudios. El principal objetivo del tutor es capacitar al estudiante para que trabaje por sí mismo, piense por sí mismo y construya su propio cuerpo de conocimientos sobre los espacios que cursa.

El aprendizaje del/ la estudiante realizada en la modalidad a distancia presenta características propias tales como autogestión, autonomía, flexibilidad, peculiaridades estas que potencian el trabajo independiente al estar relacionado con los materiales mediados tecnológicamente. Las tutoras, en las instancias de los encuentros presenciales, realizan un acercamiento personal con el/a estudiante. Esto les permite tener un diagnóstico permanente sobre la situación académica y personal, además de alentarlos en la regularidad de la cursada de los espacios.

Los perfiles de las personas que cursan la carrera son variados y diversos, tanto en edades como en realidades sociales y económicas. Entre las funciones de tutoría, una que se destaca es el vínculo socio afectivo. Muchos/as estudiantes tienen realidades particulares de salud o económicas y además la necesidad de sentirse atendidos y escuchados.

La coordinación de tareas y comunicación entre profesores y estudiantes se operativiza con dos reuniones semanales del equipo de conducción de la carrera.

Funciones que se cubren (pedagógicas, administrativas, sociales)

- Aprendizaje independiente de los/las estudiantes
- Existencia de un apoyo y seguimiento por parte de la Institución Educativa.
- Comunicación bidireccional.
- Aplicación de nuevas tecnologías y permanente actualización del enfoque tecnológico de la profesión.
- Atención de población estudiantil dispersa geográficamente.

Perfiles profesionales de los responsables de la administración

Informáticos, analistas de sistemas, docentes, pedagogos y bibliotecarios con muy buen manejo de herramientas tecnológicas.

La comunicación con el plantel docente se realiza a través de grupos y difusiones de WhatsApp, correos electrónicos desde la cuenta institucional, foros que permite llevar un seguimiento de la cursada, situación particular de los/las estudiantes y actividades complementarias.

Otros de los aspectos destacables de la coordinación es que permite tener una visión completa de cada estudiante. Ya no es la mirada aislada del docente que se acerca al estudiante desde un solo espacio curricular, sino una concepción del educando como persona. Al evaluar el trayecto curricular del estudiante, permite tener una visión de los logros y dificultades en el cursado, desde las vivencias compartidas en foros y desde la relación directa con los tutores.

Es la mirada múltiple de docentes, coordinador y tutores. Este enfoque permite crear una propuesta educativa que va más allá de lo personal y del perfil profesional.

Todo este trabajo de seguimiento se registra en libros de actas, carpetas en el Drive del mail Institucional, Sistema de gestión institucional

(https://sistemasescolares.com.ar/sip/rayuela/plat_terc/login_user/), libro de calificaciones en el entorno virtual, registros personales de docentes, entre otros. Se prevé que en promedio cada docente y tutoras atienden aproximadamente 15 (quince) estudiantes por cohorte.

La sede autorizada donde se realizan estas actividades es en el edificio de la institución Instituto Superior Rayuela PT-181 sito en calle San Luis 545 de la ciudad de Mendoza.

Los perfiles docentes para cada espacio curricular son los de especialistas con título universitario o superior con especializaciones. En general se prefiere al personal que demuestra experiencia profesional docente sostenida.

Las modalidades de contratación implementadas por la Institución son las de contrataciones a término o de locación de servicio.

Cuadro 1: Perfiles docentes requeridos según figura descripta en 6.1

Figura	Perfil docente requerido	Carga horaria estipulada
<i>Coordinadora Pedagógica de la carrera</i>	Docente o profesional con actualización docente carrera afín al área de la Comunicación y la Información	12 h cátedra semanales (obligatorias) 8 h reloj <i>Presenciales en la institución (6 horas)</i> <i>Virtuales (6 horas)</i>
<i>Administradora de Plataforma (EVA)</i>	Licenciado/a en Informática, Analista de Sistemas, Programador Universitario con experiencia en docencia	12 h cátedra semanales obligatorias 8 h reloj <i>Virtuales (12 horas)</i>
<i>Soporte Técnico (Hosting)</i>	Técnico Informático, Analista de Sistemas, Programador	6 h cátedra semanales obligatorias 4 h reloj <i>Virtuales (6 horas)</i>
<i>Tutoría Pedagógica</i>	Profesor/a, Técnico con actualización docente en relación a EaD y EVA	9 h cátedra semanales obligatorias 6 h reloj <i>Presenciales en la institución (3 horas)</i> <i>Virtuales (6 horas)</i>
<i>Coordinadora de la Práctica Profesionalizante</i>	Bibliotecario/a en actividad en Unidades de Información con experiencia docente	9 h cátedra semanales obligatorias 6 h reloj <i>Virtuales (9 horas)</i> <i>Presenciales en la institución en los coloquios finales</i>
<i>Secretaria Académica</i>	Secretaria/o Preceptor/a	20 h semanales obligatorias

