



**MINISTERIO GOBIERNO, TRABAJO Y JUSTICIA**  
**Decreto N° 548**

MENDOZA, 24 DE ABRIL DE 2017

Visto el Expediente N° 2990-D-2017-20108, caratulado “Ministerio de Gobierno, Trabajo y Justicia sobre Creación del Instituto de Administración Pública”, y

**CONSIDERANDO:**

Que es una política constante de la gestión lograr un Estado moderno, el que se apoya en las tecnologías aplicadas a la gestión y en la capacitación y conducción de los agentes estatales, como pilares centrales;

Que en este marco, el plan de modernización trazado a nivel Nacional y Provincial impone que la gestión de las personas se acompañe de un proceso de cambio organizacional que permita avanzar en su jerarquización, facilitando el aprendizaje y la incorporación de las nuevas tecnologías y procesos para lograr la profesionalización de los trabajadores de la administración pública;

Que solo un plan ordenado de capacitación constante, con el apoyo de instituciones educativas del medio puede garantizar un sistema de mejoramiento creciente en los conocimientos y capacidades de los trabajadores públicos en aras de un mejor servicio;

Que es necesario entonces coordinar y articular acciones de formación y perfeccionamiento continuo de los cuadros políticos y técnicos de las administraciones de la Gestión Pública Estatal en todos sus niveles, contribuyendo a los Procesos de Modernización estatales y de fortalecimiento y mejora de las capacidades de las administraciones de la Provincia y los Municipios;

Que la gestión del conocimiento y de los recursos humanos necesita de una administración pública moderna centrada en las demandas y derechos de la ciudadanía;

Que las tecnologías se han hecho presentes en el mundo del trabajo y su correcta utilización incide cada vez más en el mismo a diario. Por lo tanto, es de suma importancia la adquisición de nuevos conocimientos procedimentales y de uso responsable de dichas tecnologías sobre todo cuando la información gestionada o transmitida sobre las mismas es pública como también lo son los recursos tecnológicos que el Estado asigna para tal fin;

Que en la diagramación de las necesidades de formación resulta importante la participación de los representantes sindicales, toda vez que deben formar parte de un proceso que nos lleve a un Estado serio e inteligente, al servicio de la gente, en el que se ponga en valor la gestión que todos los días hacen nuestros agentes;

Que por ello, la creación de un Instituto Permanente de formación de la Administración Pública resulta esencial a fin de poder cumplir con esa meta;

Que la Ley 8830 de Ministerios en su Artículo 11 otorga la atribución al Ministerio de Gobierno, Trabajo y Justicia de la planificación y diseño de las políticas de gestión pública. Que tal norma



atribuye la misión de Coordinar y ejecutar la implementación de un sistema centralizado de recursos humanos, tendiente a la capacitación continua de los agentes del estado y al mejor aprovechamiento de dichos recursos aplicados a un mejor servicio a la comunidad;

Que por lo dicho y en uso de las competencias dispuestas por la Constitución de la Provincia en el art. 128;

**EL**

**GOBERNADOR DE LA PROVINCIA**

**EN ACUERDO DE MINISTROS**

**DECRETA:**

Artículo 1º : Créese el Instituto Provincial de la Administración Pública de la Provincia de Mendoza (I.P.A.P. Mendoza), como ente desconcentrado del Ministerio de Gobierno, Trabajo y Justicia de la Provincia de Mendoza y bajo la coordinación funcional de la Subsecretaría de Gestión Pública y Modernización del Estado.

Artículo 2º : Son objetivos del I.P.A.P. Mendoza:

- a) Promover y realizar estudios e investigaciones referidas a los aspectos estructurales y de comportamiento del Sector Público a los fines de determinar las necesidades de cada sector.
- b) Formar agentes públicos, perfeccionando y actualizando sus conocimientos, de acuerdo a las necesidades de capacitación del Sector Público y a las exigencias de las carreras establecidas en los Estatutos y escalafones respectivos
- c) Planificar y ejecutar programas de capacitación, especialización, actualización y formación de los recursos humanos de los organismos públicos asociados a los lineamientos establecidos para la modernización y profesionalización del empleo público.
- d) Evaluar el impacto de las capacitaciones realizadas en su ámbito, a fin de asegurar óptimos resultados en el desempeño de los servidores públicos.
- e) Programar, coordinar y desarrollar proyectos de investigación que contribuyan a la innovación de los modelos de gestión del Estado para el logro de la eficiencia, eficacia, transparencia y equidad de los bienes y servicios públicos prestados.

Artículo 3º : Será competencia del I.P.A.P. Mendoza:

- a) Diseñar, implementar y evaluar planes de formación y capacitación de los recursos humanos del Sector Público Provincial.
- b) Detectar y determinar las necesidades de capacitación de los organismos y entes de la Administración Pública Provincial, en coordinación con los mismos.
- c) Brindar asistencia técnica y de cooperación a instituciones nacionales, provinciales,



municipales y no gubernamentales en la implementación de planes de capacitación.

