

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA CONCURSO DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES Traslado de Jerarquía Directiva - Dirección de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos - Directoras/es Titulares.

El INGRESO se realizará según listado de docentes aprobadas/os (Resoluciones y Actas del último Concurso de Jerarquía Directiva C.E.B.J.A. del año 2018).

NOTA: La/el docente deberá tener en cuenta que la presente solicitud tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA, excepto los rubros Antigüedad y Asistencia que deberán ser fehacientemente certificados; cualquier dato consignado en forma errónea será responsabilidad de la/el peticionante y originará:

- La anulación de la participación de la/el aspirante al Concurso.
- Su consideración como falta docente y la consiguiente remisión de las actuaciones a Junta de Disciplina.

APELLIDO Y NOMBRE:

D.N.I. /L.C. /L.E.:

DOMICILIO:

TELÉFONO:

MAIL:

ESCUELA EN LA QUE REVISTA COMO TITULAR:

DEPARTAMENTO:ZONA:

CARGO ACTUAL COMO TITULAR:

Nº DE LEGAJO:CUIL:.....

Fecha de Ingreso como Docente Titular en la Provincia de Mendoza:

...../...../..... Resolución Nº (Adjuntar fotocopias)

Fecha de Ingreso como Directora/or Titular en la Provincia de Mendoza:

...../...../..... Res. Nº (Adjuntar fotocopias)

Firma del postulante Fecha de presentación.....

OBSERVACIONES

ASISTENCIA Y ANTIGÜEDAD

Estos ítems deberán ser revisados exhaustivamente por las/los postulantes antes de presentar la carpeta. En caso de error deberán reclamarlos en la oficina de legajos. Una vez elevada la documentación a Junta Calificadora de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos será tenida en cuenta sin posibilidad de correcciones ni enmiendas.

ANEXO II

**CONCURSO DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES
Traslado de Jerarquía Directiva - Dirección de Educación Permanente de
Jóvenes y Adultos- Directoras/es Titulares – (Artículo 151 del Decreto
Reglamentario N° 313/85)**

El Ingreso se realizará según listado de docentes aprobadas/os (Resoluciones y Actas del último Concurso de Jerarquía Directiva C.E.B.J.A. del año 2018).

a-CONCEPTO PROFESIONAL	suspendido		Fojas
b-ANTECEDENTES			
b-1 Actuaciones en Comisiones Técnicas por designación del Gobierno Escolar, debidamente certificadas durante su desempeño en la jerarquía(Hasta 3 puntos)			
Misiones Especiales (con Resolución)	0,10	por c/u	
Actuación en Cuerpos Colegiados y Junta Electoral(con Resolución)	0,083	por mes	
Organizador, Miembro activo, Coordinador o Disertante de Congresos, Foros, Simposios, Encuentros, Talleres (Con designación del Gobierno Escolar con resolución)	0,10	c/u	
Dictado de Cursos de Áreas Curriculares con reconocimiento oficial (con Resolución)	0,10	c/u	
Veedor de cursos (Con Resolución)	0,10	c/ actuación	
Jurado de Concursos escolares	0,10	c/u	
Jurado de Examen de Competencia (con Resolución)	0,20	por concurso	
Jurado de Concurso de Oposición (con Resolución)	0,50	por concurso	
b.2 Actuación en escuelas de: (Durante su desempeño en la jerarquía)			
Ubicación rural y/o urbano marginal	0,50	por año	
Ubicación desfavorable/escuelas categorías "C" y "D"	0,75	por año	
Ubicación muy desfavorable/ escuelas categoría "E"	1,00	por año	
b.3 Desempeño de cargos con carácter de reemplazante encomendados por el Gobierno Escolar suplencias en cargos jerárquicos (Hasta 3 puntos)	0,083	por c/ mes de actuación continua o fraccionada	
b.4 Actuación en Comisiones Ad-Honorem encomendadas por los Gobiernos Nacionales o Provinciales. (Hasta 3 puntos) Durante su desempeño en la jerarquía			
Censos	0,50	cada uno	

ANEXO II

Presidente de Mesa o Vocales en elecciones Nacionales o Provinciales (Certificación de la Junta Electoral de asistencia)	0,10	cada elección	
Integrante de Junta Electoral en elecciones Nacionales o Provinciales (Certificación del Juzgado Electoral de desempeño)	0,50	cada elección	
b.5 Por cada uno de los concursos de Oposición aprobados: 3 puntos (Adjuntar Resolución de Aprobación del Concurso)			
b.6 Actuación como Director-Maestro (Hasta 3 puntos)	1,00	por año	
b.7 Por cada año de Maestro-Secretario titular (Hasta 3 puntos)	1,00	por año	
c-ANTIGÜEDAD			
c.1 Antigüedad en la Docencia (como titular en establecimientos estatales de la provincia de Mendoza, Art. 150 del Dto. 313/85) (Hasta 15 puntos) al 30-06-2022	1,00	por año	
c.2 Antigüedad en la Jerarquía, como titular (Hasta 10 puntos) al 30-06-2022	1,00	por año	

d-ESPÍRITU DE INICIATIVA Y ASISTENCIA (durante su desempeño en la jerarquía)			
d.1 Espíritu de Iniciativa: aquellas gestiones o realizaciones concluidas (que no estén dentro de sus obligaciones) que redunden en beneficio directo de los jóvenes y adultos, social y pedagógicamente (certificadas con evaluación de la Autoridad) (Hasta 3 puntos)			
Participación en la organización de actividades sociales y pedagógicas junto con otras organizaciones comunitarias (excluyendo recaudación de fondos), debidamente certificadas y evaluadas por autoridad competente.	0,10	c/u	
Organización de disertaciones de profesionales para la comunidad educativa	0,10	c/u	
Presentación de libros de autores provinciales, nacionales o internacionales con la presencia del autor	0,10	por presentación	
Dictado de charlas para padres, vecinos y pares	0,10	c/u	
Participación en campamentos educativos, viajes de estudio, (con certificación de asistencia al viaje, por autoridad competente)	0,10	c/u	
d.2.a Asistencia perfecta oficialmente certificada durante los últimos cinco años de actuación (Según Paritaria del 31/08/2011).	0,50	c/u	
d.2.b Asistencia, como mínimo 98%, oficialmente certificada durante los últimos cinco años (Según Paritaria del 31/08/2011).	0,25	c/u	
Sólo considerar inasistencias injustificadas (Según		2017	

ANEXO II

apartado N° 2 Tercera Convención Colectiva del 31/08/2011)		2018	
		2019	
		2020	
		2021	
e- TÍTULOS, ESTUDIOS, PUBLICACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES			
e.1 Título docente exigido para el ingreso al escalafón respectivo de la modalidad o nivel (fotocopia legalizada)	3,00		
e.2 Certificado de Asistencia y aprobación de cursos de perfeccionamiento, realizados durante su desempeño en la jerarquía, organizados u oficializados por el Gobierno Escolar y demás Instituciones Oficiales. (Hasta 3 puntos)			
Encuentros, congresos, foros, simposios internacionales	0,300	c/u	
Encuentros, congresos, foros, simposios nacionales	0,200	c/u	
Encuentros, congresos, foros, simposios provinciales	0,100	c/u	
Encuentros, congresos, foros, simposios departamentales	0,050	c/u	
Taller o Curso de perfeccionamiento de 8 a 60 horas	0,100	c/u	
Taller o Curso de perfeccionamiento de 61 a 100 horas	0,150	c/u	
Taller o Curso de perfeccionamiento de más de 100 horas	0,200	c/u	
Materias aprobadas de carreras de Nivel Superior o Universitarias incompletas	0,050	por materia	
Cursos Recategorizados por Resolución	Puntaje otorgado por Resolución		
e.3 Becas obtenidas por méritos (con Resolución), debidamente certificadas por autoridad competente. (Hasta 2 puntos)	0,50	c/u	
e.4 Por experiencias y trabajos de investigación pedagógica durante el desempeño en la Jerarquía, debidamente certificados y avalados por la Autoridad Educativa o por Institutos Superiores estatales o Universidades Nacionales. (Hasta 3 puntos)	0,50	c/u	
e.5 Publicaciones de carácter pedagógico (obras difundidas en la prensa o por otro medio, de autoría del concursante durante su desempeño en la jerarquía) (Hasta 3 puntos)			
Relativas a temas de educación en medios masivos de comunicación	0,10	c/u	
Tema en un libro	0,25	c/u	
Capítulo en un libro	0,50	c/u	