	presenciales en la institución
--	--------------------------------

Cuadro 2: Perfiles requeridos por espacio curricular a cargo, carga horaria semanal y total que cumple, figura. Docente designado.

Espacio curricular	Perfil docente requerido	Carga horaria docente estipulada	Figura
Administración y Gestión de Unidades de Información	Bibliotecario/a	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
Animación a la Lectura	Bibliotecario/a	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
Aproximación a la Literatura	Lic. Prof. en Lengua y Literatura	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
Bibliotecología Social	Bibliotecario/a	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
Comportamiento Creativo	Prof. Arte Formación/ Actualización Artística	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
Comprensión y Producción de Textos	Prof. Lic. en Lengua/ Comunicador/a Social	6 h cátedra semanales 4 h reloj	Docente tutor/Contenidista
Comunicación I	Prof./Lic. Comunicador/a Social	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
Comunicación II	Prof./Lic. Comunicador/a Social	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
Conservación y Preservación de los Recursos	Bibliotecario/a	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
Ética Profesional	Abog. Con actualización docente Prof. de Ciencias Sociales (Historia)	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
Gestión y Evaluación de las Colecciones	Bibliotecario/a Lic. en Documentación	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
Herramientas Matemáticas y Estadísticas	Lic. Prof. en Matemáticas	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista

<i>Historia del Conocimiento Registrado</i>	Prof.Lic. en Lengua/ Bibliotecario/a	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Inglés</i>	Lic. Prof. en Lengua Inglesa	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Inglés Técnico</i>	Lic. Prof. en Lengua Inglesa	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Introducción a la Bibliotecología</i>	Bibliotecario/a	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Literatura Infantil y Juvenil</i>	Lic. Prof. en Lengua y Literatura	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Memoria, Sociedad y Cultura</i>	Lic. Prof. en Historia del Arte Documentalista	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Práctica Profesionalizante</i>	Bibliotecario/a	6 h cátedra semanales 4 h reloj	Coord. Docente Director de la Práctica
<i>Prácticas y Proyectos de Integración I</i>	Bibliotecario/a	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Prácticas y Proyectos de Integración II</i>	Bibliotecario/a	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Prácticas y Proyectos de Integración III</i>	Bibliotecario/a	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Problemática Sociocultural y del Conocimiento</i>	Prof. Lic. en Ciencias de la Educación/ Sociólogo/a	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Procesos Técnicos: Catalogación</i>	Bibliotecario/a	6 h cátedra semanales 4 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Procesos Técnicos: Clasificación</i>	Bibliotecario/a	6 h cátedra semanales 4 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Procesos Técnicos: Indización</i>	Bibliotecario/a	6 h cátedra semanales 4 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Servicios a los Usuarios</i>	Bibliotecario/a	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Sistemas de Gestión de la Información</i>	Téc. Lic. en Sistemas	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista

<i>Tecnología Educativa</i>	Téc. Lic. Prof. en Tecnología	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista
<i>Tecnologías de la Información y la Comunicación</i>	Téc. Lic. en Sistemas	5 h cátedra semanales 3,5 h reloj	Docente tutor/Contenidista

VIII. DESCRIPCIÓN DEL DISPOSITIVO PREVISTO PARA EL MONITOREO Y LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Descripción del dispositivo previsto para el monitoreo y la evaluación de la propuesta y presentación de sus resultados.

La evaluación de la carrera se ha efectuado al término de cada trimestre y todos los años. Esta evaluación continua realizada durante el desarrollo, ha permitido realizar ajustes de objetivos, programas, secuenciación, etc., que son vitales para asegurar un aprendizaje efectivo.