- d) Propiciar programas de formación que por su naturaleza valoricen el aprendizaje continuo sobre saberes y conocimientos.
- e) Dictar circulares y fijar procedimientos relativos a la capacitación y formación de los recursos humanos del Estado.
- f) Planificar, coordinar y ejecutar las acciones de investigación que contribuyan al desarrollo del conocimiento sobre la administración pública.
- g) Realizar y difundir estudios aplicados a la mejora continua y modernización de la gestión pública que sean prioritarios para el gobierno provincial.
- h) Celebrar convenios de cooperación que permitan realizar y transferir actividades formativas con otras entidades internacionales, nacionales, provinciales y municipales.
- i) Otorgar créditos de capacitación para los diferentes cursos, seminarios, jornadas y otras modalidades que se brinden a través del Instituto.
- j) Asesorar a las jurisdicciones de la Administración Pública Provincial previo al otorgamiento de becas al personal para la realización de cursos o carreras, a fin de asegurar la contribución que generaría la misma en el desempeño de su trabajo y al desarrollo organizacional.
- k) Mantener relaciones con los Institutos de Administración Pública de las distintas provincias de todo el país y del extranjero.

Artículo 4º : La dirección técnica y administrativa del Instituto estará a cargo de un Coordinador Ejecutivo y una Comisión Asesora. El Poder Ejecutivo designará también una Comisión Pedagógica ad hoc integrada por docentes del ámbito universitario.

Artículo 5º : El Coordinador Ejecutivo del Instituto, será designado por el Poder Ejecutivo a propuesta del Ministro de Gobierno, Trabajo y Justicia y tendrá como funciones:

- a) Entender en la capacitación, actualización, especialización y formación de los recursos humanos requeridos por el Sector Público en función de las prioridades y modalidades del proceso de desarrollo, modernización y cambio social y económico de la provincia.
- b) Organizar actividades de capacitación para funcionarios y agentes de la Administración Pública Provincial.
- c) Vincular al I.P.A.P. institucionalmente con Universidades y organismos públicos de capacitación en el ámbito nacional e internacional y colaborar con los mismos.
- d) Asesoramiento funcional en todos los procedimientos de concursos para ingreso y promoción de agentes de la Administración Provincial.
- e) Asignar a los distintos organismos del Estado el desarrollo de planes de capacitación, de acuerdo a sus necesidades específicas y supervisar su cumplimiento;



- f) Recabar de los organismos nacionales, provinciales y municipales, públicos o privados, la colaboración e información que estime necesarias para cumplir con sus finalidades;
- g) Encomendar a organismos nacionales, provinciales y municipales la realización de estudios, tareas y obras necesarias y contratar con los mismos, en forma directa, su ejecución;
- h) Solicitar la contratación de personas, empresas u organismos para realizar estudios y tareas que se consideren convenientes para cumplir con sus finalidades;
- i) Administrar los fondos que se le adjudiquen.
- j) Realizar todos aquellos actos que resulten necesarios para el cumplimiento de sus programas operativos, de acuerdo con la legislación vigente;
- k) En general, realizar cuantos más actos fuesen necesarios para el debido cumplimiento de sus finalidades.

Artículo 6º : La Comisión Asesora, estará integrada por los responsables de las áreas de recursos humanos de cada Ministerio y los entes descentralizados y tres representantes de los sindicatos que actúen en el ámbito de Administración Central, en la misma proporción fijada por el Decreto N° 955/04 para integrar la mesa paritaria, que participarán de acuerdo al sector del que se trate y tendrá como función:

- a) Relevar y merituar las actividades de capacitación del espacio organizacional representado, a efectos de formular solicitud de propuesta sectorial.
- b) Diseñar y evaluar las políticas de capacitación, orientadas a la actualización y adquisición de competencias técnicas, bajo enfoque de formación de mejora continua y calidad.

Artículo 7º : La Comisión Académica ad hoc tendrá como funciones:

- a) Proponer y ejecutar el plan anual de capacitación ponderando las demandas de la Comisión Asesora.
- b) Proponer al Coordinador Ejecutivo convenios de cooperación con entidades educativas públicas o privadas del orden provincial, nacional e internacional.
- c) Proponer normas de capacitación y formación de los recursos humanos del Estado Provincial.
- d) Proponer la designación de los agentes capacitadores, bajo las condiciones que la reglamentación disponga para tal efecto.
- e) Diseñar la metodología necesaria para la detección de necesidades de capacitación.
- f) Realizar evaluaciones que permitan determinar el impacto de las capacitaciones que se realicen.
- g) Desarrollar programas de formación conforme las necesidades y demandas del Estado provincial.



h) Fomentar la implementación de actividades formativas a distancia.

i) Diagramar el presupuesto anual para el desarrollo de los programas de capacitación que se realicen y para las demás actividades conducentes a la aplicación, difusión y publicación de las capacitaciones.

Artículo 8º : A partir de la publicación del presente, todos los organismos del Poder Ejecutivo, centralizados, descentralizados y autárquicos, deberán canalizar a través del Instituto lo siguiente:

a) Demandas de capacitación, actualización, especialización, formación e investigación necesarias para el desarrollo del recurso humano.

b) Cursos, conferencias, seminarios, coloquios, jornadas, simposios, congresos y otras actividades semejantes que programen en el área de su competencia.

c) Asistencia técnica y financiera que brinden los organismos nacionales e internacionales en materia de competencia específica del Instituto.

Artículo 9º : Deróguese toda norma que se oponga a la presente.

Artículo 10º : Comuníquese, publíquese, dése al Registro Oficial y archívese.

**LIC. ALFREDO V. CORNEJO**

MG. DALMIRO GARAY CUELI  
FARM. CLAUDIA NAJUL  
LIC. MIGUEL LISANDRO NIERI  
C. P. PEDRO MARTÍN KERCHNER  
DR. GIANNI A. P. VENIER

Publicaciones: 1

Fecha de Publicación	Nro Boletín
12/06/2017	30382

Cad N°: