

## **DIPLOMATURA EN LIDERAZGO y GESTIÓN EDUCATIVA. ANEXO.**

### **INSTITUCIONES SOLICITANTES:**

Nombre: **ASOCIACIÓN CONSEJO EMPRESARIO MENDOCINO (CEM)**

Domicilio: **Av. Pedro Molina 561, Piso 1.**

Teléfonos: **261 664 9383 - 261 533 8867**

Coordina: **Lic. Silvia Jardel, Gerente General CEM. Prof. Horacio Altieri, Director Académico.**

Correo electrónico oficial para comunicaciones por este trámite  
[pfle@cem.org.ar](mailto:pfle@cem.org.ar) y [gerencia@cem.org.ar](mailto:gerencia@cem.org.ar)

Responsable de la Institución /Título : **Lic. Martín Clément,  
Presidente Consejo Empresario Mendocino (CEM)**

Responsable institucional por los cursos presentados /Título: **Prof. Mg.  
Horacio Altieri - Director Académico**

Listado de profesionales que dictarán el curso:

**Prof. Mg. Horacio Altieri.**

**Lic. Luciana Fozzatti**

**Lic. Verónica**

**Linares. Lic. José**

**Marengo Prof. Raúl**

**Militello Norma**

**Torreblanca Prof.**

**Lourdes Zarco Lic.**

**Gustavo Rivarola.**

### **I. DESTINATARIOS:**

La selección de los participantes se inicia con una entrevista individualizada. Esta etapa es fundamental para evaluar si cada candidato cumple con los requisitos establecidos en el perfil y asegurar así el éxito del programa.

En dicha selección intervienen de forma activa autoridades del Ministerio de Educación, Cultura, Infancias y Dirección General de Escuelas, ya que postula posibles participantes teniendo en cuenta la realidad de las Instituciones Educativas.

Los requisitos a cumplimentar por cada aspirante son los siguientes:

- a) Por tipo de Cargo: Equipos de gestión Institucional (Directivos) y supervisores/inspectores de gestión estatal y privada
- b) Por niveles: Nivel Inicial, Primario, Secundario y Educación Superior
- c) Por modalidades: Enseñanza Común
- d) Rango etario: Entre 35 y 57 años.
- e) Perfil profesional/actitudinal: Proactividad - Compromiso - Entusiasmo por aprender y trabajar en equipo.

## II. PROPUESTA:

1. Nombre del proyecto: **Diplomatura en Liderazgo y Gestión Educativa – Mendoza Transforma.**
2. Resumen:

La educación es un pilar fundamental para el desarrollo de cualquier sociedad. En este sentido, los líderes educativos desempeñan un papel crucial en la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje.

La Diplomatura en Liderazgo Educativo - Mendoza Transforma es un programa de formación de equipos directivos y supervisores de instituciones educativas de nivel inicial, primario, secundario y de educación superior. Tiene por objetivo fortalecer la gestión de la organización escolar, con un enfoque que se fundamenta en 4 ejes complementarios, esto es, 1) la gestión, 2) el liderazgo, 3) la cultura para la vida y el trabajo y 4) el desarrollo de proyectos de mejora.

El trayecto formativo del programa se orientan a:

Mejorar la calidad educativa de las instituciones en las que se desempeñan los directores que asisten al Programa, a través del aprendizaje y aplicación de buenas prácticas de gestión.

Poner en valor el liderazgo pedagógico de los equipos de gestión de los distintos niveles del sistema educativo incluyendo a supervisores e inspectores regionales, que cumplen una función decisiva en la mejora de los resultados educativos, desarrollando asimismo las competencias necesarias para promover, como líderes comunitarios, una gestión escolar de calidad.

La diplomatura adoptará un enfoque pedagógico híbrido, que integrará encuentros presenciales para fomentar la interacción y el trabajo colaborativo, y actividades virtuales asincrónicas que permitirán a los participantes avanzar a su propio ritmo. Las clases presenciales se complementarán con una plataforma virtual que ofrecerá recursos didácticos, foros de discusión y actividades prácticas.

El carácter escalonado y en complejidad creciente del plan de estudios responde a la necesidad de proveer una formación gradual e integral, que permita acompañar los procesos emprendidos por los directores en formación, en sus respectivas instituciones.

La Diplomatura en **Liderazgo y Gestión Educativa** tiene por objeto promover la mejora en la gestión de proyectos transformadores al interior de las Instituciones Educativas, identificando como protagonistas clave de este proceso, a los directores responsables de dichas escuelas.

Gestionar una **organización educativa** requiere de habilidades y cualidades distintivas, y es por ello que es fundamental **formar profesionales** en el campo de la gestión educativa con una visión integral.

Este programa busca formar directores que trabajen en conjunto con la comunidad educativa para definir y alcanzar objetivos comunes. El objetivo es promover una gestión escolar democrática y participativa, que priorice la calidad educativa y responda a las necesidades de todos los actores involucrados.

Se busca formar directivos capaces de liderar un cambio hacia una gestión educativa moderna, orientada a resultados y centrada en las necesidades de la comunidad. Queremos promover un modelo de gestión que priorice la calidad educativa y los valores democráticos, superando enfoques burocráticos y tradicionales.

### 3. Fundamentación:

En las últimas décadas, la preocupación de los países latinoamericanos por mejorar la calidad de la educación es una de las prioridades educativas planteadas en las Metas Educativas 2021. Según los datos publicados en el documento final Metas 2021, *“...entre el 40% y el 60% de los alumnos latinoamericanos participantes en PISA no alcanza los niveles de rendimiento que se consideran imprescindibles para incorporarse a la vida académica, social y laboral como ciudadanos.”*<sup>1</sup>

La Diplomatura en Liderazgo y Gestión Educativa, considera a la educación como un motor de cambio y como una herramienta capaz de generar igualdad de oportunidades. Esta Diplomatura es un programa formativo, que identifica al Director como figura clave en la Institución Escolar. Muchos estudios sobre eficacia y mejora de la educación, destacan el papel que desempeña el liderazgo educativo en los resultados del aprendizaje, ubicándolo como segundo factor de mayor importancia luego del profesorado, y explicando alrededor del 25% de los resultados. (OCDE)

Es aquí, donde los directores que tienen a cargo la conducción de las instituciones educativas, desempeñan un rol protagónico para liderar el trabajo tendiente a alcanzar los objetivos estratégicos de calidad, inclusión, equidad, pertinencia del currículo y profesionalización de las acciones educacionales, en afinidad con las definidas en el Plan Nacional de Educación Obligatoria, que enfatizan la necesidad de una escuela primaria y secundaria inclusiva y de calidad.

---

<sup>1</sup>METAS 2021 Documento Final- Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) Madrid, España; año 2010.