A los tres años de la iniciación, se efectuó una autoevaluación integral de la carrera analizando las siguientes dimensiones:

- **Participación:**

Dentro de la institución se constituyeron comisiones de trabajo para canalizar la opinión de diferentes personas que tienen que ver con el desarrollo curricular, tales como:

- Los profesores que representan campos y bloques del saber, que expresan sus observaciones sobre las competencias y el desarrollo de cada espacio, como así también de los logros observados.
- Los/las estudiantes de cada cohorte, que expresan a través de encuestas, las dificultades o fortalezas que consideran que deben tenerse en cuenta.
- Los/as egresados/as, que tienen una incipiente experiencia laboral o bien ya se han ubicado en bibliotecas/ unidades de información durante el cursado de la carrera. En otros casos se ha contado con observaciones y trabajos en relación con instituciones culturales.

Finalmente, las personas responsables de la conducción (Comisión Directiva y Equipo de Coordinación de la carrera) llevan a cabo reuniones/ jornadas de equipo educador, para efectuar el análisis global de los resultados. Como conclusión de este trabajo, se ha elevado una propuesta de modificación o ajustes que se consideraron convenientes a saber: Proponer una carrera a distancia con un 95% de virtualidad. (Anteriormente del 80% aproximadamente)

- **Pertinencia:**

Este punto resulta clave respecto del perfil profesional. Consiste en determinar si las competencias establecidas para cada nivel de programación son las demandadas por el mercado laboral y por la formación esperable de los profesionales. Para ello se ha trabajado reuniendo información proveniente de:

- Observaciones y trabajos de análisis e interpretación de campo realizados por los estudiantes durante sus aprendizajes.
- La evaluación de las Prácticas Profesionalizantes efectuadas por los estudiantes y también por los monitores que han participado en las mismas. Por otra parte, el informe final es una rica fuente de información para obtener respuesta a la pregunta sobre la pertinencia.

Asimismo, se ha tomado la opinión de responsables de las instituciones con las que existe convenio de relación para efectuar las prácticas de los/as estudiantes.

- **Instancias:**

Las instancias en principio han sido dos:

- La primera de consulta a los diferentes sectores involucrados en la participación prevista.
- La segunda es la elaboración de propuestas desde la Coordinación de la Carrera y la aprobación por el Consejo de Administración.

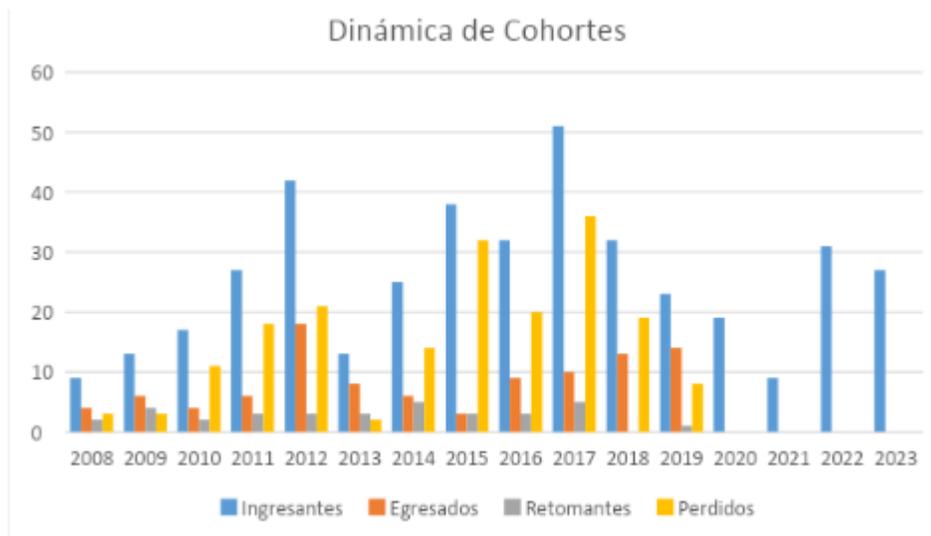
Cohortes anteriores

Desde qué año se implementa la carrera a distancia:

Se implementa desde el 2005.

Datos de estudiantes por año, ingresantes y egresados, de modo de poder observar la dinámica de las cohortes:

AÑO	INGRESANTES	EGRESADOS/AS	RETOMANTES	PERDIDOS/AS
2008	9	4	2	3
2009	13	6	4	3
2010	17	4	2	11
2011	27	6	3	18
2012	42	18	3	21
2013	13	8	3	2
2014	25	6	5	14
2015	38	3	3	32
2016	32	9	3	20
2017	51	10	5	36
2018	32	13	0	19
2019	23	14	1	8
2020	19	<i>Actualmente en proceso de cursado y/o prácticas Profesionalizantes</i>		
2021	9			
2022	31			
2023	27			



IX. REGLAMENTO ACADÉMICO

a) Perfil de los destinatarios

- Edad promedio: 25 años
- Estudios previos: secundarios y carreras de nivel superior incompletas;

b) Requisitos de Admisión:

- Edad mínima 18 años y estudios secundarios completos.
- Antecedentes laborales: trabajo en biblioteca con preparación a partir de cursos breves.
- Intereses predominantes: Gran interés por la lectura. Perfil de educador y comunicador. Interés por el acceso a la información.
- Información sobre acompañamiento del ingreso:

El ingreso de estudiantes aspirantes es acompañado por las tutoras de las carreras quienes previamente realizan entrevistas personales o a través de medios de virtualidad sincrónica con el objetivo de conocer las trayectorias pedagógicas y la realidad personal y/o laboral de cada uno/a para acompañar de manera personalizada y detectar situaciones que requieran atención especial.

Una semana antes del comienzo del cursado los y las estudiantes acceden a un Curso Introductorio autoasistido para conocer el EVA. En él encuentran material tutorial específicamente creado para conocer las actividades básicas para desenvolverse dentro del entorno. Se puede acceder a él desde: <https://www.rayuelavirtual.org/course/view.php?id=339> (usuario y contraseña designado)

- Descripción detallada del gasto estimado (para el/la estudiante) de la carrera en su totalidad

El valor de las cuotas se aumenta de acuerdo al incremento de los sueldos docentes o costo de vida. ***Cabe acotar que la Carrera no tiene ningún subsidio ni aporte económico del Estado.***

c) Régimen de evaluación y acreditación de los aprendizajes

En relación a la ***evaluación*** del seguimiento, cada uno de los espacios curriculares de esta carrera es evaluado a través de la participación activa de estudiantes en el campus; el cumplimiento en tiempo y forma de las entregas de las actividades de evaluación o prácticas indicadas en cada uno.

En el transcurso de cada uno de las clases asincrónicas y encuentros presenciales virtuales se promueven procesos de auto y hetero-evaluación participativos.

En las actividades de evaluación o actividades evaluativas correspondientes a cada espacio curricular (Módulo, Asignatura o Taller) se atiende a:

- el ajuste temático, procedimental y temporal a las consignas,
- la precisión, claridad y adecuación temática del trabajo resuelto,
- las evidencias de acceso reflexivo a la bibliografía propuesta y
- la corrección y pertinencia lingüística de las producciones escritas.

El equipo docente, junto a la tutoría, está atento a la retroalimentación permanente y promueve procesos de autoevaluación y de coevaluación entre pares.

Las actividades evaluadas, si resultan "***No aprobadas***", pueden ser ajustadas por los/as estudiantes según las indicaciones y orientaciones a partir de las correcciones realizadas, y tienen que ser nuevamente remitidas en un plazo que no debe extenderse más de 15 días.

La evaluación de cada espacio curricular es continua y utiliza los siguientes indicadores de logros:

- Asistencia a los encuentros tutoriales virtuales sincrónicos.
- Comprobación de lectura del material disponible.
- Comprobación de las evidencias de logros en cada espacio curricular.
- Nivel de participación logrado en foros, wikis, glosarios, etc.
- Comprobación del logro de la competencia establecida para cada espacio curricular a través de una actividad prevista por el profesor como síntesis final y que será de expresión individual y presencial.

La ***acreditación*** definitiva de cada espacio curricular tendrá en cuenta, por un lado, el nivel alcanzado en el desarrollo de las unidades, cuya puntuación no deberá ser inferior al 70%. Por otro lado, la comprobación final cuya puntuación final tampoco podrá ser inferior al 70%. La acreditación definitiva del espacio curricular se obtendrá cuando se logre una puntuación promedio entre ambas instancias del 70 al 100. En caso de no obtener el nivel esperado en un espacio curricular, se le dará al participante hasta dos oportunidades de recuperación, con un acompañamiento especial por parte del tutor pedagógico, quien ayudará a que el/la

estudiante logre alcanzar las evidencias de logro. Cuando el déficit sea muy grave el profesor, junto con el tutor, sugerirá el recursado del espacio respectivo.

La **promoción** (de un año a otro) está sujeta al cumplimiento de:

- La acreditación del 50% de los espacios del año anterior al que se cursa o
- Para 3º año, además, la acreditación de todos los espacios de 1º año
- Para la realización del período de práctica profesionalizante las/los estudiantes deben tener acreditados todos los espacios de la currícula.
- El cursado de cada espacio está sujeto además al sistema de correlatividades establecido en el presente plan de estudios.

La evaluación, regularidad y acreditación de los espacios están sujetos al formato curricular adoptado, de acuerdo con los siguientes criterios: (sin excluir otros acuerdos académicos institucionales que optimicen el desarrollo curricular de la carrera).

Taller:

Evaluación y regularidad: cumplimiento de participación asincrónica y sincrónica (85%) Aprobación de la totalidad de trabajos prácticos y/o de trabajos de campo y otras evaluaciones de proceso previstas.

Acreditación: es por promoción directa a través de entrega de actividades y trabajos prácticos, también puede ser la aprobación de una producción individual y/o grupal que puede asumir la forma de proyecto específico.

En caso de no alcanzar este requerimiento, la/el cursante deberá “recursar” el espacio.

Módulo:

Evaluación y regularidad: cumplimiento de participación asincrónica y sincrónica (85%). Aprobación de evaluaciones de proceso.

La acreditación: es por promoción directa a través de entrega de actividades y trabajos prácticos. En caso de no alcanzar este requerimiento, la/el cursante tendrá la opción de rendir en mesa de examen final el espacio como regular o no regular ante tribunal, con el 60% del puntaje total obtenido como mínimo para aprobar y así acreditar el espacio.

Asignatura:

Evaluación y regularidad: cumplimiento de participación asincrónica y sincrónica (85%). Aprobación de evaluaciones de proceso para acceder a la condición de “Regular”.

La acreditación: es con examen final (presencial o virtual sincrónico) en mesa evaluadora bajo la condición regular o no regular según trayectoria personal de cada estudiante, ante tribunal, con el 60% del puntaje total como mínimo obtenido para aprobar y así acreditar el espacio.

FORMATO	PROMOCIÓN DIRECTA	RINDE FINAL
TALLER	SÍ	NO

	SÍ	NO
MÓDULO	NO	SÍ
ASIGNATURA	NO	SÍ

Las instancias y los criterios de *regularidad, evaluación y acreditación* deben estar explicitados de modo claro y preciso en el programa entregado por el profesor y en acuerdos pedagógicos avalados en tiempo y forma por la institución debiendo ser notificados fehacientemente y de forma anticipada al estudiante

La calificación obtenida por estudiantes en las instancias de exámenes parciales y finales estará sujeta a la escala de calificaciones propuesta desde la institución:

Escala de calificaciones institucional

La escala de calificaciones que se utilizará, será la establecida por la resolución 1286/2024 de la Dirección General de Escuelas

Práctica profesional:

Evaluación y regularidad: cumplimiento de asistencia (100%). Participación y ejecución de las acciones previstas con informe satisfactorio de los responsables del ámbito de desempeño de la práctica.

Acreditación: presentación, defensa y aprobación del trabajo final evaluado a partir de parámetros fijados desde un perfil profesional.

La regularidad en los espacios curriculares tendrá una vigencia de dos años para la acreditación a partir de la finalización del cuatrimestre en que se obtenga la misma.

En todos los casos la acreditación de cada espacio curricular deberá asegurar evaluaciones integradoras y aprendizajes de calidad en función de las competencias establecidas en la propuesta curricular de acuerdo con el perfil profesional y formativo.

X. SEDE

- **Dirección:** San Luis 545
- **Localidad:** Mendoza
- **Provincia:** Mendoza
- **Código Postal:** 5500
- **Número de CUE:** 500-1986-00
- **Actividad específica en la Sede:**

- Actividades administrativas: inscripción de estudiantes, extensión de certificaciones de estudios y de estudiante regular; inscripción a mesas de examen.
- Actividades académicas: dictado de clases presenciales, virtuales sincrónicas/asincrónicas de carreras de profesorado y tecnicaturas superiores. Mesas de examen evaluadoras según calendario jurisdiccional vigente.
- Actividades de extensión: dictado de talleres, cursos y capacitación con Resoluciones de puntaje docente.
- Actividades en relación a la investigación pedagógica
- Actividades de Animación a la Lectura: “La Biblioteca al Patio”