ANEXO II

Libro completo	1,00	c/u	
e.6 Otros Títulos			
Títulos de Nivel Medio	1,00	c/u	
Títulos de Nivel Superior o Universitario	2,00	c/u	
Postítulos:			
Actualización académica	0,50	c/u	
Especialización Superior	0,75	c/u	
Diplomatura Superior	1,00	c/u	
Trayectos Curriculares Diferenciados			
a-con carga horaria de más de 120 horas	0,5	c/u	
b-con carga horaria de más de 220 horas	1	c/u	

ANEXO III

ACUERDOS PARA TABULACIÓN DE CARPETAS DE TRASLADO DE JERARQUÍA DIRECTIVA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PERMANENTE DE JÓVENES Y ADULTOS CEBJA.

CRITERIOS GENERALES:

- En todos los casos los antecedentes presentados deben ser aquellos realizados durante el desempeño en la jerarquía como titular.
- No se podrá incorporar documentación una vez presentada la carpeta en Junta.
- No se consideran antecedentes de donaciones, gestión de obras de infraestructura, organización y participación en actos oficiales (de inauguración, imposición de nombre, padrinzago, jubilaciones, etc), ni ningún plan o proyecto especial implementado por el Gobierno Escolar que no tenga alcance a todas las escuelas de la provincia.
- No se considerará ningún antecedente que sea inherente a la función directiva: organización y dictado de talleres institucionales, charlas a docentes de la escuela donde es directivo, organización y gestión de jornadas de perfeccionamiento para docentes de su escuela, implementación de proyectos como seguridad sísmica, Mendoza Educa, Fortalecimiento de las trayectorias, etc. implementación de laboratorios de informática, bibliotecas, asesoramiento de cooperadoras y clubes demadres, formación de consejos directivos o de escuela, integración de comisiones organizadoras para otorgar suplencias a nivel departamental o regional, etc.

1. Actuaciones en comisiones técnicas por designación del Gobierno Escolar: Deben estar avaladas con la Resolución de nombramiento correspondiente y no por otro tipo de certificación.

2. Jurado de concursos escolares: deben estar certificados por autoridad competente. Presentar copia del acta (No se consideran exámenes de reválida, libres, complementarios, elección de abanderados).

3. Jurado examen de competencia: son los exámenes de competencia de Música y el nombramiento es por resolución.

4. Zona: debe adjuntarse certificación del Supervisor consignando la zona de la escuela donde se desempeña a la/el aspirante (RIT- 2019-2399-GDEMZA-DGE y su rectificatoria RIT-2019- 3542-GDEMZA-DGE y Decreto N° 250/18), cuando el concursante se haya desempeñado en la jerarquía en el mismo año en más de una escuela con diferentes zonas, se tendrá en cuenta la zona que más beneficie a la/el concursante.

Los períodos en que el directivo haya gozado de un traslado transitorio, serán considerados con la zona de la escuela donde se desempeñó efectivamente. En este ítem se otorga puntaje por año completo.

En caso de que la escuela esté ubicada geográficamente en zona urbano- marginal, deberá acreditarse con certificación del Supervisor y constancia de GEM. Presentar siguiente planilla.

Cargo	Situación de revista (Tit/Sup)	Nº y Nombre Escuela.	Zona y/o ubicación (urbano-marginal)	Desde Hasta	Firma y sello del Supervisor

5. Desempeño con carácter reemplazante encomendada por el Gobierno Escolar: Se considerarán las suplencias en el cargo jerárquico. Debe acreditarse con certificación de inicio y finalización de la suplencia (desde-hasta), por autoridad superior.

Además de la certificación de la antigüedad por autoridad competente (Subdirección de Legajos), el concursante debe confeccionar una planilla donde consigne el siguiente detalle de desempeño en la jerarquía debidamente certificada por el Supervisor:

Cargo	Sit. de revista (Tit/Sup)	Nº y Nombre Escuela	Zona y/o ubicación (urbano-marginal)	Desde-Hasta	Firma y sello del Supervisor

Cargo/ Situación de revista (titular o suplente)/ Escuela/ Porcentaje de zona/ Período (desde-hasta)/. No se tomarán suplencias dentro de la misma jerarquía posteriores a la titularización en la misma.

6. Actuación en Comisiones Ad honorem encomendadas por los Gobiernos Provinciales o Nacionales. No se

aceptan las convocatorias. Debe acreditarse presentando el certificado de tarea realizada por autoridad competente. Aclaratoria: Autoridades en Elecciones provinciales y nacionales se consideran presidente de mesa o vocales de mesa de elecciones sindicales, gubernamentales, cuerpos colegiados de la DGE.

7. Concursos de oposición aprobados: se consideran todos inclusive el que rindió para este ascenso. Con resolución de aprobación de concurso.

8. Antigüedad: se computará, sólo como titular, al 30/06/2022; certificada por Subdirección de Legajos. Al solicitar dicha certificación, a través de la App 148 o ventanilla única, debe colocarse en observaciones antigüedad para concurso de traslado de jerarquía directiva de CEBJA.

9. Espíritu de iniciativa: aquellas gestiones o realizaciones concluidas (que no estén dentro de sus obligaciones) que redunden en beneficio directo del niño, social y pedagógicamente (certificadas con evaluación de la autoridad):

En todos los casos debe presentar certificación de autoridad competente. En el caso de campamentos y viajes se consideran aquellos en los que haya concurrido el concursante (no la gestión u organización), por lo tanto debe adjuntar certificación de autoridad competente de asistencia al viaje. En participación en la organización de actividades sociales junto con otras organizaciones comunitarias se incluye por ej. Gestión para ser incorporado al Programa de Salud, Gestión concurrencia de alumnos de terciarios o profesionales para realizar alguna tarea en la escuela (no voluntariados).

10. Asistencia: Certificado por la Dirección de Recursos Humanos. Se tabulará la asistencia según Paritaria del 30/11/2017.

11. Certificados de asistencia y aprobación de cursos de perfeccionamiento, realizados durante su desempeño en la jerarquía: Se considerará todo el perfeccionamiento realizado durante el desempeño en la Jerarquía, con Resolución de la DGE. Se aceptarán cursos de las universidades, aún sin N° de resolución. Se considerarán por carga horaria los Módulos terminados de los Pos-títulos Incompletos. Los Trayectos curriculares: deben estar terminados y aprobados y se considerarán en el ítem de *Otros títulos*.

Materias rendidas y aprobadas de Carreras incompletas se considerarán en general siempre que sean Terciarias o Universitarias con la certificación correspondiente.

No se aceptan certificaciones con raspaduras y/o enmiendas sin salvar por la autoridad.

12. Becas obtenidas por méritos: deben estar debidamente certificadas por autoridad competente y/o resolución. Todas durante el desempeño en la jerarquía.

13. Por experiencias y trabajos de investigación pedagógica durante el desempeño en la jerarquía, debidamente certificados y avalados por autoridad educativa o por Institutos Superiores. Todos realizados durante su desempeño en la jerarquía.

14. Publicaciones: Se refiere a publicaciones de autoría de la/el concursante. Debe presentar Certificación de autoridad competente y copia de la publicación. Todos durante su desempeño en la jerarquía.

Otros Títulos: Todos los títulos deben ser presentados en copia legalizada o certificada por autoridad y estar registrados en DGE.