En este sentido, el programa pretende cubrir un vacío en la formación de una temática compleja que exige abordajes interdisciplinarios, y fundamentalmente la revisión crítica de los paradigmas tradicionales. Gestionar una organización requiere de habilidades y cualidades específicas, y es fundamental formar a los profesionales del campo de la evaluación y la gestión educativa con una visión integral. Directores con un perfil orientado en la gestión, fortaleciendo el rol del director de escuela como líder pedagógico, con capacidades para comprometer a su equipo, y para rendir cuentas por su gestión educativa a través de metas concretas y medibles; promoviendo la mejora en la gestión de proyectos escolares transformadores centrados en los logros, de acuerdo a una política educativa moderna, de calidad, que transmita los valores democráticos de nuestra sociedad. Deseamos que el Programa les brinde herramientas para la gestión de la diversidad cultural, para que ella responda a modelos adecuados a la realidad social.

A partir de esta Diplomatura se pretende recomendar el pasaje del modelo burocrático y centrado en procesos, a un modelo centrado en logros, de acuerdo a una política educativa moderna, democrática y orientada a la calidad educativa.

### **Antecedentes del Programa en la Provincia de Mendoza**

La Fundación Córdoba Mejora, creadora del Programa, comenzó a desarrollarlo en la Provincia de Córdoba en el año 2012, y transfirió la metodología para su implementación al **Consejo Empresario Mendocino (CEM)**, mediante un convenio de colaboración firmado en 2014.

El **Consejo Empresario Mendocino (CEM)** ha firmado un convenio de colaboración con la DGE para la implementación del PFLE – **Mendoza Transforma**.

El Programa fue aprobado inicialmente por la **Resolución 136/2015 de la Dirección General de Escuelas (DGE) del Gobierno de Mendoza**.

Desde sus comienzos participaron del PFLE tanto directores como supervisores de nivel medio. A comienzos del 2021 se dio inicio -a instancias de las autoridades educativas provinciales- a la primera Cohorte de directores de nivel primario egresando ya dos cohortes y también se inició en simultáneo una capacitación online para el módulo de «Gestión Institucional» del Programa Comunidades de Aprendizaje de la DGE. En dicha capacitación pasaron 405 directivos de Nivel Inicial, Primario y Secundario. Y por primera vez, durante 2023, se comenzó una cohorte exclusiva de supervisoras y supervisores de Nivel Primario.

Ya en este año 2024 iniciamos una nueva cohorte de 37 directivos de escuelas primarias y secundarias de la Provincia cuyos integrantes tienen el perfil de estar preparándose para rendir el próximo Concurso de antecedentes, méritos y oposición para acceder a la Jerarquía Directiva (RESOL-2024-2361-E-GDEMZA-DGE)

Han egresado 207 directores de escuelas primarias y secundarias y 54 supervisores departamentales, encontrándose en formación actualmente 37 directores de escuelas primarias y secundarias que cursarán durante 2025 su segundo año.

Transitando el 10mo. año de dictado del Programa, nos sentimos muy reconfortados y orgullosos por los logros alcanzados, por la reputación y el prestigio que tiene a lo largo de toda la Provincia.

### **OBJETIVO GENERAL:**

Brindar a los equipos directivos de la Provincia de Mendoza, de gestión estatal y privada, la formación y especialización en competencias para el desarrollo eficiente y eficaz de la gestión escolar.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

**1- Generar estrategias para dirigir y liderar personas.**

**2- Brindar herramientas para la gestión estratégica de las Instituciones Educativas:**

2.1- Contribuir al desarrollo de buenas prácticas de gestión directiva para mejorar la calidad de las instituciones educativas de la Provincia de Mendoza.

2.3- Promover el desarrollo de propuestas educativas innovadoras que vinculen las instituciones educativas con la comunidad, los municipios y organizaciones de la sociedad civil, a los efectos de fortalecer el desarrollo local y la inserción de la escuela con el mundo del trabajo.

**3- Motivar el uso de herramientas digitales para el análisis, planificación y toma de decisiones en la gestión directiva.**

**4. Plan de Estudio:**

La diplomatura en Liderazgo Educativo se desarrolla en dos años, organizados en niveles que avanzan de manera gradual. Cada nivel (año) cuenta con módulos diseñados para incrementar la complejidad de los contenidos, permitiendo a los participantes adquirir conocimientos de forma progresiva. El Programa de Formación para Líderes Educativos cuenta con dos Niveles:

A continuación, se presenta la estructura curricular de la propuesta pedagógica:

PRIMER AÑO			
MÓDULO	SABERES	CARGA HORARIA	
		Presencial Teórica/Práctica	Virtual Teórica/Práctica
<b>Introdutorio</b>	Para iniciar un proceso de mejora fundamentado en la realidad de cada institución, se ha diseñado un módulo introductorio que incluye la elaboración de un diagnóstico institucional. A través de una guía de reflexión, se solicita a los directivos recopilar información cualitativa y cuantitativa que permita identificar fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad.	<b>10 hs</b>	<b>40 hs</b>
<b>Dirigir y Liderar Personas I</b>	comunicación para acción, herramienta al servicio del liderazgo - Gestión de equipos de alto desempeño, el líder y su equipo- Liderazgo, el líder en la gestión de su rol. Bases fundamentales para el desempeño del rol de director como líder de la institución educativa. Abanico de conceptos y prácticas interrelacionadas, probadas y sustentadas en los métodos de desarrollo de recursos humanos para que a partir de lo dado y en función de la experiencia de cada participante; puedan construir un conjunto de alternativas válidas para abordar el desafío constante de dirigir y liderar personas.	<b>40 hs</b>	<b>80 hs</b>
<b>Gestión Estratégica de la Institución Escolar</b>	Visión — Misión del Centro Educativo. Diagnóstico situacional: Proyecto de Seguimiento y evaluación, Tableros de Control, establecer indicadores y niveles de calidad académica. Planificación organizacional: Formación y participación institucional. Delimitación y articulación conceptual: Dirigir — gestionar — planificar. El perfil directivo, una mirada hacia adentro. Algunas respuestas a ¿Cómo somos, cómo nos vemos? Dirección y delegación,	<b>40 hs</b>	<b>60 hs</b>

	<p>una acción compartida. Gestionar el desarrollo: bases teóricas, articulación práctica (desde las virtudes de la fortaleza y la prudencia a la práctica cotidiana). Función y seguimiento pedagógico. Gestión y comunicación: ¿lo que se dice, es lo que se piensa? Gestionar la mejora: desde el pilar de la confianza. Gestión directiva y articulación social. La institución y el medio. La influencia del contexto. La implementación de proyectos.</p>		
<p><b>Herramientas digitales en las instituciones educativas</b></p>	<p>La información - Aplicaciones: Google Docs. Calendarios. Sheets. Forms. Drive. Tecnologías de la Información y Comunicación - Educar nativos digitales - Aplicaciones: Redes sociales. Comunicar la Institución en escenarios digitales - Sistema GEM: Gestión Escolar Mendocina Introducción al Sistema GEM: Se presentará el Sistema GEM como una herramienta específica para la gestión escolar en la provincia de Mendoza, destacando sus funciones y beneficios. Generación de reportes dinámicos y exportación de datos:</p>	<p><b>40 hs</b></p>	<p><b>90 hs</b></p>

<b>SEGUNDO AÑO</b>			
<b>MÓDULO</b>	<b>SABERES</b>	<b>CARGA HORARIA TOTAL</b>	
		<b>Presencial Teórica/Práctica</b>	<b>Virtual Teórica/Práctica</b>

<p><b>Dirigir y Liderar Personas II</b></p>	<p>Abordar de manera específica las temáticas de liderazgo profundizando en su función con relación al ciclo de vida de sus colaboradores dentro de la institución educativa. Se motiva al participante a que pueda conocer su propio estilo de liderazgo; que reconozca, identifique y desarrolle el amplio espectro de competencias de gestión necesarias para la ejecución de su rol. Se propone un espacio de formación, un momento guiado para poder indagar y expresar expectativas e inquietudes por parte de quienes se encuentran en posición de</p>	<p><b>50 hs</b></p>	<p><b>50 HS</b></p>
	<p>directores de instituciones educativas. El cambio en las organizaciones- Herramientas para la gestión del cambio – Mejora Continua - La motivación como desafío constante. Quienes se encuentran ocupando roles de liderazgo frecuentemente deben dirigir cambios de manera planificada y la mayor dificultad se encuentra en gestionar a las personas, sus reacciones y comportamientos. Presentar una metodología que propicia la aplicación de transformaciones de la manera más controlada y menos traumática posible. El factor humano, las emociones, predisposición, intencionalidad para la acción o parálisis son elementos claves para la gestión del cambio que deben ser tenidos en cuenta desde el momento de la planificación anticipándose a los impactos que estos puedan generar.</p>		

<p><b>Desarrollo de Proyectos e Mejora</b></p>	<p>Estrategia: conceptos fundamentales - Planificación, organización, dirección y control - Formulación de proyectos - Tipologías de proyectos - Estudios de viabilidad. Etapas- El diagnóstico organizacional - La búsqueda de recursos - Ejecución, seguimiento, evaluación de resultados - Elaboración de un Proyecto Institucional de su Escuela a partir del análisis estratégico -Elaboración de un Proyecto Institucional de su Escuela a partir del análisis estratégico. Capacitación y Formación Docente dentro del Proyecto Educativo Institucional. El director aplicado a descubrir y aprovechar las competencias de sus docentes. La tarea formativa como parte de la realidad escolar y no alejada de la misma. El directivo como formador. Generar espacios y tiempos de formación. El director y la evaluación del desempeño docente. Alumnos y Docentes/Indicadores. El director en su rol de observador. Dispositivos de seguimiento y control de desempeño. Asesoramiento Pedagógico.</p>	<p><b>40 hs</b></p>	<p><b>40 HS</b></p>
<p><b>Herramientas digitales en las instituciones educativas II</b></p>	<p>Se revisan y profundizan contenidos del primer año. Además: Trello: Gestión de Proyectos y Tareas Escolares Introducción a Trello: Se presentará Trello como una herramienta para la gestión de proyectos en educación, basada en metodologías ágiles como Scrum. Organización de tareas, roles y seguimiento</p>	<p><b>20 hs</b></p>	<p><b>50 HS</b></p>

	<p>del progreso: Se aprenderá a utilizar Trello para crear tableros, listas y tarjetas, organizar tareas, asignar roles a los miembros del equipo y realizar un seguimiento del progreso del proyecto.</p> <p>Herramientas de IA en Educación: Tendencias Emergentes Introducción a la IA en educación: Se introducirá el concepto de Inteligencia Artificial y sus aplicaciones en la educación, explorando las posibilidades de la IA para personalizar la enseñanza, adquirir conocimientos y desarrollar habilidades transversales.</p> <p>Herramientas de IA: Se presentarán diferentes herramientas de IA como ChatGPT, Gemini y MagicSchool.ai, analizando sus funcionalidades y cómo pueden ser utilizadas en la gestión escolar.</p> <p>Aprendizaje con la IA, sobre la IA y para la IA: Se explorarán las tres dimensiones del aprendizaje en relación con la IA: utilizar herramientas de IA para aprender (aprendizaje con la IA), comprender los principios y aplicaciones de la IA (aprender sobre la IA), y desarrollar habilidades para trabajar eficazmente con la IA (aprender para la IA).</p> <p>Integración de Herramientas Digitales: Creando Flujos de Trabajo Eficientes</p> <p>Importancia de la integración: Se analizará la importancia de integrar diferentes herramientas digitales para optimizar la gestión escolar, creando flujos de trabajo eficientes y automatizando tareas.</p>		
--	--	--	--

### 5. Aspectos metodológicos:

La metodología de la Diplomatura se basa en un enfoque híbrido que conjuga sesiones teóricas y prácticas. Las actividades presenciales permitirán un intercambio enriquecedor de conocimientos y experiencias, mientras que las actividades virtuales en la plataforma facilitarán el acceso a recursos complementarios y la interacción asincrónica.

Ambos escenarios, presencial y virtual, tendrán la aplicación de metodologías activas del aprendizaje, como estudios de caso, simulaciones, debates reflexivos, lecturas guiadas, taller, exposiciones, etc. que buscan promover un aprendizaje significativo y aplicado.

Asimismo, en la metodología propuesta se espera que durante el primer año de cursado los participantes puedan articular la modalidad del curso teórico con actividades prácticas en relación a las temáticas de cada asignatura. Mientras que el cursado del segundo año se orienta específicamente hacia la aplicación de herramientas que permitan a los directores diagnosticar un estado de situación, elaborar sus propios indicadores de gestión y planificar su mejora.

A partir del primer encuentro presencial, se establece un sistema de comunicación con los participantes, a través del cual se les informará sobre actividades virtuales que complementan y/o refuerzan lo visto en la actividad presencial. Esta comunicación inicialmente será vía correo electrónico y posteriormente a través de una plataforma virtual, se podrá acceder a material bibliográfico de cada asignatura; y a cuestionarios, lecturas y/o actividades proporcionados por los capacitadores y remitirlos por la misma vía.

Todos los saberes tendrán una modalidad de cursado presencial y virtual, con evaluaciones de proceso en cada unidad temática y una evaluación final, la que servirá a efectos de acreditar el módulo, a través de la elaboración y presentación de un trabajo integrador.

El abordaje de cada unidad temática será práctico con los sustentos teóricos básicos. Esta idea se fundamenta en el aprendizaje situado, es decir aprender desde la acción. Con lo cual diseñarán espacios de formación basados en la participación, motivadores del intercambio de experiencias y promotores de la construcción conjunta de conocimientos. Desde la plataforma Classroom los participantes podrán disponer de casillas de correo electrónico, foro de consultas, chats en vivo, etc., donde podrán interactuar con los docentes y sus colegas.

Las actividades prácticas estarán integradas por análisis de casos, resolución de problemas, elaboración de proyectos, diseño de guía didáctica y sus correspondientes materiales didácticos, etc.

## 6. Duración y carga Horaria:

La organización general contempla 2 Años de duración, que incluyen tres unidades temáticas teórico- prácticas en cada año, con una horaria total de 400 horas anuales durante el primer año y 250 horas durante el segundo año, dando el resultado de 650 horas reloj totales.

La carga horaria se desagrega del siguiente modo:

<b>AÑO</b>	<b>MÓDULOS</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>TOTAL CARGA HORARIA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	1. Introdutorio 2. Dirigir y Liderar Personas I	50 hs 120 hs	400 hs reloj

	<b>3. Gestión Estratégica de la Institución Escolar</b> <b>4. Herramientas digitales en las instituciones educativas Y</b>	<b>100 hs</b>  <b>130 hs</b>	
<b>SEGUNDO AÑO</b>	<b>1. Dirigir y Liderar Personas II</b> <b>2. Desarrollo de Proyectos de Mejora</b> <b>3. Herramientas digitales en las instituciones educativas II</b>	<b>100 hs</b>  <b>80 hs</b>  <b>70 hs</b>	<b>250 hs reloj</b>
<b>Carga horaria total</b>			<b>650 hs reloj</b>

### 7. Evaluación:

El sistema de evaluación y promoción de los participantes se basará en una evaluación continua y formativa a lo largo de todo el trayecto formativo, con un enfoque centrado en el desarrollo de competencias y el logro de objetivos de aprendizaje.

El participante deberá cumplimentar los siguientes requisitos anuales:

- 1) Haber asistido al 80% de las clases presenciales;
- 2) Aprobar los trabajos prácticos, informes, actividades, fijados por el docente de cada asignatura.
- 3) Aprobar la Evaluación Final o trabajo final individual de cada año con un mínimo de 6 (seis) puntos. Permite establecer y verificar el alcance de los objetivos y metas propuestos en cada director y su vinculación con la realidad de su escuela.

### Criterios de Evaluación:

Los criterios de evaluación que se enuncian a continuación, nos permiten constatar si el estudiante ha alcanzado los conocimientos, las competencias y aptitudes planteados en los objetivos de la capacitación.

- Compromiso y participación en las clases, talleres y conferencias a través de intervenciones pertinentes y útiles;
  - Aprovechamiento de los recursos disponibles;
  - Coherencia de los planteamientos realizados;
  - Cumplimiento en la entrega de los trabajos prácticos; acciones; reflexiones; informes; etc., solicitadas por los docentes;
  - Destreza para explicar ideas y procedimientos, tanto en forma oral como escrita;
  - Habilidad en la utilización y combinación de los conocimientos y destrezas

adquiridos en las asignaturas;

- Capacidad de transferencia de los contenidos abordados a su propia realidad escolar;
- Suficiencia del tiempo dedicado al trabajo;
- Pertinencia conceptual;
- Secuencia lógica en la argumentación;
- Originalidad y creatividad de la producción;
- Claridad, calidad y coherencia en la presentación escrita de su proyecto de aplicación; de su tablero de control; etc.
- Resolución personal/grupal de situaciones problemáticas y actividades.

Los criterios de evaluación enunciados, se utilizarán durante el desarrollo de todo el programa. Estos serán explicados para lograr una adecuada comprensión de los mismos. Es fundamental que los criterios sean compartidos y aceptados por los directores, de modo que los reconozcan y se comprometan a alcanzarlos.

## 8. Otorgamiento del Certificado

El Certificado de Diplomado en Liderazgo y Gestión Educativa, será otorgado por el Ministerio de Educación, Cultura, Infancias y Dirección General de Escuelas de la Provincia de Mendoza junto al Consejo Empresario Mendocino, tiene carácter exclusivamente académico, no habilitando para el ejercicio de profesión alguna en el país.

## 9. Profesionales propuestos para el dictado del curso:

- ✓ Curriculum vitae, abreviado (no más de tres páginas), como declaración jurada, que incluya:
- ✓ DNI.
- ✓ Apellido y Nombres.
- ✓ Fecha de nacimiento.
- ✓ Domicilio real.
- ✓ Teléfonos.
- ✓ Dirección electrónica
- ✓ Título de Nivel Superior obtenido (año de egreso y entidad que lo otorgó). Anexar copia autenticada del/los mismo/s la primera vez que se inscriba.
- ✓ Pos títulos y postgrados (año de egreso y entidad que lo otorgó). Anexar copia autenticada del/los mismo/s la primera vez que se inscriba.
- ✓ Experiencia docente (explicitar nivel educativo en el/los que se desempeñó).
- ✓ Antecedentes principales de capacitación recibida y ofrecida relacionada con el curso a dictar, en los últimos cinco años.

## Diplomatura en Liderazgo y Gestión Educativa - Mendoza Transforma

### Asignatura DIRIGIR Y LIDERAR PERSONAS

El enfoque de esta materia está centrado en las bases fundamentales para el desempeño del rol de director como líder de la institución educativa. La comunicación y la conducción de equipos

son dos de las herramientas a las que de manera intuitiva el director acude para el desarrollo de sus responsabilidades básicas. El objetivo principal entonces es presentar un abanico de conceptos y prácticas interrelacionadas, probadas y sustentadas en los métodos de desarrollo de recursos humanos para que a partir de lo dado y en función de la experiencia de cada participante; puedan construir un conjunto de alternativas válidas para abordar el desafío constante de dirigir y liderar personas.

### **Objetivos generales**

- Alcanzar una perspectiva práctica y conceptual de las competencias de liderazgo requeridas en la función directiva.
- Abordar la temática de comunicación y organización como marco fundamental para la generación de interacciones en la institución educativa.
- Adquirir herramientas teórico-conceptuales e instrumentales que les permitan abordarla conducción, desempeño y desarrollo de los equipos en el campo de la educación.

### **Módulo 1: Comunicación para acción, herramienta al servicio del liderazgo. Objetivos específicos**

- Desarrollar habilidades y abordar diferentes herramientas y formas de comunicación eficaz orientadas a obtener resultados en el rol de directores.
- Identificar las causas de distorsión en la comunicación interpersonal y los problemas que ocasionan una comunicación defectuosa en el ámbito educativo.

### **CONTENIDOS:**

-

#### **- Gestión de interesados**

- Los ruidos y barreras comunicacionales.
- Intencionalidad de la comunicación como factor clave para el liderazgo.
- El líder como comunicador estratégico.

- **Liderar con rol protagonista.** Responsabilidad incondicional. Cómo afrontamos los problemas. Posición víctima, posición protagonista. Cualidades que denotan una actitud protagonista y cómo desarrollarlas.

- **Liderazgo y Motivación.** Conceptos y nociones acerca del liderazgo, gestión, motivación y poder. Características fundamentales del líder. Actividad de aplicación acerca de planteos sobre el liderazgo. Cómo dirigir e influir, cómo motivar, cómo tomar decisiones.

- **Comunicación efectiva.** Barreras defensivas y su influencia en la comunicación efectiva.

Feedback explícito e implícito. Pautas para transmitir feedback y opiniones efectivas. Ejercicio de Aplicación:

Preparación de entrevista de feedback explícito.

- **Cambio.** Etapas de Cambio. Diagnóstico de las etapas de cambio. Estrategias y herramientas para el cambio. Ejercicio de aplicación: análisis de un caso y diagnóstico de su etapa de cambio y estrategias de acción. Análisis de nuestra institución.

- **Resolución de Conflictos.** Nociones acerca de los conflictos. Niveles de conflictos.

- Tipos de respuesta frente a los conflictos. Actividad Práctica. Análisis de Casos y tipos de

respuesta frente a los conflictos. Análisis de nuestra institución.

- **Inteligencia Emocional.** Inteligencia emocional y liderazgo. Dimensiones de la Inteligencia emocional. Actividad Práctica. Autorregistro de Fortalezas y Debilidades. FODA.

-

## **Módulo 2: Gestión de equipos de alto desempeño, el líder y su equipo. El líder en su rol.**

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Incorporar conceptos y herramientas que les permitan adquirir y/o mejorar sus habilidades como líderes de equipo
- Desarrollar habilidades para optimizar la conducción de sus equipos hacia el logro de metas comunes aumentando la capacidad y el rendimiento de los mismos.
- Identificar las conductas individuales que propician el trabajo en equipo en la escuela.
- Reflexionar sobre sus propias características de gestión laboral y conozcan el desafío del rol del líder, sus funciones y herramientas para la consecución del desempeño esperado.

### **CONTENIDOS**

- Principios fundamentales del trabajo en equipo
- Definiciones y componentes.
- Bases del trabajo en equipo.
- Diferencias entre grupo y equipo.
- Etapas evolutivas del desarrollo de los equipos de trabajo:
  - Formación de equipos,
  - cohesión y normas,
  - definición de objetivos e
  - interdependencia
- Roles y tipos de participantes en los equipos.
- Técnicas de trabajo en equipo.
- Habilidades y capacidades para el trabajo en equipo.
- Ventajas y desventajas.
- Responsabilidades y desempeño esperado.
- El valor agregado y las contribuciones del líder al desarrollo de sus colaboradores, equipo y resultados de la institución educativa.
- El perfil, actitudes y habilidades de conducción requeridas.
- Aspectos de la función directiva:
  - Planificar
  - Organizar
  - Dirigir
  - Controlar
- **Liderazgo Situacional.** Diagnóstico del Nivel de desarrollo que atraviesan los colaboradores y el equipo dentro de la institución educativa. La flexibilidad del líder para adaptarse a las necesidades de sus colaboradores. Distinto estilo de liderazgo para desarrollar a las personas: Dirigir, Instruir, Apoyar y Delegar.
- **Liderazgo y Delegación.** La importancia de desarrollar a su equipo a través de la Delegación. Cómo comunicar los objetivos y realizar el seguimiento de los resultados obtenidos. Brindar

feedback.

- **Líder de equipos multiplicadores.** Desafíos y disfunciones de todos los equipos de trabajo. Estrategias de cómo superarlas. Falta de confianza. Evitación de conflictos. Falta de compromiso. Ausencia de Responsabilidad. Falta de orientación a los resultados.

- **Resiliencia y Liderazgo.** Cómo desarrollar nuestras fortalezas frente a las adversidades. Los 7 elementos de la Resiliencia: Regulación emocional. Control de impulsos. Optimismo. Análisis causal. Empatía. Autoeficacia. Motivación de

logro.

- **Comunicación efectiva II.** Cómo mejorar nuestras conversaciones difíciles.

- Distinguir un conflicto de una confrontación. Detectar el temblor de identidad.

Despersonalizar.

- **Influencia Estratégica y Liderazgo.** Tácticas para lograr inducir y persuadir éticamente a los colaboradores. Aumentar la colaboración del equipo.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Lazzatii, S. (2008) El cambio en el comportamiento humano. Ediciones Granica

- Lazzati, S. (2005) Gerencia y Liderazgo. Ediciones Macci.

- Kofman, F. (2001). Metamanagement. Barcelona: Granica.

- Kotter, J. (1999). La verdadera labor de un líder. Buenos Aires: Norma.

- Goleman, D. (2004). La inteligencia emocional. Buenos Aires: Vergara.

- Bradberry, T. (2009). Emotional Intelligence 2.0. San Diego: Talent Smarth.

- Collins, J. (2004). Good to great. Londres: Comerstone.

- Prochaska, J. (2006). Changing for good. New York: Fist Collins.

- Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba. Colección Cuadernos para pensar, hacer y vivir la escuela. Cuaderno 1 (Ítems VI y VII), Cuadernos 7 y 11. Córdoba. Argentina. (2003).

- **Estrategias para una Dirección Escolar eficaz, Joseph Blase / Peggy C. Kirby, NARCEA, 2013**

- Instituto Internacional de Planeamiento Educativo. "Competencias para la profesionalización de la Gestión Educativa". Módulo 3: Liderazgo, y Módulo 4 Comunicación Pdf.- Año 2000. Ministerio de educación de la Nación.

- OCDE (2009) "Mejorar el liderazgo escolar Volumen 1: Política y Práctica - Beatriz Pont, Deborah Nusche, Hunter Moorman.

- **José Manuel Mañu, Un liderazgo basado en valores, España, 2013**

- OCDE (2009) "Mejorar el liderazgo escolar" Herramientas de Trabajo.

- Gobierno de Chile. Agencia Calidad de la Educación (abril 2014) "Apuntes sobre calidad de la educación" Año 2, N.º 14

- Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba Secretaría de Educación Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa. Dirección de Planeamiento e Información Educativa. "La línea de Base Cultura-Comunidad-

Profesionalización: Algunas condiciones para la acción educativa.”(2009)  
- Balaguer, Eugenio Gimeno “Liderazgo, motivación y acción para una acción eficaz”;  
cap. 3 .Ministerio de Planificación, Inversión y Financiamiento, Gobierno de la  
Provincia de Córdoba. Editorial de la Provincia de Córdoba. Año 2013.

### **Bibliografía complementaria / ampliatoria:**

- Covey, Stephen. Los siete hábitos de las personas altamente efectivas. Piados. Buenos Aires. 2001. Cap I.
- Fernández Collado, Carlos - La comunicación en las organizaciones – Trillas
- Galeano, Ernesto César - Modelos de comunicación – Macchi
- Surdo, Eduardo – La magia de trabajar en equipo – Granica – 1998.

### **Asignatura: GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA INSTITUCIÓN ESCOLAR**

Los responsables de la conducción de los centros educativos precisan contar con herramientas concretas y probadas que organicen y faciliten la dirección de las instituciones educativas. Focalizándonos en esta necesidad, se aborda, brevemente, el funcionamiento de la escuela, analizándola integralmente en todas y cada una de sus partes, para luego transferir herramientas de planificación y gestión estratégica de las organizaciones al campo de la educación, considerando que la institución educativa es una entidad viva cuyos procesos y resultados dependen grandemente de las personas involucradas.

### **Objetivos**

- Reflexionar sobre algunos aspectos de la acción directiva, sus alcances y limitaciones.
- Alcanzar el sustento teórico que structure y organice la práctica y los proyectos.
- Proyectar y proponer perspectivas de acción que reactualicen y transformen la dimensión operativa y de gestión de la acción directiva.

### **Contenidos**

- Organizaciones. Concepto. Visión sistémica.
- ¿Qué es la gestión? ¿Quiénes gestionan?
- ¿Qué es la planificación estratégica? De la Planificación a la Planificación estratégica. Visión y misión.
- Diagnóstico estratégico: Situación actual. Análisis externo e interno. FODA. Actores y recursos.
- Formulación de los objetivos: Situación deseada. Creación de valor.
- Formulación de un plan. Objetivo, metas, responsables, estándares de medición, recursos, tiempo. Gráfica de Gantt

**Módulo 1:** Introducción. Delimitación y articulación conceptual: Dirigir – gestionar – planificar.

**Módulo 2:** El perfil directivo, una mirada hacia adentro. Algunas respuestas a ¿Cómo somos, cómo nos vemos?

**Módulo 3:** Dirección y delegación, una acción compartida.

**Módulo 4:** Gestionar el desarrollo: bases teóricas, articulación práctica (desde las virtudes de la fortaleza y la prudencia a la práctica cotidiana). Función y seguimiento pedagógico.

**Módulo 5:** Gestión y comunicación: ¿lo que se dice, es lo que se piensa?

**Módulo 6:** Gestionar la mejora: desde el pilar de la confianza.

**Módulo 7:** Gestión directiva y articulación social. La institución y el medio. La influencia del contexto. La implementación de proyectos: Blogs, Facebook, canal youtube, vimeo, twitter, etc.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba. Colección Cuadernos para pensar, hacer y vivir la escuela. Cuaderno 2; 5 y 10 Año 2003.
- Educando para la igualdad, María Calvo Charro, España 2011
- Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba La Línea de Base. Cultura- Comunidad- Profesionalización: algunas condiciones para la acción educativa. Secretaría de Educación. Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa. Dirección de Planeamiento e información Educativa. Año 2009.
- Calidad de la enseñanza en tiempos de crisis, MarchesiUllastres, Alianza, 2014
- Instituto Internacional de Planeamiento Educativo. “Competencias para la profesionalización de la Gestión Educativa”. Módulo 2: Gestión Educativa Estratégica, Módulo 9 Trabajo en Equipo Pdf.- Año 2000. Ministerio de educación de la Nación.
- Gvirtz, S. y Podestá, M. Mejorar la Escuela acerca de la Gestión y la Enseñanza”. Buenos Aires: Granica. 2007. Primera Parte: La Gestión Cap I.: Algunos aportes para reflexionar y favorecer la eficacia de la gestión curricular. Carlos Alberto González
- Cap II. Construyendo un espacio para la gestión en la escuela. Marcela Zinn y M. Victoria Abregú.
- Gimeno Sacristán y otros. 2008. Artículo. “La dirección de centros: análisis de tareas”. Documentos. Módulo\_direct1. Pdf. Capacitación institucional y curricular. Capacitación para equipos directivos. En biblioteca digital 2008. Ministerio de educación. Córdoba.
- Jorge Luis Basaldúa. Año 2011. “Gestión Estratégica. Claves para directivos de instituciones educativas.” Universidad Austral, Escuela de Educación, Ediciones Logos.
- Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba. Colección: Cuadernos para Pensar, Hacer y vivir en la Escuela. C.1. Gestión Educativa. Un camino para mejorar la calidad en nuestras escuelas. Año 2003.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA / AMPLIATORIA**

- Poggi, M. 2008. Artículo. La formación de directivos de instituciones educativas. Algunos aportes para el diseño de estrategias. Módulo 1. Capítulo 2. Pdf. Capacitación institucional y curricular. Capacitación para equipos directivos. Biblioteca digital 2008. Ministerio de educación. Córdoba.
- APDES. PCD I. 2006. Documento de lectura y consulta. Art. “El papel de delegar en la Dirección”. P. 1- 9.
- Morris, T. 2005. “Si Aristóteles dirigiera la General Motors”. Cap. 10. Editorial Planeta Prácticos. Barcelona.

## **Asignatura: DESARROLLO DE PROYECTOS DE MEJORA**

El desarrollo de una institución, así como el de cualquier tipo de entidad u organización, se logra mediante acciones que conocemos como proyectos.

La formulación de proyectos comprende una serie de metodologías, técnicas y herramientas que permiten darle forma y respuesta a las ideas y necesidades que se plantean continuamente en cualquier sector o actividad que se desarrolle en el contexto de una sociedad. Por ello esta materia está pensada para dotar a los directores de instituciones educativas de capacidad para diseñar y formular los proyectos que les permitan atender necesidades específicas, y que, a su vez, forjen criterios en la toma de decisiones para alternativas de inversión.

Por su parte, una vez tomada la decisión de emprender un proyecto, los mismos deben llevarse a buen puerto, mediante el adecuado gerenciamiento de proyectos. El abordaje de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas para la gestión efectiva de los proyectos creará la capacidad de hacer viable la consecución de los objetivos con un impacto considerable en el éxito de un proyecto.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Adquirir los conocimientos necesarios y compatibles con las mejores prácticas de formulación y gestión de proyectos.
  
- Entender las diferentes etapas de un proyecto.
  
- Adquirir capacidades, herramientas y técnicas para:
  - Formular el proyecto institucional, su desarrollo y evaluación.
  - Definir y administrar correctamente el alcance de los proyectos.
  - Estimar con certeza y controlar con eficiencia el cronograma y los costos del proyecto.
  - Identificar, analizar y controlar adecuadamente los riesgos del proyecto.
  - Gestionar adecuadamente los interesados del proyecto.

### **CONTENIDOS**

- Formulación de proyectos. Detección de necesidades, tipologías de proyectos. Estudios de viabilidad. Etapas de un proyecto.
- Diferencia entre programas y proyectos. Ciclo de vida y fases del Proyecto. Los participantes del proyecto. Los interesados del proyecto. La triple restricción de los proyectos.
- Gestión del Alcance del proyecto. Concepto de Alcance. Alcance Del Producto y Alcance del Proyecto. La declaración del Alcance. Estructura Descomposición Trabajo: Creación, importancia, correcto uso. Ejercicios de Herramientas y aplicación a Trabajo Integrador.
- La gestión del Tiempo del Proyecto. Definición de actividades. Análisis de Camino Crítico. Ejercicios de Herramientas y aplicación a Trabajo Integrador.
- La gestión de riesgos en los proyectos. Concepto de Riesgo. Riesgo y Contingencia. Estrategias de resolución.

- Elaboración de un Proyecto Institucional de su Escuela a partir del análisis estratégico.
- La gestión de Costos del Proyecto. La administración de costos del proyecto. Estimación, Presupuestación y Control de Costos. Ejercicios de Herramientas y aplicación a Trabajo Integrador.
- Módulo 1:** El diagnóstico organizacional. Estrategias: conceptos fundamentales.
- Módulo 2:** Formulación de proyectos. Detección de necesidades, tipologías de proyectos. Estudios de viabilidad. Etapas de un proyecto.
- Módulo 3:** Gerenciamiento de Proyectos. conceptos generales de la disciplina. Programas y proyectos. Ciclo de vida y fases del Proyecto. Los participantes del proyecto. Los interesados del proyecto. La triple restricción de los proyectos.
- Módulo 4:** Gestión del Alcance del proyecto. Concepto de Alcance. Alcance Del Producto y Alcance del Proyecto. La declaración del Alcance. Estructura Descomposición Trabajo: Creación, importancia, correcto uso. Ejercicios de Herramientas y aplicación a Trabajo Integrador.

- **Módulo 5:** La gestión del Tiempo del Proyecto. Definición de actividades. Análisis de Camino Crítico. Ejercicios de Herramientas y aplicación a Trabajo Integrador.
- **Módulo 6:** La gestión de Costos del Proyecto. La administración de costos del proyecto. Estimación, Presupuestación y Control de Costos. Ejercicios de Herramientas y aplicación a Trabajo Integrador.
- **Módulo 7:** La gestión de Riesgos en los proyectos. Concepto de Riesgo. Riesgo y Contingencia. Estrategias de resolución. Elaboración de un Proyecto Institucional de su Escuela a partir del análisis estratégico.

### **BIBLIOGRAFÍA**

- Ministerio de Educación de la Nación. Diseño e Implementación del Plan de Mejora Institucional. Serie de Documentos de Apoyo para la Escuela Secundaria. Documento 1. Parte II. Las decisiones relativas al Plan de Mejora Institucional. Edición Marzo 2011.
- Creando innovadores, Tony Wagner, España, 2014
- Propuesta Formativa de la Educación Secundaria Diseño Curricular de la Provincia de Mendoza (DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA)
- MARCHESI, Álvaro. Calidad de la Enseñanza en tiempos de cambio. Segunda Edición, Editorial Alianza, España, 2000
- Instituto de Comunicación y Desarrollo (ICD) Libro 3: Aprendizaje-Servicio. El diseño de Proyectos. Serie Aprendiendo Juntos. La Sociedad Civil en Línea, ICD, Uruguay, 2003.
- A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), 5ta Edición, 2012.
- Lledó Pablo y Rivarola, Gustavo, Gestión de Proyectos, Editorial Pearson, 2007.
- Dirección de Proyectos y Políticas Educativas. Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba (2000-2001) Colección Cuadernillos de Talleres Institucionales del 1 al 4. Córdoba, Argentina.
- Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba “La Línea de Base como Herramienta en los Procesos de Autoevaluación”. Secretaría de Educación. Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa. Dirección de Planeamiento e información Educativa. Subdirección de Promoción de Igualdad Educativa.

### **BIBLIOGRAFÍA AMPLIATORIA**

- Instituto de Comunicación y Desarrollo (ICD) Libro 3: Aprendizaje-Servicio. El diseño de Proyectos. Serie Aprendiendo Juntos. La Sociedad Civil en Línea, ICD, Uruguay, 2003.
- Stoner, Freeman, Gilbert, “Administración”. Páginas 4 a 24. Prentice Hall Hispanoamericana S.A., México, 1996.
- Orientaciones Socio pedagógicas para la construcción de una propuesta institucional de Retención e Inclusión con calidad para el Nivel Primario. Secretaría de Educación. Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa. Dirección de Planeamiento e información Educativa. Subdirección de Promoción de Igualdad Educativa. Año 2008.
- Harvard Business Essentials. “Estrategia” páginas 1 a 31. Deusto, 2006, España.
- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - Manual de planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de desarrollo — PDF- PNUD 2009.

### **Asignatura: HERRAMIENTAS DIGITALES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

En el panorama educativo actual, signado por una acelerada transformación digital, la incorporación de **herramientas digitales** se ha vuelto esencial para una gestión escolar eficiente y efectiva. Es en este contexto donde la materia "Herramientas Digitales para la Gestión Directiva" adquiere una relevancia crucial para los **equipos educativos del sistema educativo**.

### ¿Por qué es necesaria esta materia para los directivos?

- **Contexto Educativo Actual:** La transformación digital ha impactado de manera significativa en la educación, generando nuevas demandas y desafíos para las instituciones educativas. Los directivos, como líderes de estas instituciones, deben estar preparados para afrontar estos desafíos y aprovechar las oportunidades que la tecnología ofrece.
- **Liderazgo Pedagógico y Administrativo:** Las herramientas digitales no solo optimizan las tareas administrativas, sino que también potencian el liderazgo pedagógico al facilitar la comunicación, la colaboración y el acceso a la información.
- **Optimización de la Gestión Escolar:** Las herramientas digitales permiten automatizar procesos, centralizar la información, mejorar la comunicación interna y externa, y facilitar la toma de decisiones basada en datos.
- **Fomento del Trabajo Colaborativo:** Plataformas como Google Workspace for Education promueven la colaboración entre docentes, personal administrativo y la comunidad educativa, creando un entorno de trabajo más conectado y eficiente.
- **Comunicación Segura y Efectiva:** La materia provee a los directivos de herramientas y estrategias para una comunicación digital segura, protegiendo la información confidencial y promoviendo una cultura de ciberseguridad en la institución.

### DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA:

Esta materia, dictada por Learnity EdTech Consulting, se enfoca en las **herramientas digitales** esenciales para la **gestión directiva** en instituciones educativas. A lo largo del curso, se explorarán plataformas como **Google Workspace for Education** y **Trello**, así como las nuevas tendencias en **Inteligencia Artificial (IA)** aplicadas a la educación.

### OBJETIVOS:

- **Dominio de herramientas digitales:** Adquirir habilidades en el uso efectivo de herramientas digitales como Google Workspace for Education (Gmail, Calendar, Drive, Docs, Sheets, Forms) y Trello.
- **Fomento del trabajo colaborativo:** Implementar estrategias de trabajo colaborativo utilizando herramientas digitales para optimizar la comunicación y la realización de tareas conjuntas.
- **Comunicación segura y efectiva:** Aprender a comunicarse de manera segura y efectiva en el entorno digital, protegiendo la información confidencial y promoviendo la ciberseguridad.
- **Gestión eficiente de documentos en la nube:** Utilizar herramientas de almacenamiento en la nube como Google Drive para gestionar documentos, hojas de cálculo, presentaciones

y otros archivos de forma eficiente.

- **Integración de la IA en la gestión educativa:** Explorar las aplicaciones de la IA en la educación, incluyendo herramientas como ChatGPT, Gemini y MagicSchool.ai, para personalizar la enseñanza y el aprendizaje.

**Contenidos para los dos años de cursado de la materia:**

### **Módulo 1: Introducción a las Herramientas Digitales para la Gestión Educativa**

- **Importancia de las herramientas digitales en la gestión escolar:** Se analizará el contexto educativo actual y la necesidad de una gestión eficiente y colaborativa, destacando el rol crucial de la tecnología.
- **Beneficios de la tecnología en la educación:** Se explorarán los beneficios que las herramientas digitales aportan a la gestión escolar, incluyendo la optimización de tareas, la mejora de la comunicación y el fomento del trabajo colaborativo.
- **Relevamiento de herramientas digitales y desafíos:** Se identificarán las principales herramientas digitales utilizadas por los directivos, así como los desafíos que enfrentan al utilizarlas. Se utilizará la herramienta **Slido** para realizar una actividad interactiva y obtener información de los participantes.

### **Módulo 2: Google Workspace for Education: Una Plataforma Integral para la Gestión Escolar**

- **Introducción a Google Workspace for Education:** Se presentará la plataforma como una solución integral para la gestión escolar, abarcando sus diferentes aplicaciones y beneficios.
  - **Gmail:** Se profundizará en el uso de Gmail para la comunicación efectiva, la gestión de contactos y la organización de la comunicación interna y externa.
    - **Ejemplo:** Comunicación con el personal docente, administrativo, familias y autoridades educativas.
  - **Google Calendar:** Se aprenderá a utilizar Google Calendar para organizar el tiempo, gestionar eventos escolares y compartir calendarios con la comunidad educativa.
    - **Ejemplo:** Agendar reuniones con el equipo docente, programar eventos escolares como actos y festividades, compartir calendarios de exámenes o entregas de trabajos con los alumnos y sus familias.
  - **Google Drive:** Se explorará el uso de Google Drive para el almacenamiento y la colaboración en la nube, permitiendo guardar, compartir y gestionar documentos, hojas de cálculo, presentaciones y otros archivos de manera segura y eficiente.
    - **Ejemplo:** Almacenar documentos institucionales como el PEI (Proyecto Educativo Institucional), planes de clase, informes de evaluación, etc. Compartir recursos educativos con los docentes, como presentaciones, videos, artículos, etc. Crear carpetas compartidas para proyectos colaborativos entre docentes y alumnos.
  - **Google Docs:** Se aprenderá a utilizar Google Docs para crear, editar y publicar documentos en línea de manera colaborativa, fomentando el trabajo en equipo y la edición simultánea.
    - **Ejemplo:** Elaborar actas de reuniones del equipo directivo o de las reuniones de personal, planificar proyectos educativos de manera colaborativa con los docentes, crear documentos informativos para las familias sobre el funcionamiento de la escuela, eventos o actividades

especiales.

- **Google Sheets:** Se desarrollarán habilidades en la creación y edición de hojas de cálculo utilizando Google Sheets para analizar datos, llevar registros, realizar cálculos y generar gráficos.
- **Ejemplo:** Registrar las calificaciones de los estudiantes y generar reportes de rendimiento académico, analizar la asistencia de los alumnos a lo largo del año, gestionar el presupuesto escolar y llevar un control de los gastos e ingresos.
- **Google Forms:** Se aprenderá a crear formularios utilizando Google Forms para diferentes propósitos, como encuestas, exámenes, registros de inscripción y recolección de datos.
- **Ejemplo:** Realizar encuestas a la comunidad educativa para evaluar la satisfacción con la gestión escolar, crear formularios de inscripción para actividades extracurriculares o eventos especiales, diseñar evaluaciones online con autocorrección para los alumnos.

### **Módulo 3: Sistema GEM: Gestión Escolar Mendocina**

- **Introducción al Sistema GEM:** Se presentará el Sistema GEM como una herramienta específica para la gestión escolar en la provincia de Mendoza, destacando sus funciones y beneficios.
- **Generación de reportes dinámicos y exportación de datos:** Se aprenderá a utilizar el Sistema GEM para generar reportes dinámicos, analizar datos estadísticos y exportar información relevante para la toma de decisiones.
- **Ejemplo:** Generar reportes de asistencia de los alumnos, analizar datos estadísticos de la escuela para identificar áreas de mejora, gestionar la información de los estudiantes de manera centralizada.

### **Módulo 4: Trello: Gestión de Proyectos y Tareas Escolares**

- **Introducción a Trello:** Se presentará Trello como una herramienta para la gestión de proyectos en educación, basada en metodologías ágiles como Scrum.
- **Organización de tareas, roles y seguimiento del progreso:** Se aprenderá a utilizar Trello para crear tableros, listas y tarjetas, organizar tareas, asignar roles a los miembros del equipo y realizar un seguimiento del progreso del proyecto.
- **Ejemplo:** Planificar y gestionar proyectos escolares como la organización de eventos, ferias de ciencias o viajes de estudio. Organizar las tareas de los docentes para la preparación de clases o la elaboración de materiales didácticos. Coordinar equipos de trabajo para proyectos interdisciplinarios.

### **Módulo 5: Herramientas de IA en Educación: Tendencias Emergentes**

- **Introducción a la IA en educación:** Se introducirá el concepto de Inteligencia Artificial y sus aplicaciones en la educación, explorando las posibilidades de la IA para personalizar la enseñanza, adquirir conocimientos y desarrollar habilidades transversales.
- **Herramientas de IA:** Se presentarán diferentes herramientas de IA como ChatGPT, Gemini y MagicSchool.ai, analizando sus funcionalidades y cómo pueden ser utilizadas en la gestión escolar.
- **Ejemplos:** Utilizar ChatGPT para generar contenido educativo personalizado para los

alumnos, emplear Gemini como asistente virtual para responder preguntas frecuentes de la comunidad educativa, utilizar MagicSchool.ai para analizar datos de los estudiantes e identificar patrones de aprendizaje.

- **Aprendizaje con la IA, sobre la IA y para la IA:** Se explorarán las tres dimensiones del aprendizaje en relación con la IA: utilizar herramientas de IA para aprender (aprendizaje con la IA), comprender los principios y aplicaciones de la IA (aprender sobre la IA), y desarrollar habilidades para trabajar eficazmente con la IA (aprender para la IA).

## **Módulo 6: Integración de Herramientas Digitales: Creando Flujos de Trabajo Eficientes**

- **Importancia de la integración:** Se analizará la importancia de integrar diferentes herramientas digitales para optimizar la gestión escolar, creando flujos de trabajo eficientes y automatizando tareas.

- **Ejemplos de integración:** Se explorarán ejemplos concretos de cómo combinar diferentes herramientas digitales para lograr una gestión más eficiente.

- **Ejemplo:** Integrar Google Calendar con Trello para programar las tareas de un proyecto escolar y visualizar el cronograma del mismo. Conectar Google Forms con Google Sheets para analizar los resultados de una encuesta a la comunidad educativa y generar gráficos estadísticos.

### **EVALUACIÓN:**

La evaluación de la materia se basará en la realización de trabajos prácticos que apliquen las herramientas digitales a la gestión escolar, y un proyecto final integrador que demuestre el dominio de los conceptos aprendidos.

### **EQUIPO DOCENTE:**

- Prof. Norma Torreblanca.
- Prog. Raúl Militello.
- Prof. y Esp. Lourdes Zarco.

### **Información adicional:**

- El programa puede adaptarse a las necesidades e intereses de los participantes.
- Se fomenta la participación activa, el intercambio de experiencias y la resolución de problemas de manera colaborativa.
- Se utilizarán diversos recursos didácticos para facilitar el aprendizaje, incluyendo presentaciones multimedia, videos, tutoriales y análisis de casos prácticos.